

高槻市簡易電子申込サービス 操作マニュアル

高槻市健康福祉部障がい福祉課
令和2年7月版

①高槻市簡易電子申込のページにアクセスする。

Google search results for "高槻市簡易電子申込". The search bar and the top result are highlighted with red boxes.

約 86,600 件 (0.25 秒)

s-kantan.jp > takatsuki-u ▾

【高槻市 簡易電子申込】手続き申込：手続き一覧 - 電子申込サービス

〒569-0067 大阪府高槻市桃園町2番1号高槻市役所※操作等不明な場合は、右上にある「ヘルプ」をクリックしてください。

高槻市 簡易電子申込
申込内容
申込内容照

手続き名, 令和2年度やまざと農業
体験at二料山荘～お米づくり ...

ログイン
〒569-0067 大阪府高槻市

作業内容：
インターネット環境の任意の検索エンジンで「高槻市簡易電子申込」と検索する。
↓
【高槻市簡易電子申込】のページにアクセスする。
(検索順位は一位とは限りません。)

②-1 利用者登録をする。(初回のみ)

The screenshot shows a web browser window displaying the '高槻市 簡易電子申込' (Takatsuki City Simple Electronic Application) website. The browser's address bar shows the URL 'https://s-kantan.jp/takatsuki'. The website header includes the city logo and title. Below the header, there are navigation buttons: '手続き申込', '申込内容照会', '職責署名検証', '利用者登録', and 'ログイン'. The '利用者登録' button is highlighted with a red rectangle. Below these buttons, there is a '予約手続きへ' link and a 'ヘルプ' link. A progress bar for '手続き申込' shows 8 steps, with 'STEP 2' (手続き一覧) currently active. Below the progress bar, there is a search menu for procedures, including a search input field and radio buttons for '個人が利用できる手続き' and '法人が利用できる手続き'. A green callout box on the right side of the screenshot contains the following text: '作業内容：高槻市簡易電子申込のページが表示される。↓「利用者登録」を押す。' (Task content: The Takatsuki City Simple Electronic Application page is displayed. ↓ Press 'User Registration').

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 **利用者登録** ログイン

予約手続きへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > **手続き一覧 STEP 2** > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

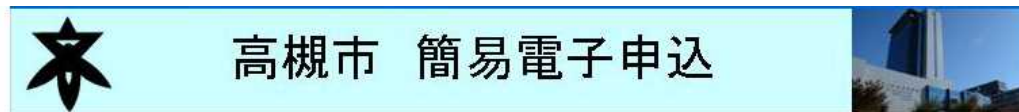
作業内容：
高槻市簡易電子申込のページが表示される。
↓
「利用者登録」を押す。

②-2 利用者登録をする。(初回のみ)

The screenshot shows the '高槻市 簡易電子申込' (Takahashi City Simple Electronic Application) website. The navigation menu includes '予約手続きへ' (Go to reservation procedure) and 'ヘルプ' (Help). The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and '利用者登録説明' (User Registration Explanation). A message states: '下記の内容を必ずお読みください。' (Please read the following content carefully). Below this, there is a section for '利用規約' (Terms of Use) with the title '高槻市簡易電子申込サービス利用者規約' (Takahashi City Simple Electronic Application Service User Terms of Use). The terms of use text includes: 'この規約は、平成21年(2009年)3月1日から施行します。' (These terms of use will be implemented from March 1, 2009 (Heisei 21)). At the bottom, there is a blue button labeled '同意する' (I agree), which is highlighted with a red box.

作業内容：
利用規約が表示されるので、確認して、「同意する」を押す。
(画面展開が長いですが、下にスクロールすると「同意」ボタンが出てきます。)

②-3 利用者登録をする。(初回のみ)



操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#)

[申込内容照会](#)

[職責署名検証](#)

[利用者登録](#)

[予約手続きへ](#)

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

※場合によってはメールアドレスが可能な範囲に変更してください。

※印があるものは必須です

利用者区分※

個人 法人

利用者ID(メールアドレス)※

XXXXXXXXXX@city.takatsuki.osaka.jp

利用者ID(確認用)※

XXXXXXXXXX@city.takatsuki.osaka.jp

作業内容：

メールアドレス入力（利用者登録）画面が表示される。



利用者区分「法人」を選択する。



利用者ID（メールアドレス）

利用者ID（確認用）に入力して「登録する」を押す。

（どちらも同じメールアドレスを入力する。）

②-4 利用者登録をする。(初回のみ)

高槻市 簡易電子申込

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職査署名検証 利用者登録 ログイン

予約手続きへ ヘルプ

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

メール 受信箱 メールの詳細

返信する 全員に返信する 転送する 削除する 印刷用画面 オプション 移動する ステータスを変更

【高槻市簡易電子申込・登録アドレス確認メール】

差出人 : takatsuki@s-kantan.com (参照/登録)

日時 : 2020年07月30日(木) 21:36

To : hukusi-82@city.takatsuki.osaka.jp

高槻市 簡易電子申込

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://s-kantan.jp/takatsuki-u/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=hukusi-82%40city.takatsuki.osaka.jp&t=1596112613119&code=1&id=c18422b3af02c74fa025fa34df94b8fa

作業内容：
「一覧へ戻る」を押す。
↓
入力したメールアドレスに確認メールが届く。
↓
メールに記載されたURLをクリックする。

②-5 利用者登録をする。(初回のみ)

利用者管理	
利用者登録	
※印があるものは必須です。	
利用者区分	法人
利用者ID	hukusi-82@city.takatsuki.osaka.jp
パスワード※	パスワードは8~20文字、2種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 ●●●●●●●●
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 ●●●●●●●●
担当者名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: タカツキ 名: タロウ
担当者名※	氏: 高槻 名: 太郎
担当者役職	
法人名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 カブシキガイシャタカツキガイドヘルプ
法人名※	株式会社たかつきガイドヘルプ
部門名部署名	
代表者名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: タカツキ 名: ハナコ
代表者名※	氏: 高槻 名: 花子
代表者役職	
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 569-0000は 5690000と入力 5690067 住所検索

住所※	大阪府高槻市桃園町2-1
代表電話番号※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または 0123456789と入力 0726-674-0000
日中連絡可能電話番号	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または 0123456789と入力
FAX番号	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789または 0123456789と入力
メールアドレス1	●●●●●●●●@suki.osaka.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む

作業内容：

利用者登録画面が表示される。



パスワードを2回同じものを入力して設定する。
(文字数制限及び使用文字の制限あり)



その他(※)の必須項目を順次入力して「確認へ進む」を押す。

②-6 利用者登録をする。(初回のみ)

The screenshot shows the '高槻市 簡易電子申込' (Takahagi City Simple Electronic Application) website. The header includes the city logo and name. Below the header, there are navigation links for '手続き申込', '申込内容照会', '職責署名検証', '利用者登録', and 'ログイン'. A '予約手続きへ' (Go to reservation procedure) link is also present. The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and shows a message: '利用者登録完了' (User registration completed) and '利用者: 株式会社たかつきガイドヘルプさまを登録しました。' (User: Registered Takatsuki Guide Help Co., Ltd.). A red box highlights the '一覧へ戻る' (Return to list) button at the bottom of the page.

作業内容：
利用者登録完了画面が表示される。
↓
「一覧に戻る」を押す。

③ 手続きを選びます。

手続き申込



手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き
 法人が利用できる手続き

作業内容：

手続き一覧が表示される。



検索メニューの手続き名に「移動支援」と入力して「検索」を押す。



手続き名「移動支援事業実績記録（エクセルファイル）の受付」を押す。

2020年07月30日 22時05分 現在

ページ 1

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付	2020年06月01日00時00分	2021年03月31日17時15分

④利用者IDとパスワードを入力します。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付
受付時期	2020年6月1日0時00分～2021年3月31日17時15分

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

作業内容：
利用者ログイン画面が表示される。
↓
既に利用登録がお済の方欄の
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」を押す。

⑤利用規約に同意します。

手続き申込						
手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	申込完了
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付
説明	<p>※試行運用準備中※</p> <p>令和2年8月1日～令和2年9月30日 試行運用準備期間 ※この間に提出されたデータは形式チェックのみ行います。 試行運用に向けて、動作確認のためにお使いください。 実績記録表は紙媒体でも提出してください。</p> <p>令和2年10月請求分(令和2年9月利用分)から試行開始(紙媒体提出可) 令和3年 4月請求分(令和3年3月利用分)から完全移行(紙媒体提出不可)</p>
受付時期	

作業内容：
手続き説明画面が表示される。
↓
利用規約が表示されるので、確認して「同意する」を押す。

問い合わせ先	障がい福祉課
電話番号	072-674-7164
FAX番号	072-674-7188
メールアドレス	hukusi-82@city.takatsuki.osaka.jp

<利用規約>
利用者は、本サービスを自己の負担、判断及び責任において利用してください。高槻市は、利用者が本サービスを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害並びに本サービスの改修や運用停止等により利用者に発生した損害について、一切責任を負いません。
10 利用規約の変更 高槻市は、必要があると認めるときは、利用者に事前に通知を行うことなく、この規約を変更することができるものとします。規約の変更後、利用者が本サービスを利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなします。
11 施行期日 この規約は、平成21年(2009年)3月1日から施行します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2020年6月1日0時00分～2021年3月31日17時15分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る	同意する
-------	------

⑥ 必須項目を入力します。

申込

【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付

問い合わせ先	障がい福祉課
電話番号	072-674-7164
FAX番号	072-674-7188
メールアドレス	akatsuki.osaka.jp

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 <input type="radio"/> 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 法人名: <input type="text" value="株式会社たかつきガイドヘルプ"/>
事業所番号※	事業所が所在する自治体に附番された事業所番号を半角数字で入力してください。 <input type="text" value="2760900000"/>
電話番号※	日中担当者と直接連絡が取りやすい番号を入力してください。(携帯可) 入力例) 012-345-6789 または 0123456789 と入力 <input type="text" value="0726-674-0000"/>
担当者名※	<input type="text" value="高槻 太郎"/> 様
移動支援事業実績記録(エクセルファイル)※	ファイル名「西暦+利用月(2桁)_<アンダーバー>事業所番号 (スペース)事業所名」となっているか確認してください。 例: 令和2年(2020年)5月利用分/事業所番号:2760900000/事業所名:たかつきガイドヘルプ →「202005_2760900000たかつきガイドヘルプ」 202005_2760900000たかつきガイドヘルプ.csv

添付ファイル

確認へ進む

作業内容：

申込画面が表示される。



事業所番号と担当者名を入力する。



「添付ファイル」を押す。

⑦ 提出用データを添付します。

添付ファイル選択

- ・申込に必要な添付ファイルを選択してください。
- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返ししてください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	【該当運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付
項目名	移動支援事業実績記録(エクセルファイル)
添付できるファイル数	12

■添付ファイル

ファイル選択

PC > 一時フォルダ (H:) > 104_障がい福祉課 > 新しいフォルダ (2)

新しいフォルダ

名前	更新日時	種類	サイズ
202005_2760900000 たかつきガイドヘル... 2020/07/29 16:18 Microsoft Excel ... 1 KB			

ファイル名(N): 202005_2760900000 たかつきガイドヘルプ.csv

添付ファイル選択

- ・申込に必要な添付ファイルを選択してください。
- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返ししてください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	【該当運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)
項目名	移動支援事業実績記録(エクセルファイル)
添付できるファイル数	12

■添付ファイル

ファイル選択

202005_2760900000 たかつきガイドヘルプ.csv

作業内容：
添付ファイル選択画面が表示される。
↓
「参照」を押す。
↓
保存した提出用ファイルを選択する。
↓
「開く」を押す。
↓
「添付する」を押す。
↓
添付結果に正しく反映されたことを確認し、「入力に戻る」を押す。

⑧入力内容を確認します。

申込

【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付

問い合わせ先	障がい福祉課
電話番号	072-674-7164
FAX番号	072-674-7188
メールアドレス	takatsuki.osaka.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請者*	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 <input type="radio"/> 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 法人名: <input type="text" value="株式会社たかつきガイドヘルプ"/>
事業所番号*	事業所が所在する自治体に附番された事業所番号を半角数字で入力してください。 <input type="text" value="2760900000"/>
電話番号*	日中担当者と直接連絡が取りやすい番号を入力してください。(携帯可) 入力例)012-345-6789または0123456789と入力 <input type="text" value="0726-674-0000"/>
担当者名*	<input type="text" value="高槻 太郎"/> 様
移動支援事業実績記録(エクセルファイル)*	ファイル名「西暦+利用月(2桁)_(アンダーバー)事業所番号 (スペース)事業所名」となっているか確認してください。 例: 令和2年(2020年)5月利用分/事業所番号:2760900000/事業所名:たかつきガイドヘルプ →「202005_2760900000たかつきガイドヘルプ」 <input type="text" value="202005_2760900000たかつきガイドヘルプ.csv"/>

作業内容：
申込画面が表示される。
↓
「確認へ進む」を押す。

⑨ 申込内容を確認します。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > **STEP 7 申込確認** > STEP 8 申込完了

申込確認

【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)の受付

申請者	株式会社たかつきガイドヘルプ
事業所番号	2760900000
電話番号	0726-674-0000
担当者名	高槻 太郎様
移動支援事業実績記録(エクセルファイル)	202005_2760900000 たかつきガイドヘルプ.csv

入力へ戻る 申込む

作業内容：
申込確認画面が表示される。
↓
CSVファイルが添付されているか確認する。
↓
「申込む」を押す。

⑩ 申込が完了したら、一覧に戻ります。

申込完了

【試行運用準備中】移動支援事業実績記録(エクセルファイル)を受付しました。試行運用開始までは、紙媒体でも実績記録表を提出してください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送りました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	194598331052
パスワード	4K8rumgRmw

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

作業内容：

「一覧に戻る」を押す。



登録したメールアドレスに確認メールが届く。

