

# 記入例

## 児童手当・特例給付 別居監護申立書

年 月 日

(宛先)  
高槻市長

児童手当受給者の住所、氏名をご記入ください

申立人(受給者)

住所 高槻市

ふりがな

S・H 年 月 日

児童手当受給者と別居している児童の氏名と個人番号(マイナンバー)カード等をご覧になり、個人番号を正しくご記入ください。

番号確認のため個人番号カード等(コピー可)をご持参ください。

個人番号の確認ができない場合は、住基ネット等により記載個人番号を照合させていただくこともありますのでご了承ください。

持していることについて、下記のとおり

私は、別居して

### 1. 別居している児童

ふりがな 児童の氏名	個人番号	受給者との続柄	生年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している場合には個人番号欄の記載は不要。

住所

### 2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄

児童と別居になった日と同居する予定日をご記入ください。不明の場合は、未定に○してください。

### 3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ( )

児童の監護や生計の状況をご記入ください。

例) 週に1,2度メールや電話で連絡、生活費は月に1度振込や手渡し、月に2,3度帰宅している等

### 4. 別居期間

年 月 日から 年 月

### 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

※受付確認欄

- 個人番号照合/情報照会 了承済
- 本人確認  番号確認

受付		受付日	
----	--	-----	--