

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	開発許可管理
個人情報ファイルの利用目的	開発事業の手續等に関する条例第 7 条第 1 項に基づく開発事業事前協議の進行管理
記 録 項 目	管理番号、業務ステップ、グループ番号、枝番、登録日、受付番号、事業者名、代表者名、委任者名、施工地の住所、建物用途 1、建物用途 2、住宅戸数、開発面積、建物面積、ごみ集積所計画面積、ごみ集積所数、届出書配布の有無、意見書年月日、覚書年月日、中間検査予定日、中間検査実施日、中間検査担当者所属、中間検査担当者氏名、中間検査内容、完了検査依頼送信者、完了検査予定日、完了検査予定時刻、完了検査担当者氏名、完了検査担当者所属、完了検査実施日、完了検査内容、ごみ集積所有無、中間検査、完了検査、市移管予定、所在地、ごみ集
記 録 範 囲	開発事業事前協議を申し出た事業主及びその委任者
記録情報の収集方法	本人の申し出
要配慮個人情報の有無	無し
記録情報の経常的提供先	無し
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し

個人情報ファイルの種別	■法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に 該当するファイル □有 ■無	□法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
担当する室又は課	清掃業務課	
備考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	公有財産台帳	
個人情報ファイルの利用目的	都市計画法第 4 0 条第 1 項に基づき市に帰属され又は寄附申し出により寄附を受けた公有財産（所管ごみ集積所）の記録	
記 録 項 目	管理番号、業務ステップ、ごみ集積所管理番号、受付番号、NO、台帳番号、移管年月日、異動手続き完了日、ごみ集積所備考、状態、変更前用途、変更後用途、異動通知年月日、異動準面積土地、異動準面積建物、異動事由、異動事由その他、異動事由内容、異動事由内容その他、備考、所在地町名（大字名）、所在地地番、地目、面積異動前公簿、面積異動前実測、面積異動分公簿、面積異動分実測、単価、前所有者・処分先備考、登記年月日、受付番号、登記原因、所在地	
記 録 範 囲	ごみ集積所を市に帰属又は寄附した者	
記録情報の収集方法	本人の申し出	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル）	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）

	政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	
担 当 す る 室 又 は 課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	臨時ごみ収集管理ファイル（廃棄物情報統合監視システム内）	
個人情報ファイルの利用目的	臨時ごみ収集の依頼状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号、手数料	
記 録 範 囲	臨時ごみ収集を依頼する者	
記録情報の収集方法	臨時ごみ収集依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル □有 ■無	□法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	家電収集管理ファイル（廃棄物情報統合監視システム内）	
個人情報ファイルの利用目的	家電収集の依頼状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号、手数料	
記 録 範 囲	家電収集を依頼する者	
記録情報の収集方法	家電収集依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	■法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル □有 ■無	□法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	顧客名簿（許可業者）	
個人情報ファイルの利用目的	廃棄物の減量及び適正処理に関する規則第 26 条に基づく事務に係る届出の処理	
記 録 項 目	代表者氏名、住所、電話番号	
記 録 範 囲	一般廃棄物収集運搬業者と契約を締結した者	
記録情報の収集方法	一般廃棄物収集運搬業者からの提供	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無し	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	修繕依頼管理ファイル	
個人情報ファイルの利用目的	ごみ集積所の修繕状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号、自治会名	
記 録 範 囲	ごみ集積所の修繕を依頼する者	
記録情報の収集方法	ごみ集積所の修繕依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	ごみ集積所管理ファイル（廃棄物情報統合監視システム内）	
個人情報ファイルの利用目的	ごみ集積所の新規、移動、廃止状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、自治会名	
記 録 範 囲	ごみ集積所の新規、移動、廃止を依頼する者	
記録情報の収集方法	ごみ集積所の新規、移動、廃止依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） ----- 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル □有 ■無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	ごみ集積所管理台帳	
個人情報ファイルの利用目的	ごみ集積所の新規、移動、廃止状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号、自治会名	
記 録 範 囲	ごみ集積所の新規、移動、廃止を依頼する者	
記録情報の収集方法	ごみ集積所の新規、移動、廃止依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無し	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	浄化槽台帳（廃棄物情報統合監視システム内）	
個人情報ファイルの利用目的	法律・条令等に基づく浄化槽及び汚水槽の管理状況把握のため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号	
記 録 範 囲	浄化槽及び汚水槽設置届の提出者	
記録情報の収集方法	本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無し	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担当する室又は課	清掃業務課	
備 考		

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	し尿臨時収集受付簿	
個人情報ファイルの利用目的	し尿の臨時収集の依頼状況を管理するため	
記 録 項 目	住所、氏名、電話番号、納付書送付先	
記 録 範 囲	し尿の臨時収集を依頼する者	
記録情報の収集方法	し尿の臨時収集依頼者本人からの申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける 室 又 は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定に よる 特 別 の 手 続 等	無し	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に 該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
担 当 す る 室 又 は 課	清掃業務課	
備 考		