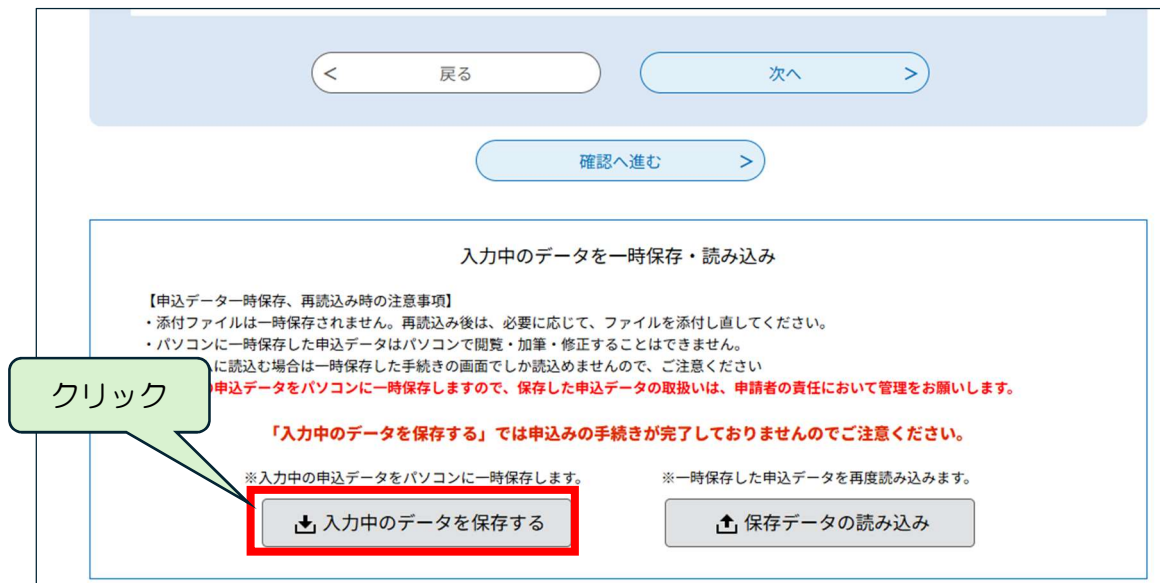


入力データの保存方法 および データ読み込みの一例

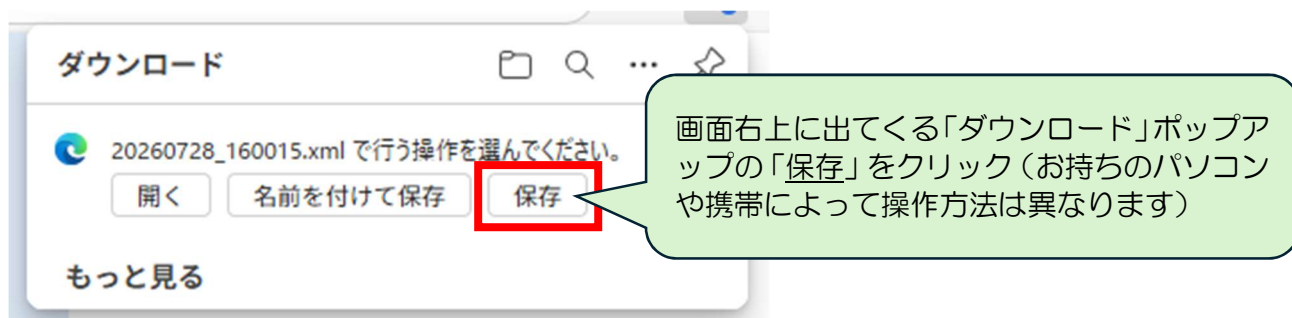
入力したデータの保存方法は各端末（パソコンや携帯）によって異なります。
下記に、保存方法の一例をご案内します。

入力データの保存方法一例

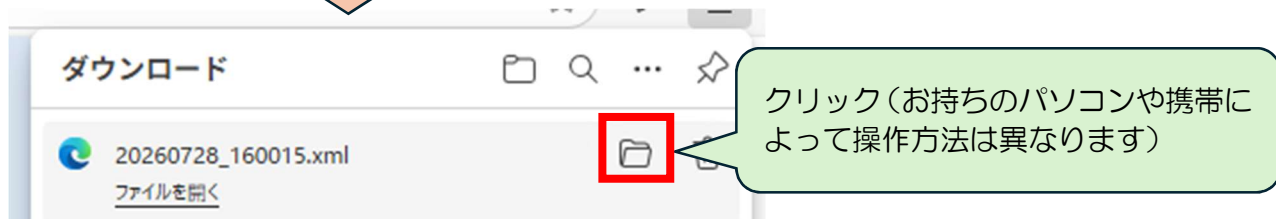
- ① オンライン申請画面最下部の「入力中のデータを保存する」をクリックします。



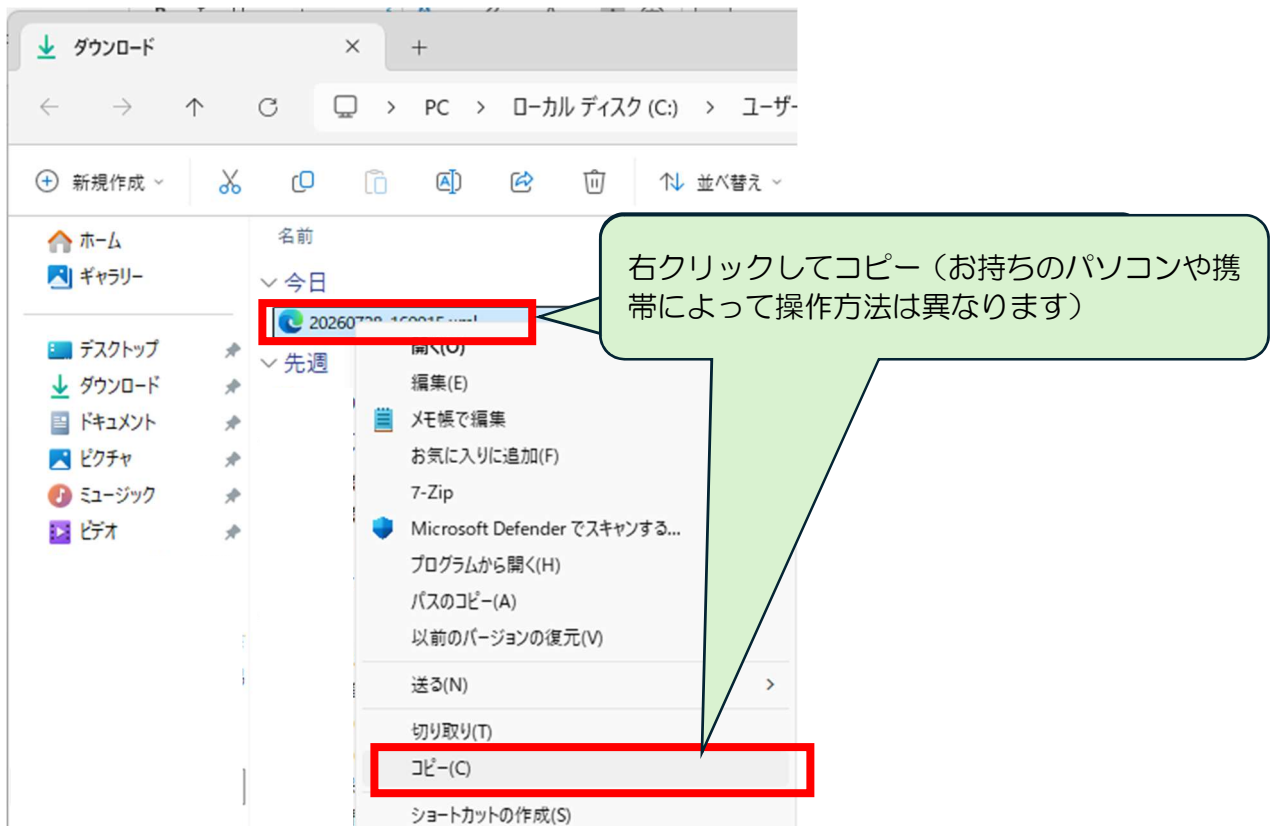
②



③



④



デスクトップなど、ふだん使用されるところに貼り付けすると、後で、保存データを読み込む際に便利です。

入力データの保存方法一例は以上です。
次ページに「保存データの読み込み方法の一例」を記載しています。

保存データの読み込み方法一例

- ① 「基本情報」画面最下部の「保存データの読み込み」をクリックします。

この画面は「基本情報」画面の最下部にあり、入力中のデータを一時保存・読み込みするための操作画面です。上部には「戻る」と「次へ」のボタンがあります。中央には「確認へ進む」のボタンがあります。下部には「入力中のデータを一時保存・読み込み」というタイトルがあり、その下に注意事項が記載されています。

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する 保存データの読み込み

クリック



- ② 「ファイルの選択」をクリックし、先ほど保存したファイルを選択します。

この画面は「ファイルの選択」画面で、ファイルを選択するための操作画面です。上部には「ファイルを添付してください 必須」というメッセージがあります。中央には「ファイルの選択」のボタンがあり、その右側には「ファイルが選択されていません」というメッセージがあります。下部には「入力へ戻る」と「確認へ進む」のボタンがあります。

ファイルを添付してください 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

入力へ戻る 確認へ進む

クリック
⇒表示されるウィンドウで、保存したファイルを選択します
(お持ちのパソコンや携帯によって操作方法は異なります)



- ③ 正しくファイルが選択されているかを確認し、「確認へ進む」をクリックします。

この画面は「ファイルの選択」画面で、ファイルを選択するための操作画面です。上部には「ファイルを添付してください 必須」というメッセージがあります。中央には「ファイルの選択」のボタンがあり、その右側には「ファイルが選択されていません」というメッセージがあります。下部には「入力へ戻る」と「確認へ進む」のボタンがあります。

ファイルを添付してください 必須

ファイルの選択 20260728_160015.xml

入力へ戻る 確認へ進む

①正しくファイルが選択されているかを確認し、

②クリック

- ④ 「読込む」をクリックします。

ファイル読込確認

認可保育施設（2号・3号）への入所・入園申込

ファイル	
20260728_160015.xml	

< ファイル読込へ戻る

読込む >



- ⑤ 「入力へ戻る」をクリックします。

ファイル読込完了

認可保育施設（2号・3号）への入所・入園申込

ファイルを読込みました。

< **入力へ戻る**

クリック
（※字が薄いですが、気にせずクリックしてください）



- ⑥ 各画面で入力情報が正しく読み込まれているか確認し、続きを入力・書類添付してください。