

設置届出時の添付書類一覧

・有料老人ホームの設置届を提出する際は、下記一覧にある添付書類も合わせて提出してください。
 なお、事前協議時に提出した内容から変更がない添付書類については、提出の省略が出来ます。

	添付書類	事前協議時に提出した資料の番号	提出時チェック
1	設置しようとする者の登記事項証明書又は条例等	2-②	
2	施設において提供される介護等の内容	6-⑥	
3	建物の規模及び構造並びに設備の概要	4-①～4-⑥	
4	建築基準法第6条第1項の確認を受けたことを証する書類	8-②	
5	設置しようとする者の直近の事業年度の決算書	2-③	
6	施設の運営の方針	1-①	
7	職員配置の計画	3-③	
8	法第29条第9項に規定する前払金(以下「一時金」という。)、利用料その他の入居者の費用負担の額	6-⑤	
9	法第29条第9項に規定する保全措置を講じたことを証する書類	2-⑥	
10	一時金の返還に関する法第29条第10項に規定する契約の内容	6-①	
11	事業開始に必要な資金の額及びその調達方法	7-①	
12	長期の収支計画	7-①	
13	入居契約書及び設置者が入居を希望する者に対して交付する、施設において供与される便宜の内容、費用負担の額その他入居契約に関する重要な事項を説明することを目的として作成した文書	6-①、6-③	