

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	災害時要援護者名簿	
個人情報ファイルの利用目的	災害時に要援護者の安否確認、避難誘導等の支援を円滑に行うため	
記録項目	氏名、性別、生年月日（年齢）、住所、電話番号その他の連絡先、支援を必要とする状況（障がいの等級、要介護度等）、個人コード、世帯番号、世帯人数、同意者番号	
記録範囲	65歳以上のひとり暮らし高齢者、介護保険の要介護度4・5認定者、身体障がい者手帳1・2級所持者、療育手帳A所持者、精神障がい者保健福祉手帳1級所持者、その他支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	長寿介護課及び障がい福祉課からの情報提供、本人からの届出	
要配慮個人情報の有無	有り	
記録情報の経常的提供先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 方面隊（避難所基地局のみ）</li> <li>・ 民生委員児童委員協議会、地区コミュニティ組織、地区福祉委員会（※1）</li> <li>・ 指令調査室（※1、※2）</li> </ul>	
開示請求等を受け付ける室又は課	法務ガバナンス室	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）

担当する室又は課	地域共生社会推進室、危機管理室
備考	<p>※1 各団体へ情報提供することに同意した要  援護者の情報のみ提供</p> <p>※2 救急救助活動を行うに当たり、家族等に  連絡する必要が生じた際に、保有してい  る緊急連絡先を提供</p>