

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	保育所等入退園管理事務（２・３号、新２・３号）
個人情報ファイルの利用目的	保育所等の入退園を管理するため
記 録 項 目	申請児童（氏名、生年月日、性別、保育状況）、保護者（氏名、生年月日、電話番号、保育の必要な事由）、転入予定日、認定希望日の前年 1 月 1 日の住所）、住所、希望施設、同居人（氏名、申請児童との続柄、生年月日、性別、就労等の状況）、内定辞退の有無、入所施設、児童の発育状況〔出生時の状況（体重等）、病歴、アレルギーの有無、服薬の有無、障害者手帳の有無、特別児童扶養手当の有無、健診状況、発達状況、発達支援使用の有無、集団保育配慮必要性の有無〕、福祉世帯該当状況、保育の認定区分、保育の認定希望期間、希望保育時間、利用調
記 録 範 囲	対象児童を扶養している世帯
記 録 情 報 の 収 集 方 法	保護者の申請及び利用調整後の集計事務
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	有り
記録情報の経常的提供先	無し
開示請求等を受け付ける室 又 は 課	法務ガバナンス室
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し

個人情報ファイルの種別	■法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に 該当するファイル ■有 □無	□法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
担当する室又は課	保育幼稚園事業課	
備考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	施設等利用給付認定管理事務	
個人情報ファイルの利用目的	施設等利用給付認定の管理するため	
記 録 項 目	申請児童（氏名、生年月日、性別、利用施設、利用施設の連絡先、施設等の種別、施設利用開始日）、保護者の情報（氏名、生年月日、電話番号、保育の必要な事由、認定希望日の前年 1 月 1 日の住所）、住所、その他同居人（氏名、申請児童との続柄、生年月日、性別、就労等の状況）、福祉世帯該当状況、保育の認定区分、保育の認定希望期間	
記 録 範 囲	対象児童を扶養している世帯	
記録情報の収集方法	保護者の申請	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無し	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	保育幼稚園事業課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	現況届管理事務	
個人情報ファイルの利用目的	保護者の保育要件、保育料の認定状況を管理するため	
記 録 項 目	こどもコード、在籍施設、認定こども（氏名、生年月日）、扶養こども（氏名、生年月日、性別、保護者との続柄、健康保険の被保険者、保護者との同居の有無、利用児童との続柄）、その他同居者（氏名、生年月日、性別、保護者との続柄、利用児童との続柄）、保護者（氏名、前年所得の有無、前年配偶者扶養の有無、当年 1 月 1 日時点の住所）、住所、保育認定区分、保育の必要性の事由、保育必要量、認定有効期限、福祉世帯該当状況	
記 録 範 囲	対象児童を扶養している世帯	
記録情報の収集方法	保護者の申請	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル）	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

	政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	
担 当 す る 室 又 は 課	保育幼稚園事業課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	施設等利用給付支弁台帳	
個人情報ファイルの利用目的	施設等利用給付事務、国費・府費請求事務、基礎資料調査（国）・園児数調査（国）・普通交付税等算定用基礎数値調査などへの回答	
記 録 項 目	氏名、住所、生年月日、学年、認定番号、認定区分、認定期間、保育の必要性の事由、徴収階層、徴収順位、児童個人番号、施設等利用費給付額、在籍施設、利用施設・事業所名、利用内容、利用月、請求月、金融機関口座	
記 録 範 囲	対象児童及び対象児童を養育している父母等	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	対象児童を養育する父母等からの請求 特定子ども・子育て支援施設等からの提供証明書 の提出 子ども子育て支援新システム（こあら）内「児童名簿」・「新支給認定通知書」	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	保育幼稚園事業課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	施設等利用給付請求書・提供証明書・領収書	
個人情報ファイルの利用目的	施設等利用給付事務	
記 録 項 目	氏名、住所、電話番号、生年月日、続柄、学年、認定番号、認定区分、請求額、利用施設・事業所名、利用内容、利用月、金融機関口座、転入・転出・転居情報	
記 録 範 囲	対象児童及び対象児童を養育している父母等	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	対象児童を養育する父母等からの請求 特定子ども・子育て支援施設等からの提供証明書の提出	
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	保育幼稚園事業課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	教育・保育給付国児童別一覧	
個人情報ファイルの利用目的	教育・保育施設への給付事務 国庫支出金・府支出金請求事務	
記 録 項 目	在籍施設（施設名・定員・管轄自治体等）、児童（氏名・性別・生年月日・こどもコード等）、保護者（氏名・住民票地の自治体名）、利用者負担額（保育料・階層・兄弟数等）、給付（加算内容）情報	
記 録 範 囲	対象児童を扶養している世帯	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人の申請及び施設の申請	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	保育幼稚園事業課	

備	考	
---	---	--