

～必要書類を確認し、一時保存し、書類を揃えてから再開する方法～

▶最初のオンライン入力（～必要書類確認まで）

① 「基本情報」画面～「その他申込・申立情報」画面を入力。

これら6つの情報画面を入力します。

② 「提出書類の確認」画面で提出書類を確認。

保存方法は、各端末（パソコンや携帯）によって異なります。



<(参考)保存方法一例>

③ 「提出書類の確認」画面最下部の「入力中のデータを保存する」をクリックし、ダウンロードした内容を保存。

▶必要書類を揃えます（撮影するなどして画像ファイル化してください）

▶再開後のオンライン入力（必要書類の添付・登録完了）

① 最初の入力と同様に「基本情報」画面まで進み、画面最下部の「保存データの読み込み」をクリック。

② 「ファイルの選択」をクリックし、保存したファイルを選択。

※上記2次元コードより、「保存データの読み込み方法の一例」をご確認いただけます。

③ 正しくファイルが選択されているかを確認し、「確認へ進む」をクリック。

④ 「読み込む」をクリック。

⑤ 「入力へ戻る」をクリック。

⑥ 「基本情報」画面～「その他申込・申立情報」画面が入力されていることを確認し、「提出書類の添付」画面で必要書類を添付するなどし、申し込みを完了してください