

施設管理入札参加資格承認申請書類チェックリスト(※要提出)

商号又は名称	
--------	--

法人用

申請書類作成担当者名	(フリガナ)
連絡先電話番号	

※申請内容について問い合わせる場合があります。必ず日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

各項目を確認し、「✓」した上で提出してください。

*高槻市確認欄

- | | | ↓ | | ↓ |
|--|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 様式1 施設管理入札参加資格承認申請書【必須】について | | | | |
| ① 【申請者】欄に、「住所」「商号又は名称」「代表者役職」「代表者氏名」を記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ★ ② 【申請者】欄記載の「住所」「商号又は名称」は、添付の「商業登記簿謄本」の記載と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 【申請者】欄記載の「代表者」は、別添の「商業登記簿謄本」に「代表取締役」等の肩書で記載されているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 【申請者】欄に、「実印」を押印しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 【申請者】欄押印の「実印」は、添付の「印鑑証明書」と同じ印鑑か？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 【申請者】欄記載の「住所」「商号又は名称」「代表者氏名」は、添付の「印鑑証明書」の記載と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 【使用印鑑】欄に、「使用印」を押印しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 【使用印鑑】欄に、個人名印を押印している場合、【社印】欄に「社印」を押印しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ★ ⑨ 【連絡先】欄に、「TEL」「FAX」「E-Mailアドレス」「部署名」「主な営業担当者名」を記載しているか？
(TELは固定電話番号を記入(携帯電話番号不可)) | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 受任者を設定する場合 | | | | |
| ⑩ 【受任者】欄に、「住所」「名称(支店名等)」「役職・氏名」を記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 【名称(支店名等)】欄記載の内容は「申請者欄記載の商号」+「支店名」という形式となっているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 【使用印(・社印)】欄に、【使用印鑑】欄で指定した「使用印」を押印しているか？
また、使用印を個人名印としている場合、【使用印鑑】欄で指定した「社印」を押印しているか？
と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 様式2 施設管理入札参加資格承認申請書【必須】について | | | | |
| ① 【資本金】【総従業員数】【設立年月日】【営業年数】欄に記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ★ ② 【資本金】【設立年月日】欄記載の内容は添付の「商業登記簿謄本」の記載と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 【営業年数】欄は2年以上となっているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 「取引実績表」欄に、具体的に記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 様式3 施設管理入札参加資格承認申請書【必須】について | | | | |
| ① 【記号】欄に記載の【種目】【細目】は「参考資料6 取引希望種目分類表」に該当する分類であるか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 【記号】欄の【細目】でその他を選んでいる場合、【業種名】欄の【細目】に具体的な業務内容を記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 様式4 施設管理入札参加資格承認申請書【必須】について | | | | |
| ① 該当する資格を有する者がいる場合、【資格者数】欄に人数を記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 表に記載のないもので必要な資格等があれば、余白部分に資格の区分とその資格等を有している人数を記載しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 様式5 委任状【受任者を設定する場合は必須】について | | | | |
| ★ ① 【委任者】欄の「住所」「商号又は名称」「代表者の役職・氏名」は、添付の「様式1 入札参加資格承認申請書」の「申請者」欄記載の内容と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 【(委任者の)代表者の役職・氏名】欄に、「実印」を押印しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 【受任者】欄の「住所」「名称」「役職・氏名」は、添付の「様式1 入札参加資格承認申請書」の「受任者」欄記載の内容と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 【(受任者の)役職・氏名】欄に、「様式1 施設管理入札参加資格承認申請書」の「使用印鑑」欄で指定した「使用印」を押印しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 様式6 暴力団排除に関する誓約書【必須】について | | | | |
| ① 「住所」「商号又は名称」「代表者の役職・氏名」は添付の「様式1 施設管理入札参加資格承認申請書」の「申請者」欄記載の内容と合致しているか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 誓約・同意事項について、「はい」「いいえ」いずれかを○で囲んでいるか？ | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7 様式7 債権者登録(兼口座振込)申請書【必須】について

受任者を設定しない場合

- ★ ① 【申請者 又は 受任者】欄の「商号又は名称」「役職」「代表者名又は氏名」「住所」「TEL」「FAX」は添付の「様式1 入札参加資格承認申請書」の「申請者」欄及び「連絡先」欄記載の内容と合致しているか？

受任者を設定する場合

- ★ ① 【申請者 又は 受任者】欄の「商号又は名称」「支店名等」「役職」「代表者名又は氏名」「住所」「TEL」「FAX」は添付の「様式1 入札参加資格承認申請書」の「受任者」欄及び「連絡先」欄記載の内容と合致しているか？

共通事項

- ② 【使用印】欄に添付の「様式1 施設管理入札参加資格承認申請書」の「使用印鑑」欄で指定した「使用印」を押印しているか？
- ③ 【通常】欄に、「振込先口座」を記載しているか？
- ④ 【振込先口座】欄記載の内容は「通帳」の記載と合致しているか？
- ⑤ 【預金種別】欄に、漏れなくチェックしているか？
- ⑥ 【口座番号】欄は、右詰で記載しているか？
- ⑦ 【口座名義人】欄は、カタカナで記載しているか？

8 様式8 入札参加資格承認申請書類チェックリストについて

- ① 【商号又は名称】欄に、「法人名」を記載しているか？
- ② 【申請書類作成担当者名】【連絡先電話番号】欄に、日中連絡が取れる連絡先を記載しているか？
- ③ チェックリストにて申請内容に問題がないことを確認済みか？

9 法人税及び消費税の納税証明書について

- ① 「その3の3」の納税証明書となっているか？
- ② 発行日は令和5年10月15日以降となっているか？

10 高槻市税の完納証明書について

- ① 申請者又は受任者の住所が「高槻市内」の場合、証明書を添付しているか？
- ② 発行日は令和6年1月4日以降となっているか？

11 商業登記簿謄本について

- ① 「現在事項全部証明書」または「履歴事項全部証明書」となっているか？
- ② 発行日は令和5年10月15日以降となっているか？

12 財務諸表について

- ① 「貸借対照表」「損益計算書」「株主資本等変動計算書」を添付しているか？
※法人種別により、提出する財務諸表が異なります。
- ② 作成年度は最新のものとなっているか？

13 印鑑証明書について

- ① コピーを添付する場合、拡大・縮小により印影が変形していないか？
- ② 記載内容は添付の「様式1 入札参加資格承認申請書」の「申請者」欄記載の内容と合致しているか？
- ③ 発行日は令和5年10月15日以降となっているか？

14 全様式共通事項

- ① 申請書等は、明瞭、鮮明に記入・押印できているか？
- ② 記入事項に訂正がある場合、訂正箇所代表者印が押印されているか？
(修正液・修正テープによる訂正処理は不可)

★について、例年記載誤りが多い事項となっておりますので、ご確認の際は十分ご注意くださいようお願い致します。

高槻市処理欄

備考	一次チェック
	二次チェック