

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	卒業証書授与台帳	
個人情報ファイルの利用目的	卒業証書の授与の事実を記録する	
記 録 項 目	証書番号、証書授与年月日、氏名、生年月日	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人、教職員	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育指導課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	指導要録様式 I	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の学籍に関する事項を記録する	
記 録 項 目	氏名、性別、生年月日、現住所、指導要録抄本送付先、学籍異動状況（入学・転編入学・転退学・卒業）、入学前の経歴	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人、教職員	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育指導課	
備 考	卒業後 2 0 年間保存	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	指導要録様式Ⅱ	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の指導に関する事項を記録する	
記 録 項 目	氏名、保護者氏名、各教科の学習の記録、特別の教科 道徳の記録、外国語活動の記録、特別活動の記録、総合的な学習の時間の記録、行動の記録、総合所見及び指導上参考となる諸事項、出席の記録	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人、教職員	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育指導課	

備	考	卒業後 5 年間保存
---	---	------------

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	出席簿	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の学校の出席状況を記録する	
記 録 項 目	氏名、性別、学校の出席状況	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人、教職員	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育指導課	
備 考	卒業後5年間保存	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童・生徒在学者台帳	
個人情報ファイルの利用目的	在学する児童生徒の主な情報を整理する	
記 録 項 目	氏名、性別、生年月日、保護者名、住所、電話番号、転編入学・転退学状況、在学兄弟姉妹の学年組	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育指導課	
備 考	5 年間保存	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童・生徒健康診断票 兼 児童・生徒健康診断票（歯・口腔）	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の健康診断に関する事項を記録する	
記 録 項 目	氏名、性別、学年、組、番号、健康診断における検査結果（身長及び体重、栄養状態、脊柱及び胸郭の疾病及び異常の有無並びに四肢の状態、視力及び聴力、眼の疾患及び異常の有無、歯及び口腔の疾病及び異常の有無、結核の有無、心臓の疾病及び異常の有無、尿、その他の疾病及び異常の有無）	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	実施した健康診断	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル □有 ■無	■法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 保健給食課
備 考	令和４年度から校務支援システムを用いた電子媒体での保存に変更 従来の紙媒体は進学先送付分を除き５年保存

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	保健調査票（小学 1 ～ 6 年生用）	
個人情報ファイルの利用目的	児童の保健調査に関する事項を記録する	
記 録 項 目	氏名、性別、学年、組、番号、健康状態、既往歴、アレルギー情報、予防接種情報、健康上の諸問題	
記 録 範 囲	全児童	
記録情報の収集方法	保護者による申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 保健給食課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	保健調査票（中学 1 ～ 3 年生用）	
個人情報ファイルの利用目的	生徒の保健調査に関する事項を記録する	
記 録 項 目	氏名、性別、学年、組、番号、健康状態、既往歴、アレルギー情報、予防接種情報、健康上の諸問題	
記 録 範 囲	全生徒	
記録情報の収集方法	保護者による申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☐ 無し	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 保健給食課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	徴収金納入台帳	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の徴収金納入日を記録する	
記 録 項 目	氏名、徴収金納入日	
記 録 範 囲	全児童生徒	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	教育委員会事務局 教育総務課	
備 考	5 年保存	