採用試験申込書類チェックリスト

申込前に以下の項目を全て満たしているか、必ずご確認ください。
なお、このリストの提出は不要です。

１　申し込みにあたって

チェック欄

□　募集要項に記載されている受験資格は満たしている。
※受験資格を満たしていない場合は受験できません。

２　申込書・受験票

□　記入欄はもれなく記入した。

□　ボールペン等（消せるボールペンは使用不可）で記入した。

□　記入内容に誤りはない。

□　申込書と受験票には同一の写真を貼った。裏面には氏名、ふりがなを記入した。

３　送付にあたって（郵送提出の場合）

□　送付する封筒には、申込書・受験票・資格証コピー・返信用封筒を入れ、「高槻市会計年度任用職員（月額制）採用試験申込書在中」と朱書した。
※必ず簡易書留郵便等で送付してください。
※申込書は全てのページが必要です。複数枚ありますので、入れ忘れに注意してください。
※提出書類がすべて揃っていないと受付できません。

□　返信用封筒１通は定形(23.5cm×12cm)のものである。

□　返信用封筒には460円分の切手を貼った。

□　返信用封筒の表面には郵便番号、住所、宛名を明記し「簡易書留」と朱書した。

□　申込受付期間は過ぎていない。
※１２月７日（月）必着です。それ以降の到達分は受付できません。