入札参加資格承認申請書類チェックリスト（※要提出）　**個　人　用**　様式6

商号又は名称	

申請書類作成 担当者名	(フリガナ)	
担当者電話番号		※必ず平日の日中に連絡可能な電話番号を記入してください。
担当者メールアドレス		※必ず申請書類作成担当者と連絡可能なメールアドレスを記入してください。

⬇ **各項目を確認し、「✔」した上で提出してください。**

書　類	確認項目	高槻市処理欄
様式1　入札参加資格承認申請書(物品等)	□ 【申請者】欄の記載漏れはないか？　(記入例を参照のこと)	□ □
	□ 【実印】欄の「実印」は、添付の「印鑑登録証明書」と同じ印鑑か？	□ □
	□ 【取引希望品目】欄に、「第1希望(必須)」「第2希望」を記載しているか？	□ □
	□ 【取引希望品目】欄の希望品目は、「参考資料3　取引希望品目分類表」に該当する分類があるか？	□ □
	□ 【使用印鑑】欄に、「使用印」を押印しているか？	□ □
	□ 【連絡先】欄に、記載しているか？ 必須:「TEL」「FAX」「E-Mailアドレス」(TELは原則、固定電話番号) 任意:「部署名」「主な営業担当者名」	□ □
	□ 【受任者】欄に、記載はないか？ ※個人の場合は原則として受任者設定不可	□ □
様式2　入札参加資格承認申請書(物品等)	□ 【商号又は名称】【総従業員数】【業種】【設立年月日】【営業年数】欄に記載しているか？	□ □
	□ 【営業年数】欄は2年以上となっているか？	□ □
	□ 【取引希望品目】【履行実績】【仕入先企業名】欄に、具体的な内容を記載しているか？	□ □
様式4　暴力団排除に関する誓約書	□ 記載事項は、「様式1　入札参加資格承認申請書」の【申請者】欄の内容と合致しているか？	□ □
	□ 誓約・同意事項を確認し、「はい」「いいえ」のどちらかを○で囲んでいるか？ ※全ての事項に誓約・同意いただけない場合、申請の受付は行いません。	□ □
様式5　債権者登録(兼口座振込)申請書	□ 【申請者 又は 受任者】欄は、「様式1　入札参加資格承認申請書」の**【申請者】**欄の内容と合致しているか？	□ □
	□ 【使用印】欄には、「様式1　入札参加資格承認申請書」の【使用印鑑】欄で押印した「使用印」を押印しているか？	□ □
	□ 「振込先口座」欄に記載漏れはないか？　(記入例を参照のこと)	□ □
印鑑登録証明書	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？	□ □

身分証明書	□ 運転免許証の写し等、誤った書類を添付していないか？	□ □
	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？	□ □
登記されていないことの証明書	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？	□ □
	□ 証明事項として、「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」（3項目）があるか？	□ □
住民票	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？	□ □
財務諸表	□ 令和7年分の「所得税の確定申告書」の写しが添付されているか？	□ □
	□ 令和7年分の「貸借対照表・損益計算書」（青色申告の場合）又は「収支内訳書」（白色申告の場合）が添付されているか？	□ □
	□ 確定申告書には、受付済みを証明する「受付日・税務署名が記載されたリーフレット」や「e-Taxの受信通知で、受付日時・受付番号が印字されたもの」が添付されているか？	□ □
所得税及び消費税の納税証明書	□ 「その3の2」の納税証明書となっているか？	□ □
	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？	□ □
高槻市税の完納証明書	□ 発行日は令和8年10月1日以降となっているか？ ※申請者又は受任者の住所が高槻市の場合のみ必要	□ □
全様式共通事項	□ 記入事項を訂正した場合、訂正箇所に実印を押印しているか？ （修正液・修正テープによる訂正処理は不可）	□ □

高槻市処理欄

一次チェック	備　考
二次チェック	