

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	道路占用物管理システム台帳	
個人情報ファイルの利用目的	道路占用、道路施工承認、特定公共物占用等、準用河川占用、行政財産使用申請の許可及び管理のため	
記 録 項 目	申請区分、許可番号区分、内容区分、受付番号、許可番号、申請受付日、起案日、許可日、住所、氏名、電話番号、送付先住所、送付先氏名、送付先電話番号、担当者名、担当者電話番号、目的、占用の期間、工事の期間、施工業者住所、施工業者名、施工業者担当者名、施工業者連絡先、占用場所、占用物件情報、占用料、許可条件	
記 録 範 囲	占用等申請を行った者	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	管理課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	債権管理台帳	
個人情報ファイルの利用目的	占用料の納付状況管理のため	
記 録 項 目	申請内容、許可番号、許可日、納期、氏名、住所、占用物件、占用料額、納付額、納付日、歳入整理日、滞納情報	
記 録 範 囲	占用料納付義務者	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	管理課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	明示受付簿	
個人情報ファイルの利用目的	市所管の土地の管理	
記 録 項 目	No、文書番号、收受日、申請者、住所、申請地番、筆数、手数料、受領印、連絡先	
記 録 範 囲	市に対して境界確定申請を行った者	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無し	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	管理課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	高槻市交通指導員協議会交通指導員名簿・員長名簿	
個人情報ファイルの利用目的	交通指導員への連絡や物品送付、保険加入等の交通指導員に係る業務を円滑に進めるため	
記 録 項 目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス（員長のみ）、所属する小学校区	
記 録 範 囲	各年度の各校区交通指導員	
記録情報の収集方法	小学校区の交通指導員長及び小学校からの提供、本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	管理課	
備 考		