

(様式第1号)

<記入例>

あれば文書番号を、  
日付は届出年月日を記入。  
※事業開始年月日以前

第 平成 年 月 日 号

高槻市長 様

届出主体が市町村の場合  
は市町村名を記入。

名 称  
代表者氏名

印

一時預かり事業開始届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定  
ので、同法第34条の1第1項の規定に基づき届け出ます。

一般型・幼稚園型・余裕活用品・居宅  
訪問型・地域密着II型のいずれかを記  
入。

事業の種類 (事業類型)	一時預かり事業 (幼稚園型)		
事業の内容	http://www.〇〇.jp ※1		
経営者氏名 (法人の名称)	〇〇法人〇〇会		
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	大阪府〇〇市〇〇町		
職員の定数及び 職務内容	事業担当職員 4名 (常勤 2名 非常勤 2名) (上記内訳及び職務の内容は別紙に記載) ※2		
主な職員の氏名及び経歴	(別紙に記載) ※2		
事業区域	〇〇市全域 ※3		
施設の名称	認定こども園〇〇		
施設の種類	保育所型認定こども園		
施設の所在地	〇〇市△△町3-2-1	利用定員	10人
面積及び構造	施設の延面積 450 m <sup>2</sup> 保育室 50 m <sup>2</sup> [1人あたり 5 m <sup>2</sup> ] 乳児室又はほふく室 m <sup>2</sup> [1人あたり m <sup>2</sup> ] その他 m <sup>2</sup> 建物の構造 RC造 2階建 (配置図、平面図を添付)		
設 備	ベビーベッド 遊具 その他 ( )		
事業開始年月日	平成 年 月 日		

一時預かり事業の責任者  
について書類を添付して  
ください。(様式は不問で  
すが、別紙参考様式をご参  
照ください。)  
※人事異動等で主な職員  
が交代する場合は、変更届  
を提出してください。

職務の内容は、運営規程  
等を参考に記入してく  
ださい。様式は不問で  
すが、別紙参考様式をご参  
照ください。

居宅訪問型において、別  
途事業用施設を設けな  
い場合は、経営者の住所  
(主たる事務所の所在  
地)としてください。

一時預かり事業の利用  
定員について記入。  
(施設全体の定員では  
ありません。)

「施設の延べ面積」には実施施設全体  
の面積を、「保育室・乳児室又はほふ  
く室」には一時預かり事業を実施する  
スペースの面積を記入。

条例、定款その他の基本約款 〇〇市〇〇条例、〇〇法人定款 (書類を添付)

- ※1 事業内容を簡潔に記載のうえ、事業計画書及び収支予算書を添付してください。  
ただし、インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載してください。
- ※2 「職務内容」および「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名、常勤・非常勤の別、職務の内容、資格の有無(資格の内容)及び主な経歴を確認できる書類を添付してください。
- ※3 「事業区域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。

(様式第2号)

変更の日から1月以内に届出をしてください。

第 平成 年 月 号 日

高槻市長 様

名 称 ○○法人 ○○会  
代表者氏名 理事長○○○○ 印

一時預かり事業変更届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業の届出事項に変更が生じたので、同法第34条の12第2項の規定に基づき届け出ます。

事業の種類 (事業類型)	一時預かり事業 ( 一般型 )
事業の内容	※1

経営者氏名 (法人の名称)	○○法人○○会
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	大阪府○○市○○町1-2-3

職員の定数及び 職務内容	事業担当職員 名 ( 常勤 名 非常勤 名 ) (上記内訳及び職務の内容は別紙に記載) ※2		
主な職員の氏名及び経歴	(別紙に記載) ※2		
事業区域	※3		
施設の名称	認定こども園○○保育園		
施設の種類	幼保連携型認定こども園		
施設の所在地	利用定員	人	
面積及び構造	施設の延面積 m <sup>2</sup> 保育室 m <sup>2</sup> [1人あたり m <sup>2</sup> ] 乳児室又はほふく室 m <sup>2</sup> [1人あたり m <sup>2</sup> ] その他 m <sup>2</sup> 建物の構造 造 階建 (配置図、平面図を添付)		
設 備	ベビーベッド 遊具 その他 ( )		
変更年月日	平成 年 月 日		

条例、定款その他の基本約款	(書類を添付)
---------------	---------

- ※1 事業内容を簡潔に記載のうえ、事業計画書及び収支予算書を添付してください。ただし、インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載してください。
- ※2 「職務内容」および「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名、常勤・非常勤の別、職務の内容、資格の有無(資格の内容)及び主な経歴を確認できる書類を添付してください。
- ※3 「事業区域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。
- 変更した項目に○印を付し、変更項目のみ記載。ただし、経営者氏名・経営者住所・施設の名称・変更年月日は必ず記載してください。

(様式第3号)

事業の休止・廃止前までに届出をしてください。

第 平成 年 月 日 号

高槻市長 様

名 称  
代表者氏名 印

一時預かり事業廃止（休止）届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業を廃止（休止）しますので、同法第34条の1第3項の規定に基づき届け出ます。

経営者氏名 (法人の名称)	
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	

施設の名称	
施設の所在地	
事業廃止（休止） 年 月 日	平成 年 月 日
廃止（休止）理由	
現に便宜を受けている乳幼児に対する措置	
休止予定期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日