

提出書類一覧

区分	様式番号	様式名	提出について 必須：◎ 任意：△	受付期間	提出方法 (※提出先は表外下「● 担当部署」参照)	HPへの 様式掲載
参加表明関係書類(☆)	様式1	参加表明書 (要押印)	◎	令和7年 11月4日(火) から 令和7年 11月19日(水) ※17時必着	PDF形式にて電子メールで提出 ※メール件名は「参加表明：上下水道料金 システム更新事業」とすること ※必ず電話にて到達確認を行うこと	有
	様式2	会社概要書	◎			有
	様式3	システム導入実績調書	◎			有
	—	ISO/IEC27001、JISQ27001(情報セキュリティ)又は プライバシーマークの認証を取得していることがわかる書 類の写し ※提出時点で有効な最新の認証書の写しを提出すること	◎			—
質問書	様式4	質問書 ※質問がある場合のみ	△	令和7年 11月4日(火) から 令和7年 11月14日(金) ※17時必着	PDFもしくはExcel形式にて 電子メールで提出 ※メール件名は「質問書：上下水道料金 システム更新事業」とすること ※必ず電話にて到達確認を行うこと	有
提案書及び見積関係書類(★)	様式5	要件定義書兼対応回答書	◎	令和7年 12月1日(月) から 令和7年 12月15日(月) ※17時必着	紙媒体(正本1部、副本10部)及び 電子データ(CD-R又はDVD-R)を 持参または郵送で提出 ※持参の場合は、受付時間は 平日の9時～12時・13時～17時 とする ※郵送の場合は、簡易書留等、受け取り 日時及び配達されたことが証明可能な 方法に限る	有
	様式6	提案概要書	◎			有
	—	独自様式の提案書及び参考資料 ※プレゼンテーション説明の都合に合わせ、様式6の 各ページの後に挿入、若しくは別冊どちらでも構わない	△			—
	様式7	経費見積書 ※「様式5 要件定義書兼対応回答書」・「様式6 提案概要書」等 に記載している事項について漏れなく見積金額に反映すること	◎			有
	—	見積価格内訳書(システム構築) ※様式自由 ※特に業務端末・プリンタ等機器類の内訳は機器種別・設置場所 ごとの各数量含めて明瞭に記載すること	◎			—
	—	見積価格内訳書(運用保守) ※様式自由	◎			—
その他	様式8	プロポーザル参加辞退届	参加表明後 辞退する場合 のみ提出	—	持参または郵送で提出 ※留意事項は上に同じ	有

● 担当部署

(担当部署) 高槻市水道部 給水収納課 システム更新DX担当

(住 所) 〒569-0067 高槻市高槻市桃園町4-15 水道部庁舎2階

(連絡先) 電話:072-674-7906/FAX:072-674-7949/E-mail: tak2097@city.takatsuki.osaka.jp