様式1の記入例

様式１

相手方番号
高槻市処理欄

【 令和9･10年度 】

入札参加資格承認申請書（物品等）

令和〇年〇月〇日

書類の作成日又は郵便の差出日（提出日）を記入してください。
※他の様式も同様

（宛先） 高　槻　市　長

高槻市で行われる物品の供給等に係る競争入札（見積り）に参加したいので、資格の承認を申請します。
なお、令和9･10年度高槻市入札参加資格承認申請書提出要領に定める申請資格をすべて満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

申請者	住　所	〒　569-0067 高槻市桃園町2番1号		
	（フリガナ）	（カ）タカツキショウテン		
	商号又は名称	株式会社高槻商店		
	代表者役職 （役職がない場合斜線）	代表取締役	代表者氏名	高槻　花子

個人事業主で、役職がない場合は、斜線を引いてください。
※法人は必須

支店・営業所などに権限を委任して取引を希望される場合は、こちらの受任者欄にも記入してください。

受任者の名称は「申請者欄記載の商号」＋「支店名」の形式で記入してください。

受任者 （注1）	住　所	〒　569-0000 高槻市芥川町〇丁目〇番〇号		
	（フリガナ）	（カ）タカツキショウテン　アクタガワシテン		
	名　称 （商号＋支店名等）	株式会社高槻商店　芥川支店		
	役職	支店長	氏名	高槻　太郎

（注1）受任者欄については、契約に関する権限を委任する場合に記入してください。

（注2）法人で個人名印を使用印とする場合、必ず社印も押印してください。

参考資料3の取引希望品目分類表を参照し、最も取引を希望する品目をプルダウンリストから選択、又は記入してください（最大2つまで）。

取引希望品目（参考資料3の分類表を参照のうえ、番号とアルファベットで記入）

第１希望（必須）		第２希望	
1B	フォーム印刷	1A	平板・活版・オフセット

プルダウンリストから取引希望品目を選択した場合、分類の名称が自動入力されます。
手書きの場合、取引希望品目の「番号＋アルファベット」のみの記入で可です。

実印	使用印鑑	見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑

実印

（使用印）

使用印

実印と使用印が同じ場合でも必ず押印してください。

（社印）

社印

法人で、使用印を個人名印とする場合、必ず社印を押印してください。見積り、入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際、使用印とともに社印の押印が必要です。

法人で個人名印を使用印とする場合、必ず社印も押印して

連絡先（見積り、入札、契約の締結等を行う際の、高槻市からの主な連絡先）

TEL 【固定電話】	072 （ 674 ） 7501	部署名	主な営業担当者氏名
FAX	072 （ 674 ） 2198	営業課	高槻　次郎
E-Mailアドレス	〇〇〇@▲▲.□□.jp		

高槻市処理欄
（この欄は記入しないでください）

見積り、入札、契約の締結等を行う際、高槻市から連絡が取れる連絡先を記入してください。なお、電話番号は原則として固定電話番号としてください。

