

受注者の提出書類一覧表
(業務委託用)

契 約 締 結 後	完 了 時
1. 着手届	1. 完了届
2. 管理技術者届	2. 引渡書
3. 照査技術者届	3. 請求書
4. 上記経歴書	4. 業務週報
5. 上記資格証明書	5. 各種図面
6. 業務工程予定表	6. 各種数量計算書
7. 下請負人(受注者)届出書	7. 各種構造計算書
8. 契約時業務カルテ受領書(契約後10日以内) (契約金額100万円以上)	8. 実施設計調査資料
9. 責任賠償保険(第三者損害保険)	9. 調査・渉外関係資料
10. 労災保険成立証明書	10. 地下埋設物調査資料
11. 業務委託内訳書	11. 協議録
12. 業務計画書(契約後30日以内)	12. 照査報告書
13. 各種承諾書(契約後30日以内)	13. 完了時業務カルテ受領書 (契約金額100万円以上)
14. 高槻市暴力団排除条例に基づく誓約書(下請用)	14. その他必要と認め指示したもの
15. その他必要と認め指示したもの	※ 成果品はCD-Rに内蔵し提出すること