

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	高槻市立子育て総合支援センター「カンガルーの森」図書貸出券申込書	
個人情報ファイルの利用目的	図書館の事業のまちごと「子ども図書館」の本の貸出のため	
記 録 項 目	子どもの氏名、子どもの生年月日、保護者の氏名、住所、電話番号	
記 録 範 囲	高槻市内在住で本の貸出を希望する者	
記録情報の収集方法	保護者本人からの申込書の提出	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	児童家庭相談台帳	
個人情報ファイルの利用目的	児童家庭相談 (児童虐待の相談通告含む) について記録をし、継続相談や支援の円滑化を図る	
記 録 項 目	氏名、住所、性別、年齢、生年月日、親族続柄、電話番号、職業、健康状態、生活状況、福祉サービス状況、相談内容、支援内容、関係機関との連携内容	
記 録 範 囲	0 歳 ~ 1 8 歳未満の児童及び家族 相談者・通告者	
記録情報の収集方法	本人の申告、通告、関係人からの相談	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	大阪府吹田子ども家庭センター、高槻警察署	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	高槻市ファミリー・サポート・センターの入会申込書	
個人情報ファイルの利用目的	高槻市ファミリー・サポート・センター事業における登録会員同士のマッチングを行うため	
記 録 項 目	氏名、住所、年齢、生年月日、親族続柄、電話番号、職業、資格、勤務先、子供の情報	
記 録 範 囲	入会を希望する者	
記録情報の収集方法	本人からの申込書の提出	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	合意した会員	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	こんにちは赤ちゃん事業訪問名簿	
個人情報ファイルの利用目的	こんにちは赤ちゃん事業の対象者を把握するため	
記 録 項 目	対象児の氏名、住所、生年月日、世帯主氏名	
記 録 範 囲	生後 4 ヶ月までの乳児がいる家庭	
記録情報の収集方法	住民基本台帳	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	委託事業所	
開示請求等を受け付ける室 又は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	こんにちは赤ちゃん事業訪問記録	
個人情報ファイルの利用目的	こんにちは赤ちゃん事業の訪問内容を記録するため	
記 録 項 目	対象児の氏名、健康状態、育児状況	
記 録 範 囲	訪問実施家庭	
記録情報の収集方法	委託事業所からの提供	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	委託事業所	
開示請求等を受け付ける室 又は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	
担当する室 又は 課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	障害児通所給付費等支給決定台帳	
個人情報ファイルの利用目的	児童福祉法に基づく障害児通所給付費等支給決定のための、支給決定者情報の管理 (登録・修正・削除・照会等)、支給決定通知書類の発行、障害児通所給付費の請求審査 等	
記 録 項 目	氏名、性別、住所、年齢 (生年月日)、続柄、課税情報	
記 録 範 囲	障害児通所給付費等の支給申請を行った高槻市内に住所を有する者	
記録情報の収集方法	申請者本人の申告	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	大阪府国民健康保険団体連合会	
開示請求等を受け付ける室 又は 課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備 考		

様式第 1 号 (第 2 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	子どもみまもり・つながり訪問事業訪問名簿	
個人情報ファイルの利用目的	訪問事業対象者を把握するため	
記 録 項 目	対象児の氏名、住所、生年月日	
記 録 範 囲	未就園児等 (原則として、市内に住所を有する 2 歳児から就学前の子ども) のいる家庭	
記録情報の収集方法	住民基本台帳、保育幼稚園事業課からの提供	
要配慮個人情報の有無	無し	
記録情報の経常的提供先	委託事業所	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無し	
個人情報ファイルの種別	法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 2 1 条第 7 項に該当するファイル 有 無	法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
担当する室又は課	子育て総合支援センター	
備考		