

## 受注者の提出書類

業務名 令和8年度富寿栄・春日住宅緑地管理業務

契約締結時		完了時	
<input type="checkbox"/>	着手届	<input type="checkbox"/>	完了届
<input type="checkbox"/>	現場代理人・主任技術者(監理技術者)届	<input type="checkbox"/>	完了写真
<input type="checkbox"/>	上記経歴書		資材集計調書
<input type="checkbox"/>	上記資格証明書	<input type="checkbox"/>	現場日報又は週報
<input type="checkbox"/>	工程予定表	<input type="checkbox"/>	工程写真
<input type="checkbox"/>	請負代金内訳書		使用資材検査結果報告書
<input type="checkbox"/>	労災保険成立証明書		試験結果報告書
<input type="checkbox"/>	各種保険成立証明書		納品書・出荷証明書
	施工計画書(2部)		安全点検表
	施工体制台帳の写し		建設業退職金共済制度清算書
	再下請通知書の写し		修繕記録(修繕打合簿)
	作業員名簿の写し		各種検査願
	施工体系図の写し		各種承諾図
	上記建設業許可書の写し		産業廃棄物管理票(マニフェスト)
	産業廃棄物収集運搬・処分の契約書の写し	<input type="checkbox"/>	一般廃棄物管理票
	上記産廃業者許可書写し		残土受入証明書
	残土受入承諾書		防水保証書(10年)
	交通誘導員請負契約書の写し	<input type="checkbox"/>	引渡書
<input type="checkbox"/>	下請負契約に関する誓約書	<input type="checkbox"/>	請求書
	暴力団排除に関する誓約書		完了図(3部)
<input type="checkbox"/>	再委託の承認願		完了時登録内容確認書(コリンズ)
	連絡先一覧表		
	受注時登録内容確認書(コリンズ)		

【注】・○印のついたものを適用する。

・完了写真は作業前と作業後の対比が出来るように整理する。