

様式1の記入例

様式 1

【 令和8・9・10年度 】

施設管理入札参加資格承認申請書

相手方番号

高槻市処理欄

令和 年 月 日

(宛先) 高 槻 市 長

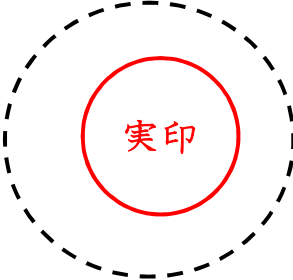
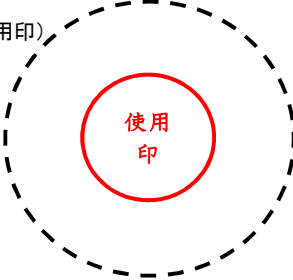
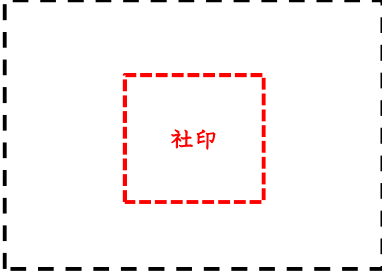
高槻市財務規則その他の関係法令の規定に従い誠実に業務を履行いたしますので、高槻市で行われる施設管理業務等に係る競争入札への参加資格を申請します。

なお、令和8・9・10年度高槻市入札参加資格承認申請書提出要領(施設管理)に定める申請資格をすべて満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

申請者	住 所	〒 569-0067 高槻市桃園町2番1号		
	(フリガナ)	(カ)タカツキショウテン		
	商号又は名称	株式会社高槻商店		
受任者 (注1) 契約に関する権限を上記申請者以外の方に委任する場合に記入してください。	住 所	〒 569-0000 高槻市芥川町〇丁目〇番〇号		
	(フリガナ)	(カ)タカツキショウテン アクダガワショウテン		
	名 称 (支店名等)	株式会社高槻商店 芥川支店		
	代表取締役	代表者 氏名	高槻 花子	
	役職	支店長	氏名	高槻 太郎

支店・営業所などに権限を委任して取引を希望される場合は、こちらの受

受任者の名称は「申請者欄記載の商号」+「支店名」の形式で記入してください。

実印	使用印鑑	見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑
	(使用印)  (社印) 	実印と使用印が同じ場合でも必ず押印してください。 法人で、使用印を個人名印とする場合、必ず社印を押印してください。見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際、使用印とともに社印の押印が必要です。

連絡先(見積り、入札、契約の締結等を行う際の、高槻市からの主な連絡先)

TEL	072 (674) 7501	部署名	主な営業担当者氏名
FAX	072 (674) 2198	営業課	高槻 次郎
E-Mailアドレス	〇〇〇@▲▲.□□.jp		

見積り、入札、契約の締結等を行う際、高槻市から連絡が取れる連絡先を記入してください。なお、電話番号は固定電話番号としてください(携帯電話不可)。

高槻市処理欄 (この欄は記入しないでください)	変更処理欄	処 理 日	考
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	