

玉川牧田コミュニティセンター他5施設LED改修  
仕様書

1. 業務名称 玉川牧田コミュニティセンター他5施設LED改修

2. 履行場所 高槻市牧田町26番3号 他5所

3. 業務目的

脱炭素社会に向け、CO2排出量等環境負荷の削減が求められているなか、公共施設等の照明をLEDへ改修することで大きなエネルギーの削減効果が見込める。

また、水銀ランプの製造が終了している状況や、主要メーカーが蛍光ランプの生産を令和9年までに生産中止となることから、早期にLEDへの切替えを行っていくことを目的とする。

4. 業務内容

- ① 添付平面図に掲げる照明器具をLED照明器具に更新
- ② ①に伴う撤去器具、廃材などの処分
- ③ ①②にかかる作業計画書の提出
- ④ 消防等の諸官庁手続き
- ⑤ 各書類の作成

5. 工期

契約締結日から令和9年2月26日まで

6. 一般事項

- ① 本修繕業務に関係する関連法令を遵守すること。
- ② 本修繕業務は本仕様書及び下記図書に従い、適正に施工すること  
国土交通省大臣官房官庁営繕部監修  
公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編） 最新版  
公共建築設備工事標準図（電気設備工事編） 最新版  
電気設備工事監理指針 最新版  
公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編） 最新版
- ③ 工事完了後、市職員立会いの下、完成検査を行うこと。
- ④ 完成検査の指摘事項については履行期間内に手直しを行う。
- ⑤ 本修繕業務により発生する撤去品、その他廃棄物の運搬・処分は関係法令を遵守し、適正に処理すること。
- ⑥ 本仕様書に定めのない事項については、その都度コミュニティ推進室及び各施設管理者と協議し取り決めること。

## 7. LED の仕様

- ① 原則として器具交換とする。但し、意匠性及び器具交換による石綿含有工事となる場合、特注器具等の制作が必要となる場合に関してはランプ交換も認める事とする。
- ② 照明器具等は、JIL5004「公共施設用照明器具」の「ベースライト形」「ダウンライト形」「高天井形」それぞれに登録対応機種を持つメーカーの製品とすること。(公共施設用照明器具に機種設定のないLED直管ランプ等及びその他LED照明についても同様に上記登録対応機種を持つメーカーが製造した製品とすること。)
- ③ 照明器具等は、ISO9001(品質)の認証取得工場で製造された製品とする。
- ④ 照明器具等は、ISO14001(環境)の認証取得工場で製造された製品とする。
- ⑤ 既設照明器具が防雨・防湿・防塵・調光器具の場合は、同等以上の性能を持つ器具を設置すること。
- ⑥ 照明器具の保証期間は2年とし、保証期間内については交換費用も受注者において負担するものとする。
- ⑦ 保証期間内に照明器具の不具合が発生したときは、迅速かつ適切に物品の取替、代替及び修理等を行うこと。
- ⑧ 詳細については、添付「照明リスト」を参照すること。
- ⑨ LED照明器具は添付「照明リスト」の型番を参考として、要求水準以上のものを選定すること。
- ⑩ 一体型ベースライトに関して、電源はユニット側に内蔵されている仕様であること。
- ⑪ LED照明器具は添付「照明リスト」に示す性能(定格光束、定格消費電力、発光効率)を有するLED照明器具を選定し、事前に発注者の承認を得ること。なお、仕様承認については器具の設置までに仕様の確認できる資料を添付して承認を得ること。要求水準同等以上の性能を満たさないLED照明器具は原則認めないものとする。
- ⑫ 本事業は省エネ化を目的とした改修であるため、同等品を申請する場合同等品申請書に示す全体の消費電力量を基準として選定すること。

## 8. 作業計画書の作成

下記に事項についてコミュニティ推進室及び各施設管理者と十分協議を行い、作業計画書に反映すること。

- ① 安全管理確保に必要な措置
- ② 施設運営に必要な措置
- ③ 施設・エリア・部屋ごとの工程表・停電期間
- ④ 作業に伴う足場の設置場所及び設置期間
- ⑤ 資材の搬出入経路や車両の駐車場所、資材置き場等
- ⑥ 既設照明器具、廃材の撤去後の処分方法

## 9. 作業条件等

- ① コミュニティセンターとしての配慮

各施設はコミュニティセンターとして各種サークル活動等が行われているので、工程の設定および停電期間等をはじめとして通常運営に支障が生じる得る作業について、コミュニティ推進室及

び各施設管理者と事前調整を行うとともに作業時においても十分留意すること。

② 開館時間（工事可能時間帯）

原則 9 時～ 17 時。（やむを得ず作業が必要な場合には要事前協議。）

③ 休館日等作業不可日

夏季休館（8 月 13 日～ 8 月 16 日）（やむを得ず作業が必要な場合には要事前協議。）

年末年始（12 月 27 日～ 1 月 6 日）（やむを得ず作業が必要な場合には要事前協議。）

その他、地域行事・イベント・各種サークル活動等により作業不可となる日程については要協議。

④ 作業計画書

作業計画書における施設・エリア・部屋ごとの工程表・停電期間等については、事前に月報・週報等の形でコミュニティ推進室及び各施設管理者に提示し了承を得ること。

⑤ 資材置場

貸与可。貸与場所は要協議。

⑥ 駐車スペース

貸与可。貸与場所は要協議。

⑦ 廃棄コンテナ常設スペース

貸与可。貸与場所は要協議。

## 10. 更新前の確認

更新前の施設側の不具合については受注者の責任は問わないものとするが、下記①～④の項目について更新前にも確認を行い、コミュニティ推進室及び各施設管理者に報告書として提出すること。

① 設置状態確認

② 点灯状態確認

③ 絶縁抵抗測定

更新する照明回路について測定すること。

④ 照度測定

既存照明器具の照度も事前に測定すること、照度の測定位置及び測定方法については、発注者と協議の上、決定するものとする。

## 11. 作業時の注意事項

① 業務着手前に事前調査を行い、更新内容についてコミュニティ推進室職員に確認を行うこと。

② 照明器具の設置については、使用する照明器具メーカーの据付要領を準拠すること。

LED器具の支持については既設支持材（吊りボルト等）の再利用を原則とする。ただし、劣化が認められる場合は支持材の更新を行うこととする。必要に応じて適切な落下防止措置を行うこと。

③ 埋込型照明器具を更新する場合は、既設照明器具の埋込寸法による隙間が生じないように処置を行うこと。また、露出型照明器具を更新する場合は、既設照明器具の取付跡が見えないように配慮すること。

④ 照明器具位置を変更した際には器具取付穴や既存配線穴等が残る場合は補修を行うこと。

- ⑤ 撤去や配置換えを行った天井面等における器具設置穴等については、適宜、補修を行うこと。  
(配線孔跡等についてはブランクプレート等による補修、ダウンライト等の埋込穴跡についてはリニューアルプレートによる補修を行う)
- ⑥ その他LED器具の設置により、既存器具跡が著しく残る場合にはリニューアルプレートにより補修・目隠し処理を行うこと。
- ⑦ 既存LED器具を残置とする場合は、既設ランプの色合いに合わせた器具を選定すること。
- ⑧ LED更新作業に際して、既設天井ボードに開口を開ける必要がある場合、アスベストについてはみなし対応・処分とすること。
- ⑨ 作業中は粉塵の飛散に十分注意をし、必要な養生を行うこと。机や椅子等の移動が必要な場合については、コミュニティ推進室及び各施設管理者と協議すること。
- ⑩ 作業完了後は床等の清掃を行うこと。
- ⑪ 設置作業において発生する軽微な作業や補修等については、本契約の作業範囲内として実施すること。
- ⑫ 作業に伴う電気の使用については、原則として、施設内のコンセントを使用できるものとする。
- ⑬ 撤去のみの照明器具回路やランプを取外し器具のみ残置とする照明器具回路については、分電盤やリレー盤内等の該当回路を切り離すと共に、該当する照明スイッチのブランクプレートへの変更や「器具撤去済使用不可」等の表記を行うこと。対応についてはコミュニティ推進室及び各施設管理者と協議の上で行うこと。
- ⑭ 別途工事等が予定されている場合は作業ヤードの取り合いや工程等の調整を、適宜、行うこと。

## 12. 更新後の試験

LED照明に更新後、必ず下記①～④の現地試験を行い、試験報告書として提出すること。

### ① 設置状態確認

各LED照明が正常に設置され、器具の脱着の恐れがなく、天井材との隙間等がないようにすること。

### ② 点灯状態確認

各LED照明更の点灯確認を行うこと。調光照明については合わせて調光の確認を行うこと。

### ③ 絶縁抵抗測定

分電盤の分岐回路ごとに更新前後の絶縁抵抗測定を行い、照明器具が接続された状態で1MΩを満たしていることを確認すること。但し更新前の測定で基準値以下の場合は、更新後の絶縁抵抗が更新前より低下してなければこの限りではない。

### ④ 照度測定

各施設・各エリア・各部屋ごとに照度測定を行うこと、更新前と同じ場所で測定し、更新後の照度が同等以上であることを確認すること。各エリア・各部屋の測定点については、水平面は机上面もしくは床面とし、壁や柱と柱の間における各空間内で1カ所程度を目途に測定とする。

### 13. 提出書類

下記書類について各3部提出のこと。

#### 【着手時】

- ① 着手届
- ② 現場代理人及び主任技術者届
- ③ 経歴書
- ④ 施工体制台帳・再下請け通知書

#### 【着手前】

- ① 同等品申請書（器具設置までに承認を受けること）
- ② 更新するLED照明器具の承諾函
- ③ 作業計画書
- ④ 事前確認報告書（項番10参照）
- ⑤ その他市が必要とするもの

#### 【完成後】

- ① 完了届
- ② 工事写真（工事前 工事中 完成）
- ③ 設置状況、点灯状況確認書
- ④ 絶縁抵抗測定試験成績書
- ⑤ 照度測定試験成績書
- ⑥ 照明台帳（設置および設置場所・メーカー名・型番・型式など記載のもの）
- ⑦ 照明設備プロット図（器具使用表記等含む）
- ⑧ 消防等の諸官庁手続きに関する書類
- ⑨ その他市が必要とするもの

### 14. 添付書類

別紙1 照明リスト（施設別数量表）

別紙2 平面図（配灯図）

### 15. その他

契約者又は契約者が本仕様に定める業務に従事するものは、本修繕業務の履行に際し、本市の事務事業に関して、法令等に違反し、又は違反するおそれのある事実、若しくは不当な事実を知った場合は、「高槻市職員等からの内部通報に関する規則」に基づき、その事実を本市に通報することができる。

なお、契約者は上記について、契約後すみやかに従事するものとする。