

提出用データ作成ファイル (高槻市移動支援事業) 操作マニュアル

高槻市健康福祉部障がい福祉課

令和2年7月版

提供実績記録表の電子データ提出までの流れ

手順	作業
1. サービス提供	利用者にサービスを提供します。 サービス終了後は、サービス毎に「移動支援提供実績記録表」に実績を記載し、利用者から押印してもらう。
2. サービス内容確認	毎月末の最終利用の際に、「移動支援提供実績記録表」に誤りや不備がないか、利用者を確認してもらう。
3. 請求事務の実施	押印がある「移動支援提供実績記録表」を、「提出用データ作成ファイル(高槻市移動支援事業)」の「入力シート」に入力し、提出用のcsvファイルを作成する。
4. 提供実績記録表の電子データの提出 ※提供月の 翌月10日必着 (10日が閉庁日の場合、前開庁日)	高槻市簡易電子申込システムにログインし、3で作成したCSVファイルを提出する。
5. 請求関係書類の提出 ※提供月の 翌月10日必着 (10日が閉庁日の場合、前開庁日)	地域生活支援事業費請求書(様式第25号)、地域生活支援事業給付費明細書(様式第25号-2)、高槻市地域生活支援事業管理表(利用者負担額が0円の場合は不要)の原本を障がい福祉課に郵送または持参にて提出する。

使用する電子(エクセル)ファイルの取得について

「提出用データ作成ファイル(高槻市移動支援事業).xlsm」及び「実績記録表・明細書・請求書作成ファイル(高槻市移動支援事業).xlsm」の電子ファイル(エクセル)は、以下の場所からダウンロードできます。

【高槻市HPトップ】→【組織から探す】→【健康福祉部】→【障がい福祉課】→【業務案内】→【医療機関・事業所の方へ】→【地域生活支援事業 請求書類について】の順にアクセスして、お使いのPCにダウンロードしてください。

※必ず、デスクトップ等任意の場所に、一度保存してから作業を開始してください。

① 提出用ファイルを開き、マクロの有効化、前回データを削除します。

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

移動支援実績記録	提供月	令和	2	年	5	月提供分	
	請求月	令和	2	年	6	月請求分	
受給者番号	受給者氏名	日付	サービス内容	開始時間	終了時間		
9000000001	高槻 1	6		16:00	18:00		
9000000001	高槻 1	13		16:00	18:00		
9000000001				16:00	18:00		
9000000001				16:00	17:00		
9000000002				16:00	23:59		
9000000002				16:30	17:30		
9000000002				16:30	17:30		
9000000002				16:30	17:30		
9000000002				16:30	17:30		
9000000002				16:30	17:30		
9000000002				16:30	17:30		
9000000003				16:45	17:45		
9000000003				16:45	17:45		

入力データ削除

作業内容：
「提出用データ作成ファイル(高槻市移動支援事業).xlsm」を開く
※必ず、デスクトップ等任意の場所に、一度保存してから作業を開始してください。
(メールの添付ファイルや高槻市HPのダウンロード場所で直接操作しない。)
↓
コンテンツの有効化を押す。(作業工程の一部にマクロを使用しています。)
↓
入力シートを選択する。
↓
前月の作成データが残っている場合、「入力データ削除」ボタンを押す。
↓
2度確認メッセージが表示されます。
問題が無ければ、「OK」を押してください。

② マスタ情報(基本情報)の登録をします。

事業所情報欄
※事業所番号と事業者名は必須です。
それ以外の項目は、請求書、明細書を出力する場合に入力してご活用ください。

事業所情報			
事業所番号	2760900000	事業者	株式会社たかつきガイドヘルプ
郵便番号	569-0000	所在地	高槻市桃園町2-1
郵便番号	072-000-0000		
代表者役職	代表取締役社長	代表者名	桃園 一郎 (債権者登)
銀行名		支店名	
口座種別		口座番号	
口座名義人		口座残高	

作業内容：
「マスタ」シートを選択
↓
事業所情報、利用者情報、サービス内容を入力する。

利用者情報欄
※必須項目です。
基本的に一度入力すれば、変更や追加がある場合に編集してください。

利用者情報						
受給者番号	受給者氏名	カナ氏名	利用者負担額 上限額	身体介護有無	二人派遣可否	サービス内容
9000000001	高槻 1	たつき 1	0	あり	不可	散歩
9000000002	高槻 2	たつき 2	0	あり	不可	買い物
9000000003	高槻 3	たつき 3	0	あり	不可	食事
9000000004	高槻 4	たつき 4	0	あり	不可	
9000000005	高槻 5	たつき 5	0	あり	不可	
9000000006	高槻 6	たつき 6	0	あり	不可	
9000000007	高槻 7	たつき 7	0	あり	不可	
9000000008	高槻 8	たつき 8	0	あり	不可	
9000000009	高槻 9	たつき 9	0	あり	不可	
9000000010	高槻 10	たつき 10	0	あり	不可	

サービス内容欄
実績記録表を印刷して使用する
場合に入力してご活用ください。

準備完了

③-1 実績記録の入力をします。

※提供月・請求月ごとに作成してください！

移動支援実績記録	提供月	令和	2	年	5	請求月	令和	2	年	6	受給者番号	受給者氏名	日付	サービス内容	サービス提供時間				二人派遣	利用者負担額	給付費移行額	算定コード			
	開始時間	終了時間	中断開始時間	中断終了時間	早朝		日中	深夜	開始加算																
9000000001	高槻 1	6	16:00	18:00				1	0	694		日中2		身体あり	日中1.5H										
9000000001	高槻 1	13																							
9000000001	高槻 1	20																							
9000000001	高槻 1	27																							
9000000001	高槻 1	7																							
9000000001	高槻 1	12																							
9000000001	高槻 1	14																							
9000000002	高槻 2	21																							
9000000002	高槻 2	26																							
9000000002	高槻 2	28																							
9000000003	高槻 3	7																							

作業内容：

「入力シート」シートを選択

↓

黄色のセルを入力する。（必須項目）

- ・提供月、請求月
- ・受給者証番号(プルダウン又は手入力)
- ・利用日
- ・開始時間、終了時間、中断開始時間、中断終了時間（中断が無い場合は不要）
- ・二人派遣⇒ヘルパーの派遣人数を入力（一人派遣＝1、二人派遣＝2）
- ・利用者負担額、給付費移行額
- ・算定コード（プルダウンから選択）

<早朝：0時～8時、日中：8時～20時、深夜：20時～24時、開始加算>

※サービス内容は実績記録表を印刷して使用する場合に入力してご活用ください。

受給者証番号を入力すると、マスタ登録した受給者氏名が表示されます。

③-2 実績記録の入力をします。(時間入力の注意事項)

Microsoft Excel

入力した値は正しくありません。
ユーザーの設定によって、セルに入力できる値が制限されています。

再試行(R) キャンセル ヘルプ(H)

開始時間・終了時間・中断開始時間・中断終了時間は
数字のみ4桁を入力してください。
例) 午前9時→0900 午後6時→1800
✖ 9:00 「:」コロンは必要ありません。

数字のみではなく、16:00と入力した場合には、エラーメッセージが表示され、入力できません。

2400は、2359と入力してください。

移動支援実績記録		提供月	令和	2	年	5	月提供分	入カデータ削除			
		請求月	令和	2	年	6	月請求分				
		サービス提供時間					算定コード				
		開始時間	終了時間			二人	利用者	給付費	開始加算		
		16:00	18:00						身体あり	日中1.5H	
		16:00	18:00						身体あり	日中1.5H	
		16:00	18:00						身体あり	日中1.5H	
8	90000000001	高槻 1	27						身体あり	日中1H	
9	90000000000						1	0	1780	日中4 夜間早期4 身体あり 日中1.5H	
10	90000000000						1	0	422	日中1 身体あり 日中1H	
11	90000000000						1	0	422	日中1 身体あり 日中1H	
12	90000000000						1	0	422	日中1 身体あり 日中1H	
13	90000000002	高槻 2	26				1	0	422	日中1 身体あり 日中1H	
14	90000000002	高槻 2	28				1	0	422	日中1 身体あり 日中1H	
15	90000000003	高槻 3	7				1	0	856	日中3 身体あり 日中1.5H	

入力シート | 提出用データ | マスタ | データレイアウト | 金額テーブル

準備完了

④ エラーチェックをします。

スクリーンショットのExcel表は、サービス提供時間の入力とエラーチェックの結果を示しています。

日付	サービス内容	サービス提供時間				二人派遣	利用者負担額	給付費 移行額	算定コード				チェック		自動計算		手修正用			
		開始時間	終了時間	中断開始時間	中断終了時間				早期	日中	深夜	開始加算	二人可否	2H以内 他実績有	中断 2H以上	算定コード (金額)	算定コード (時間)	開始加算	実利用 時間数	算定 時間数
6		16:00	18:00						日中1			身体あり	日中1.5H				2	2		0
13		16:00	18:00						日中2			身体あり	日中1.5H					2		0
20		16:00	18:00						日中2			身体あり	日中1.5H							0

16:30~18:30のサービス提供の場合、「日中2」が正しい。

選択した算定コード内容に誤りがあると、チェック欄に「相違有」と表示される。

作業内容：
紫色のセルにエラーメッセージが出ている場合は、入力内容に誤りがある可能性があります。以下の手順で、入力データを確認してください。

二人可否：マスタ登録で二人派遣可に設定されていない人が二人派遣欄が2になっています。
2H以内他実績有：他の行に同一人物が同一日に2時間空いていないサービス実績があります。
中断2H以上：中断時間が2時間以上となっています。
算定コード(金額)：給付費移行額が算定額から算出した金額ではありません。
算定コード(時間)：開始、終了時間から算定される時間数と、選択した算定コードに相違があります。
開始加算：マスタ登録の身体介護の有無と入力内容が不一致、又は利用時間と開始加算対象時間が不一致です。

入力された開始時間、終了時間、中断開始時間、中断終了時間から実利用時間数と算定時間数が表示される。

開始加算	実利用時間数	算定時間数	実利用時間数	利用負担限度
1	1	1		0
1	1	1		0
3	3	3		0
3	3	3		0
3	3	3		0
6	6	6		0
6	6	6		0
1.5	1.5	1.5		0

⑤ 提出用データを作成します。

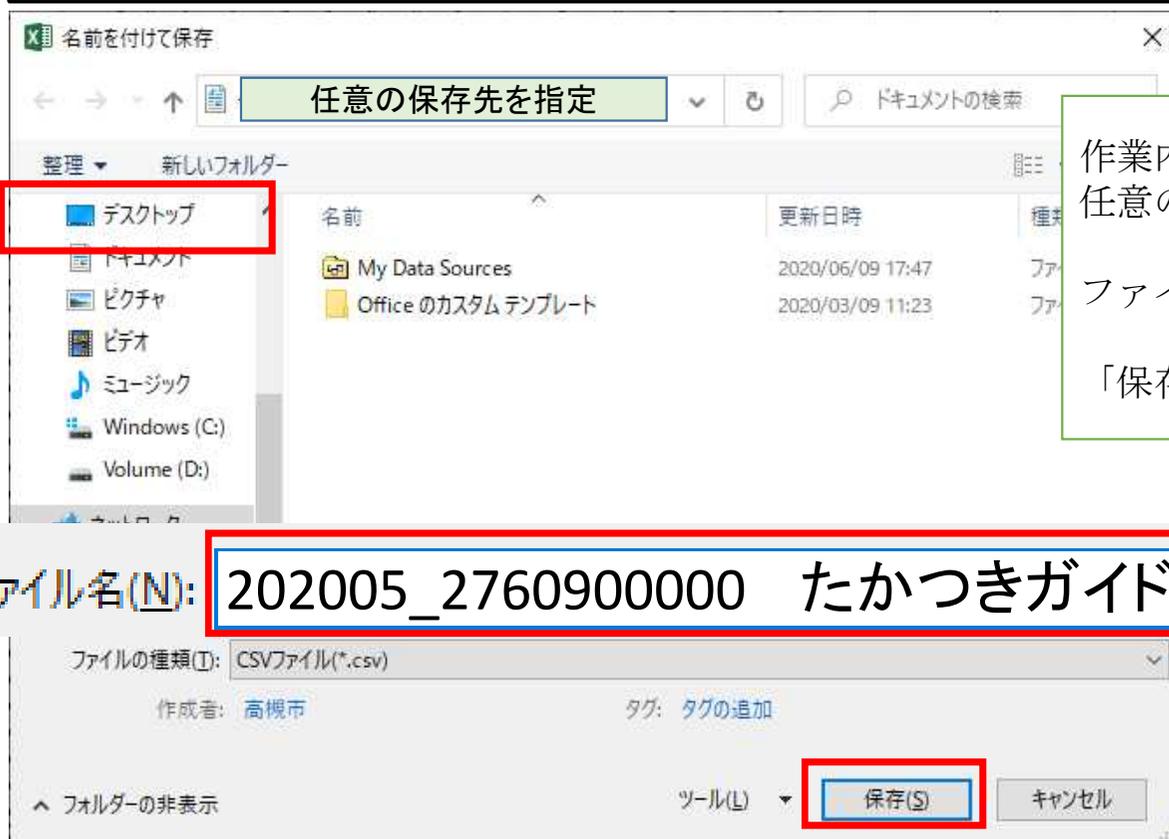
作業内容：
「提出用データ」シートを選択
↓
「提出用CSVデータ作成」ボタンを押します。
↓
「名前を付けて保存」ポップアップが表示されます。

準備完了

⑥ 名前を付けてファイルを保存する。

指定するファイル名:

「西暦+利用月(2桁)_(アンダーバー)事業所番号 (スペース)事業所名」



作業内容:

任意の保存先を指定 (特に無ければデスクトップを選択)

↓

ファイル名に指定するファイル名を入力

↓

「保存」をクリック

ファイル名(N): 202005_2760900000 たかつきガイドヘルプ

例: 令和2年(2020年)5月利用分
事業所番号: 2760900000
事業所名: たかつきガイドヘルプ

⑦ 上書き保存して終了する。

作業内容：
「入力シート」を選択する。
↓
上書き保存（フロッピーディスクマーク）
↓
「×」で閉じる

※1度削除したデータは復元できません！
※必ず、一度保存して、データの削除は、次月のデータ作成前に行います。

日付	サービス内容	開始時間	終了時間	中断開始時間	中断終了時間	二人派遣	利用者負担額	給付費移行額	早朝	日中	深夜	開始加算
6		16:00	18:00			1	0	694		日中2		身体あり 日中1.5H
13		16:00	18:00			1	0	694		日中2		身体あり 日中1.5H
20		16:00	18:00			1	0	694		日中2		身体あり 日中1.5H
27		16:00	17:00			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
7		16:00	23:59			1	0	1780		日中4	夜間早朝4	身体あり 日中1.5H
12		16:30	17:30			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
14		16:30	17:30			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
21		16:30	17:30			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
26		16:30	17:30			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
28		16:30	17:30			1	0	422		日中1		身体あり 日中1H
7		15:45	18:45			1	0	856		日中3		身体あり 日中1.5H
15		15:45	18:45			1	0	856		日中3		身体あり 日中1.5H
23		15:45	18:45			1	0	856		日中3		身体あり 日中1.5H
6		10:00	16:00			1	0	1342		日中6		身体あり 日中1.5H
23		10:00	16:00			1	0	1342		日中6		身体あり 日中1.5H
1		16:30	18:00			1	0	613		日中1.5		身体あり 日中1.5H
3		14:15	15:45			2	0	1226		日中1.5		身体あり 日中1.5H
4		14:15	15:45			2	0	1226		日中1.5		身体あり 日中1.5H