

(開始届記入例)

様式第1号(第3条関係)

開始した日から1か月  
以内に提出

特定給食施設開始(再開)届出書

①令和8年4月10日

(宛先) 高槻市保健所長

②給食施設の設置者の名称

社会福祉法人〇〇会

③代表者の氏名等

理事長 高槻 太郎

健康増進法第20条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

④給食施設の名称	ふりがな <b>しゃかいふくしほうじん 〇〇かい △△たかつきえん</b> <b>社会福祉法人〇〇会 △△高槻園</b>				
⑤給食施設の所在地等	〒 <b>569-0052</b> <b>高槻市城東町5-1</b> 電話 ( <b>072-661-0000</b> )				
⑥給食施設の種類 (該当欄に☑を入れてください)	<input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> 介護医療院 <input type="checkbox"/> 老人福祉施設 <input checked="" type="checkbox"/> 児童福祉施設 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 寄宿舍 <input type="checkbox"/> 矯正施設 <input type="checkbox"/> 一般給食センター <input type="checkbox"/> その他 ( )				
給食施設の設置者	⑦主たる事務所の所在地等	〒 <b>000-0000</b> <b>大阪府〇〇市〇〇〇1-1-1</b> 電話 ( <b>06-000-0000</b> )			
	⑧名称	<b>社会福祉法人〇〇会</b>			
	⑨代表者の氏名等	<b>理事長 高槻 太郎</b>			
⑩給食の開始(再開)日又は開始(再開)予定日	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 令和 <b>8</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 <input type="checkbox"/> 再開				
⑪1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数	朝食 食	昼食 <b>200</b> 食	夕食 食	その他 <b>50</b> 食	合計 <b>250</b> 食
⑫管理栄養士及び栄養士の員数(常勤)	管理栄養士 <b>2</b> 人			栄養士 <b>1</b> 人	

⑬届出担当者	部署名	<b>〇〇会総務課</b>
	氏名(ふりがな)	<b>土室 町子(はむろ まちこ)</b>
	電話番号	<b>06-000-0000</b>
	メールアドレス	<b>takatsuki@com</b>

## (開始届記入方法)

- ①高槻市保健所に届出する年月日を記入する。
- ②給食施設の設置者の名称を記入する。(法人名、会社名など)
- ③給食施設の設置者の代表者の役職名(取締役社長、理事長、市長など)及び氏名を記入する。  
(押印は不要。)
- ④給食施設の名称を記入する。
- ⑤給食施設の郵便番号、所在地及び電話番号を記入する。
- ⑥該当する給食施設の種類のを記入する。(その他の場合は種類名を記入する。例:有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅等)
- ⑦給食施設の設置者の主たる事務所の郵便番号、所在地及び電話番号を記入する。
- ⑧給食施設の設置者の名称を記入する。(②と同じ)
- ⑨給食施設の設置者の代表者の役職名(取締役社長、理事長、市長など)及び氏名を記入する。  
(③と同じ)
- ⑩開始か再開を選び、を記入する。開始の場合は、給食の開始年月日又は開始予定年月日を記入し、再開の場合は、給食の再開年月日又は再開予定年月日を記入する。
- ⑪届出時の1日の合計と各食ごとの平均的な給食数を記入する。「その他」は夜食、間食(おやつ)等を記入する。
- ⑫届出時の常勤(週32時間以上の勤務の者であれば、非常勤も含む)管理栄養士及び栄養士の員数を記入する。施設内に勤務する委託会社職員、産休・育休等の職員は計上し、兼務等で複数施設に所属となる場合は主たる施設でのみ計上する。
- ⑬届出を担当する部署名、氏名及び電話番号、メールアドレスを記入する。(問い合わせをさせていただきます)

(変更届記入例)

様式第2号(第3条関係)

変更した日から1か月  
以内に提出

特定給食施設届出事項変更届出書

①令和8年10月10日

(宛先) 高槻市保健所長

②給食施設の設置者の名称

社会福祉法人〇〇会

③代表者の氏名等

理事長 高槻 花子

健康増進法第20条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

④給食施設の名称	社会福祉法人〇〇会 △△高槻園
⑤変更日又は変更予定日	令和 8年 10月 1日

⑥届出事項		新(変更後)					旧(変更前)				
⑦給食施設の名称											
⑧給食施設の所在地等											
給食施設の設置者	⑨主たる事務所の所在地等	変更した事項のみ記載すること									
	⑩名称										
	⑪代表者の氏名等										
⑫1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数		朝食	昼食	夕食	その他	合計	朝食	昼食	夕食	その他	合計
		食	250 食	食	50 食	300 食	食	200 食	食	50 食	250 食
⑬管理栄養士及び栄養士の員数(常勤)		管理栄養士		栄養士			管理栄養士		栄養士		
		3人		人			2人		人		

⑭届出担当者	部署名	栄養科
	氏名(ふりがな)	高槻 次郎(たかつき じろう)
	電話番号	072-000-0000
	メールアドレス	takatsuki@com

## **(変更届記入方法)**

- ①高槻市保健所に届出する年月日を記入する。
- ②給食施設の設置者の名称を記入する。(法人名、会社名など)
- ③給食施設の設置者の代表者の役職名(取締役社長、理事長、市長など)及び氏名を記入する。  
(押印は不要。)
- ④給食施設の名称を記入する。
- ⑤届出事項の変更年月日又は変更予定年月日を記入する。日付が複数ある時は付番でわかるように記入する。(栄養士が管理栄養士免許を取得した場合は、免許証の登録日を変更日とする。)
- ⑥変更する届出事項のみ、変更前後の内容を記入する。**
- ⑦給食施設の名称を記入する。
- ⑧給食施設の郵便番号、所在地及び電話番号を記入する。
- ⑨給食施設の設置者の主たる事務所の郵便番号、所在地及び電話番号を記入する。
- ⑩給食施設の設置者の名称を記入する。
- ⑪給食施設の設置者の代表者の役職名(取締役社長、理事長、市長など)及び氏名を記入する。
- ⑫届出時の1日の合計と各食ごとの平均的な給食数を記入する。「その他」は夜食、間食(おやつ)等を記入する。
- ⑬常勤(週32時間以上の勤務の者であれば、非常勤も含む)管理栄養士及び栄養士の員数を記入する。委託、育休・産休等の職員を含む。また、兼務等で複数施設に所属となる場合は主たる施設でのみ計上する。
- ⑭届出を担当する部署名、氏名及び電話番号、メールアドレスを記入する。(問い合わせをさせていただきます)

(休止届記入例)

様式第3号(第3条関係)

休止(廃止)した日  
から1か月以内に提出

特定給食施設休止等届出書

①令和8年1月10日

(宛先) 高槻市保健所長

②給食施設の設置者の名称

社会福祉法人〇〇会

③代表者の氏名等

理事長 高槻 花子

健康増進法第20条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

④給食施設の名称	ふりがな シャカイふくしほうじん 〇〇かい △△たかつきえん 社会福祉法人〇〇会 △△高槻園
⑤給食施設の所在地等	〒569-0052 高槻市城東町5-1 電話 (072-661-0000)
⑥給食の休止期間又は 休止予定期間	令和8年1月1日から令和9年3月31日まで
⑦給食の廃止又は 廃止予定年月日	令和 年 月 日
⑧給食の休止又は 廃止の理由	園の改築のため

⑨届出 担当者	部署名	〇〇会総務課
	氏名(ふりがな)	土室 町子(はむろ まちこ)
	電話番号	06-000-0000
	メールアドレス	takatsuki@com

## **(休止届記入方法)**

- ①高槻市保健所に届出する年月日を記入する。
- ②給食施設の設置者の名称を記入する。（法人名、会社名など）
- ③給食施設の設置者の代表者の役職名（取締役社長、理事長、市長など）及び氏名を記入する。  
（押印は不要。）
- ④給食施設の名称を記入する。
- ⑤給食施設の郵便番号、所在地及び電話番号を記入する。
- ⑥休止の場合、給食の休止期間又は休止予定期間の年月日を記入する。
- ⑦廃止の場合、給食の廃止又は廃止予定の年月日を記入する。
- ⑧給食の休止または廃止の理由を記入する。  
（例）給食施設の改修工事のため休止  
（例）給食施設が市外に移転したため廃止
- ⑨届出を担当する部署名、氏名及び電話番号、メールアドレスを記入する。（問い合わせをさせていただきます。）

※休止の場合、再開時には「特定給食施設開始（再開）届」を届出してください。