

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当受給者資格者台帳	
個人情報ファイルの利用目的	受給資格の確認	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、年齢、生年月日、親族続柄、親族の氏名、該当事由、通称名、職業、障害の有無、収入・所得、課税の有無、公的扶助の有無、配偶者の有無、在留資格、在留期限、年金情報、口座情報、支給金額、電話番号、同居の有無、障害手帳等情報	
記 録 範 囲	対象児童、及び対象児童を養育する父、母または養育者	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 19 条第 8 号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(令和 6 年デジタル庁令/総務省令第 9 号)で定める情報照会者	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ■有 □無	□法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	子ども育成課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	母子・父子・寡婦福祉資金貸付台帳	
個人情報ファイルの利用目的	母子家庭の母及び父子家庭の父並びに寡婦に対する福祉資金貸付者の貸付状況及び償還状況を把握するため	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、年齢、生年月日、親族続柄、貸付金額、学校名、金融機関口座、電話番号、貸付期間、償還期間	
記 録 範 囲	母子・父子・寡婦福祉資金借受人、連帯借受人、連帯保証人、法定代理人	
記録情報の収集方法	本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 19 条第 8 号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(令和 6 年デジタル庁令/総務省令第 9 号)の情報照会者	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ■有 □無	□法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
担当する室又は課	子ども育成課	

備	考	
---	---	--

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭医療費台帳	
個人情報ファイルの利用目的	ひとり親家庭医療事務	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、生年月日、公的扶助の有無、健康保険情報、受給者番号、医療機関名、金融機関口座、資格情報、診療月、医療費、支給額	
記 録 範 囲	18歳到達後の最初の年度末を迎えるまでの児童及びその児童を監護するひとり親（養育者）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無し	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	子ども育成課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	子ども医療台帳	
個人情報ファイルの利用目的	対象児童の医療費の助成に関する事務	
記 録 項 目	住所・氏名・生年月日・性別・受給者番号・宛名コード・住民日異動日・資格情報・健康保険情報・口座情報・所得情報・医療機関名・診療月・医療費・支給額	
記 録 範 囲	対象児童、及び対象児童を養育する父母等	
記録情報の収集方法	対象児童、及び対象児童を養育する夫母等からの申請 医療機関等からの診療報酬等の請求 高槻市行政手続における個人番号の利用等に関する条例上閲覧が認められた公簿等	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無し	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	子ども育成課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童手当受給者台帳	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当支給事務	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、生年月日、配偶者の有無、電話番号、世帯員の続柄、被用区分、加入公的年金の種別、所得、金融機関口座、児童手当支給日及び支給額、第三子以降算定額算定対象者の就学等に関する状況・学校名・卒業予定年月	
記 録 範 囲	対象児童、第三子以降算定額算定対象者、及び対象児童を養育している父母等	
記録情報の収集方法	受給者本人、及び児童手当法上閲覧が認められる公簿等	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 19 条第 8 号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(令和 6 年デジタル庁令/総務省令第 9 号)で定める情報照会者	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ■有 □無	□法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

担 当 す る 室 又 は 課	子ども育成課
備 考	

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	学童保育室入室台帳	
個人情報ファイルの利用目的	学童保育室入室事務	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、年齢、生年月日、親族続柄、職業、健康状態、課税の有無	
記 録 範 囲	高槻市学童保育室条例第 3 条、第 4 条及び施行規則第 3 条該当者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無し	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	子ども育成課	
備 考		