

高槻市 業務継続計画 (BCP)

資料編

令和7年1月修正

(令和8年3月一部修正)



資料編 目次

第1章 応急業務一覧	1-1
①本部事務局統括G	1-1
②本部事務局機動 G	1-2
③本部事務局職員配備G	1-2
④本部事務局方面 G	1-2
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	1-3
⑥復旧部	1-3
⑦市民生活対策部	1-4
⑧物資支援対策部	1-5
⑨民生・要配慮者対策部	1-5
⑩被害調査部	1-6
⑪医療対策部	1-7
⑫輸送部	1-7
⑬給水部	1-8
⑭消火・救助部	1-8
⑮教育・子ども対策部	1-9
⑯市議会事務局	1-9
第2章 非常時優先業務選定結果	2-1
1 応急業務(共通・対策事務分掌) 業務実施時期	2-1
(1)シナリオ1(平成30年大阪府北部地震)	2-1
①本部事務局統括G	2-1
②本部事務局機動 G	2-2
③本部事務局職員配備G	2-3
④本部事務局方面 G	2-4
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-4
⑥復旧部	2-5
⑦市民生活対策部	2-8
⑧物資支援対策部	2-10
⑨民生・要配慮者対策部	2-12
⑪医療対策部	2-16
⑫輸送部	2-18
⑬給水部	2-18
⑭消火・救助部	2-19
⑮教育・子ども対策部	2-20
⑯市議会事務局	2-23

⑰方面隊	2-23
(2)シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)	2-24
①本部事務局統括G.....	2-24
②本部事務局機動 G.....	2-25
③本部事務局職員配備G	2-26
④本部事務局方面 G.....	2-26
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-27
⑥復旧部	2-28
⑦市民生活対策部	2-31
⑧物資支援対策部	2-34
⑨民生・要配慮者対策部.....	2-35
⑩被害調査部	2-38
⑪医療対策部	2-40
⑫輸送部	2-41
⑬給水部	2-42
⑮教育・子ども対策部	2-44
⑯市議会事務局	2-46
⑰方面隊	2-46
(3)シナリオ 3(南海トラフ地震)	2-47
①本部事務局統括G.....	2-47
②本部事務局機動 G.....	2-48
③本部事務局職員配備G	2-49
④本部事務局方面 G.....	2-49
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-50
⑦市民生活対策部	2-54
⑧物資支援対策部	2-56
⑩被害調査部	2-60
⑪医療対策部	2-62
⑫輸送部	2-64
⑬給水部	2-64
⑭消火・救助部.....	2-65
⑮教育・子ども対策部	2-66
⑯市議会事務局	2-69
⑰方面隊	2-69
2 通常業務 休止業務	2-70
①本部事務局統括G.....	2-70
②本部事務局機動 G.....	2-70
③本部事務局職員配備G	2-71
④本部事務局方面 G.....	2-71

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-71
⑥復旧部	2-72
⑧物資支援対策部	2-76
⑨民生・要配慮者対策部.....	2-77
⑩被害調査部	2-78
⑪医療対策部	2-79
⑫輸送部	2-80
⑬給水部	2-81
⑭消火・救助部.....	2-82
⑮教育・子ども対策部	2-84
⑯市議会事務局	2-85
3 通常業務 業務実施時期	2-86
(1)シナリオ 1(平成 30 年大阪府北部地震)	2-86
①本部事務局統括G.....	2-86
②本部事務局機動 G.....	2-86
③本部事務局職員配備G	2-87
④本部事務局方面 G.....	2-87
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-87
⑥復旧部	2-88
⑦市民生活対策部	2-90
⑧物資支援対策部	2-91
⑨民生・要配慮者対策部.....	2-92
⑩被害調査部	2-93
⑪医療対策部	2-94
⑫輸送部	2-95
⑬給水部	2-96
⑭消火・救助部.....	2-98
⑮教育・子ども対策部	2-102
⑯市議会事務局	2-103
(2)シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)	2-104
①本部事務局統括G.....	2-104
②本部事務局機動 G.....	2-104
③本部事務局職員配備G	2-104
④本部事務局方面 G.....	2-105
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-105
⑥復旧部	2-105
⑦市民生活対策部	2-106
⑧物資支援対策部	2-107
⑨民生・要配慮者対策部.....	2-108

⑩被害調査部	2-109
⑪医療対策部	2-110
⑬給水部	2-111
⑭消火・救助部.....	2-112
⑮教育・子ども対策部	2-115
⑯市議会事務局	2-116
(3)シナリオ 3(南海トラフ地震)	2-117
①本部事務局統括G.....	2-117
②本部事務局機動 G.....	2-117
③本部事務局職員配備G	2-117
④本部事務局方面 G.....	2-118
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G	2-118
⑥復旧部	2-118
⑦市民生活対策部	2-119
⑧物資支援対策部	2-120
⑨民生・要配慮者対策部.....	2-121
⑩被害調査部	2-122
⑪医療対策部	2-123
⑫輸送部	2-123
⑬給水部	2-124
⑭消火・救助部.....	2-125
⑮教育・子ども対策部	2-128
⑯市議会事務局	2-129
第3章 職員参集予測と必要人数	3-1
1.シナリオ 1(平成 30 年大阪府北部地震).....	3-1
2.シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震).....	3-7
3.シナリオ 3(南海トラフ地震)	3-13
第4章 被災シナリオ.....	4-1
1.シナリオ 1(平成 30 年大阪府北部地震).....	4-1
2.シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震).....	4-6
3.シナリオ 3(南海トラフ地震)	4-12

第1章 応急業務一覧

①本部事務局統括G

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)名称	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	01-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	01-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	01-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	01-04	職員の安否確認	●	●	●
	01-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	01-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	01-07	防災行政無線の総括	●	●	●
	01-08	市域の災害に関する情報の収集、伝達	●	●	●
	01-09	避難情報が発令、解除	●	●	●
	01-10	警戒区域の設定	—	●	●
	01-11	災害応急対策全般の調整	●	●	●
	01-12	各対策部との連絡調整	●	●	●
	01-13	災害対策本部(災害警戒本部)の設置、廃止及び災害対策本部会議(災害警戒本部会議)の開催	●	●	●
	01-14	災害救助法の適用手続	●	●	●
	01-15	復興事業の企画調整	—	—	—
	01-16	大阪府との連絡調整	●	●	●
	01-17	防災関係機関との連絡調整	●	●	●
	01-18	自衛隊との連絡調整	●	●	●
	01-19	所管にかかる協定締結企業等との連絡調整	●	●	●
	01-20	関係機関の応接、視察対応	●	●	●
	01-21	災害対策部室の統括	●	●	●
	01-22	災害弔慰金の支給	●	●	●
	01-23	災害障害見舞金の支給	●	●	●
	01-24	災害見舞金等の支給	●	●	●
	01-25	災害援護資金の貸付	●	●	●
	01-26	被災者生活再建支援金の受付、進達	—	●	●
	01-27	報道機関との連絡調整	●	●	●
	01-28	災害の記録	●	●	●
	01-29	災害広報の実施及び総括	●	●	●
	01-30	報道情報の収集	●	●	●
	01-31	防災拠点の総合調整	●	●	●

②本部事務局機動G

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)名称	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	02-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	02-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	02-03	職員の安否確認	●	●	●
対策部	02-04	各種緊急対応に関すること	●	●	●
	02-05	広報車両による災害広報に関すること	●	●	●

③本部事務局職員配備G

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)名称	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	03-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	03-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	03-03	職員の安否確認	●	●	●
対策部	03-04	職員配備の連絡調整及び掌握	●	●	●
	03-05	職員の人事管理	●	●	●
	03-06	職員の食料の調達・配給	—	●	●
	03-07	職員の被災状況の調査	●	●	●
	03-08	他自治体等からの職員の受援	●	●	●

④本部事務局方面G

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	04-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	04-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	04-03	職員の安否確認	●	●	●
	04-04	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	04-05	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	04-06	方面隊各地域における被害状況の情報収集	●	●	●
	04-07	指定避難所の状況把握及び対応	●	●	●
	04-08	指定避難所外の避難者状況把握及び対応	●	●	●
	04-09	避難者名簿の作成及びとりまとめ	●	●	●

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧G

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	05-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	05-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	05-03	職員の安否確認	●	●	●
	05-04	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	—	●	●
	05-05	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	—	●	●
対策部	05-06	全庁利用型ICT基盤の維持・復旧	●	●	●
	05-07	防災に関連する情報システムやDX利活用に係る各対策部の支援	●	●	●
	05-08	罹災証明書等の入力等の支援	●	●	●

⑥復旧部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	06-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	06-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	06-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	06-04	職員の安否確認	●	●	●
	06-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	06-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	06-07	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置	●	●	●
	06-08	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-09	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-10	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-11	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-12	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-13	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-14	道路施設の復旧	●	●	●
	06-15	河川、水路、ため池施設の復旧	●	●	●
	06-16	下水道施設の復旧	●	●	●
	06-17	市営住宅の復旧	●	●	●
	06-18	農道、林道の復旧	●	●	●
	06-19	公園施設の復旧	●	●	●
	06-20	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧	●	●	●
	06-21	建設型応急住宅の建設及び賃貸型応急住宅の借上げ	●	●	●
	06-22	公共住宅への一時入居措置	●	●	●
	06-23	住宅に関する相談窓口の設置・運営	●	●	●
	06-24	被災住宅の応急修理	●	●	●
	06-25	住居障害物の除去	●	●	●

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南毎トラフ 地震
	06-26	緊急交通路の確保	●	●	●
	06-27	住宅復興計画の策定・推進	—	—	—
	06-28	復興都市計画の策定・推進	—	●	●
	06-29	被災建築物応急危険度判定	—	●	●
	06-30	被災宅地危険度判定	—	●	●
	06-31	公共建築物の応急危険度判定	●	●	●
	06-32	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	06-33	被災公共建築物の設計・施工管理	●	●	●
	06-34	農産物被害等の調査	—	—	—
	06-35	農産物等の伝染病予防	—	—	—
	06-36	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談	●	●	●
	06-37	宅地・建築物等に関する関係機関との調整	—	●	●

⑦市民生活対策部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南毎トラフ 地震
共通	07-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	07-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	07-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	07-04	職員の安否確認	●	●	●
	07-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	07-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	07-07	災害廃棄物の受付、収集及び処理	●	●	●
	07-08	遺体安置所の設営、管理	—	●	●
	07-09	遺体の処置及び埋葬	—	●	●
	07-10	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理	—	●	●
	07-11	災害ごみ仮置き場の開設・運営	—	●	●
	07-12	コミュニティ組織との連絡調整	●	●	●
	07-13	コミュニティ組織に関する応急対応	●	●	●
	07-14	住民の災害についての相談及び苦情受付	●	●	●
	07-15	被災者支援窓口(センター)の設置・運営	●	●	●
	07-16	被災者のための専門相談	●	●	●
	07-17	防災拠点(所管施設)の開設	●	●	●
	07-18	アスベスト飛散防止対策	●	●	●

⑧物資支援対策部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	08-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	08-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	08-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	08-04	職員の安否確認	●	●	●
	08-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	08-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	08-07	物資支援に係る総合調整、指揮	●	●	●
	08-08	救援物資等の受入れ及び仕分け	●	●	●
	08-09	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配送	●	●	●
	08-10	商工被害等の調査	●	●	●
	08-11	商工業者に対する災害関係融資	●	●	●
	08-12	文化財の被災状況の調査及び応急復旧	●	●	●

⑨民生・要配慮者対策部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	09-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	09-02	職員の安否確認	●	●	●
	09-03	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	09-04	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	09-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	09-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	09-07	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査	●	●	●
	09-08	避難行動要支援者の安否確認、避難支援	●	●	●
	09-09	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等	●	●	●
	09-10	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整	●	●	●
	09-11	福祉サービスの継続的提供、社会福祉施設等への緊急一次入所等	●	●	●
	09-12	二次避難所(福祉避難所)の開設	●	●	●
	09-13	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援	●	●	●
	09-14	災害ボランティアセンターの開設・運営	●	●	●
	09-15	義援金の受付及び配分	●	●	●

⑩被害調査部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	10-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	10-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	10-03	職員の安否確認	●	●	●
対策部	10-04	所管情報システムの被害状況の調査及び復旧	●	●	●
	10-05	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (罹災証明書等に係る被害認定調査の体制等検討)	●	●	●
	10-06	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査体制の構築(人員確保、応援手配))	●	●	●
	10-07	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査用研修・資機材調達・申請手段準備・広報等)	●	●	●
	10-08	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (調査班の編成)	●	●	●
	10-09	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)の申請受付)	●	●	●
	10-10	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)のコーディネート)	●	●	●
	10-11	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査))	●	●	●
	10-12	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)の統括)	●	●	●
	10-13	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)申請受付)	●	●	●
	10-14	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査第2次調査又は再調査)	●	●	●
	10-15	罹災証明書の交付に関すること (被害認定調査結果の罹災証明書発行システムへの入力)	●	●	●
	10-16	罹災証明書の交付に関すること 罹災証明書の交付(発送)	●	●	●
	10-17	災害時における市税の減免等に関すること (市税の減免・期限延長・猶予等の準備)	●	●	●

⑪医療対策部

分類	業務 ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	11-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	11-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	11-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	11-04	職員の安否確認	●	●	●
	11-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	11-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	11-07	救護対策本部(医師会等)との連絡調整	●	●	●
	11-08	医療救護活動の統括	●	●	●
	11-09	医療機関の被災状況の確認	●	●	●
	11-10	救護所の設置・運営	●	●	●
	11-11	医薬品等の確保・供給	—	●	●
	11-12	在宅人工呼吸器患者の被災状況の確認	●	●	●
	11-13	被災者の健康維持	●	●	●
	11-14	公衆浴場情報の提供	●	●	●
	11-15	傷病者等の収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保	●	●	●
	11-16	病院情報の提供	●	●	●
	11-17	食品衛生・環境衛生の監視	●	●	●
	11-18	感染症対策等の防疫活動	●	●	●
	11-19	動物の保護等	●	●	●
	11-20	災害時健康危機管理支援チーム(DHEAT)等の要請・受入れ	—	●	●
	11-21	医療ボランティアの受入れ	—	●	●

⑫輸送部

分類	業務 ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	12-1	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	12-2	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	12-3	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	12-4	職員の安否確認	●	●	●
	12-5	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	12-6	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	12-7	運行再開に向けた路線、運行ルートの検討	●	●	●
	12-8	避難者や被災者及び備蓄物資や救援物資等の輸送	●	●	●

⑬給水部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南毎トラフ 地震
共通	13-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	13-02	職員の安否確認	●	●	●
	13-03	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置並びに施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	13-04	給水部災害時コールセンターの設置・運営	●	●	●
	13-05	上水道に係る広報	●	●	●
	13-06	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ	●	●	●
	13-07	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●
	13-08	上水道施設の応急復旧	●	●	●
	13-09	応急給水計画の作成及び実施	●	●	●
	13-10	応急給水活動	●	●	●
	13-11	水質検査等	●	●	●

⑭消火・救助部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南毎トラフ 地震
共通	14-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	14-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	14-03	職員の安否確認	●	●	●
	14-04	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	14-05	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	14-06	必要物資の把握・調達業務	●	●	●
	14-07	危険物等の防災措置	●	●	●
	14-08	広域応援	●	●	●
	14-09	火災の消火及び救急業務	●	●	●
	14-10	倒壊家屋等からの救助	●	●	●
	14-11	消防団との連絡調整	●	●	●
	14-12	行方不明者の捜索の協力	●	●	●
	14-13	市民防災組織との連携	●	●	●

⑮教育・子ども対策部

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通 (教育 委員会)	15-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	15-02	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	15-03	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	15-04	職員の安否確認	●	●	●
	15-05	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
	15-06	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部 (教育 委員会)	15-07	指定避難所開設等に対する協力	●	●	●
	15-08	学用品等の支給	●	●	●
	15-09	大阪府教育委員会等との連絡調整	●	●	●
	15-10	被災児童生徒の就学援助及び就学事務	●	●	●
	15-11	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●
	15-12	小・中学校の児童生徒の健康管理	●	●	●
共通 (子ども 未来部)	15-13	小・中学校の児童生徒の応急給食	●	●	●
	15-14	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	15-15	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●
	15-16	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	15-17	職員の安否確認	●	●	●
	15-18	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部 (子ども 未来部)	15-19	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●
	15-20	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●
	15-21	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保	●	●	●

⑯市議会事務局

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	16-01	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●
	16-02	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●
	16-03	職員の安否確認	●	●	●
	16-04	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●
対策部	16-05	市議会議員の安否確認、情報共有及び連絡調整	●	●	●
	16-06	(仮称)市議会災害対策支援本部の運営	●	●	●

⑰方面隊

分類	業務ID	非常時優先業務(応急業務)	シナリオの種別		
			シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
共通	17-01	指定避難所の開設、運営	●	●	●

第2章 非常時優先業務選定結果

1 応急業務(共通・対策部事務分掌) 業務実施時期

(1)シナリオ 1(平成 30 年大阪府北部地震)

①本部事務局統括G

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
01-01	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
01-02	総務課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
01-03	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
01-04	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	職員の安否確認	●								
01-05	総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
01-06	総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●			
01-07	危機管理室	防災行政無線の総括	●	●	●	●	●	●	●		
01-08	法務ガバナンス室 契約検査課	地域の災害に関する情報の収集、伝達	●	●	●	●	●	●	●		
01-09	危機管理室	避難情報の発令、解除		●	●	●	●				

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
01-11	危機管理室	災害応急対策全般の調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-12	危機管理室	各対策部との連絡調整	●	●	●	●	●	●			
01-13	危機管理室	災害対策本部(災害警戒本部)の設置、廃止及び災害対策本部会議(災害警戒本部会議)の開催	●	●	●	●	●	●	●		
01-14	危機管理室	災害救助法の適用手続		●	●						
01-16	危機管理室	大阪府との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-17	危機管理室	防災関係機関との連絡調整	●	●	●	●			●		
01-18	危機管理室	自衛隊との連絡調整	●	●	●	●	●				
01-19	危機管理室	所管にかかる協定締結企業等との連絡調整		●	●	●	●	●	●		
01-20	市長室	関係機関の応接、視察対応					●	●	●	○	
01-21	危機管理室	災害対策部室の統括	●	●	●	●	●	●	●		
01-22	危機管理室	災害弔慰金の支給			●	●	●	●	●	○	
01-23	危機管理室	災害障害見舞金の支給			●	●	●	●	●	○	
01-24	危機管理室	災害見舞金等の支給			●	●	●	●	●	○	
01-25	危機管理室	災害援護資金の貸付			●	●	●	●	●	○	
01-27	広報室	報道機関との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-28	広報室	災害の記録		●	●	●	●	●	●		
01-29	広報室	災害広報の実施及び総括	●	●	●	●	●	●	●		
01-30	広報室	報道情報の収集	●	●	●	●	●	●	●		
01-31	危機管理室	防災拠点の総合調整	●	●	●	●	●	●	●		

②本部事務局機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
02-01	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
02-02	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	通常業務の調整や中止の案内	●								
02-03	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	職員の安否確認	●								

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
02-04	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	各種緊急対応に関すること	●	●	●	●	●			○	
02-05	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	広報車両による災害広報に関すること	●	●	●	●	●			○	

③本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
03-01	人事企画室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
03-02	人事企画室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
03-03	人事企画室	職員の安否確認	●	●							
03-04	人事企画室	職員配備の連絡調整及び掌握	●	●	●	●	●	●	●		
03-05	人事企画室	職員の人事管理	●	●	●	●	●	●	●		
03-07	人事企画室	職員の被災状況の調査	●	●	●	●					
03-08	人事企画室	他自治体等からの職員の受援	●	●	●	●	●	●	●		

④本部事務局方面 G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
04-01	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
04-02	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
04-03	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	職員の安否確認	●	●							
04-04	アセットマネジメント推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)		●	●						
04-05	アセットマネジメント推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
04-06	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面隊各地域における被害状況の情報収集	●	●	●	●					
04-07	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の状況把握及び対応	●	●	●	●	●	●	●		
04-08	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者状況把握及び対応		●	●						
04-09	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ				●	●	●	●		

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
05-01	DX戦略室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
05-02	DX戦略室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
05-03	DX戦略室	職員の安否確認	●	●							
05-06	DX戦略室	全庁利用型ICT基盤の維持・復旧	●	●	●	●	●	●			
05-07	DX戦略室	防災に関連する情報システムやDX利活用に係る各対策部の支援		●	●	●	●	●			
05-08	DX戦略室	罹災証明書等の入力等の支援			●	●	●	●	●		

⑥復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-01	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
06-02	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
06-03	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
06-04	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	職員の安否確認	●	●							
06-05	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)		●	●						
06-06	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-07	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置	●	●	●	●	●				
06-08	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●				
06-09	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●				
06-10	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●					
06-11	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●				
06-12	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●				
06-13	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●					

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-14	管理課 道路課	道路施設の復旧			●	●	●	●	●		
06-15	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧			●	●	●	●			
06-16	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧			●	●	●	●			
06-17	住宅課	市営住宅の復旧			●	●	●	●	●		
06-18	農林緑政課	農道、林道の復旧			●	●	●	●	●		
06-19	公園課	公園施設の復旧			●	●	●	●			
06-20	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧			●	●	●	●			
06-21	住宅課 建築課	建設型応急住宅の建設及び賃貸型応急住宅の借上げ					●	●	●		
06-22	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置					●	●	●		
06-23	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営		●	●	●	●	●	●		
06-24	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理				●	●	●	●		
06-25	住宅課 建築課	住居障害物の除去				●	●	●	●		
06-26	管理課 道路課	緊急交通路の確保	●	●							
06-31	建築課	公共建築物の応急危険度判定		●	●	●					
06-32	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●				
06-33	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理			●	●	●	●	●		
06-36	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談	●	●	●	●	●	●	●		

⑦市民生活対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
07-01	人権・男女共同参画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
07-02	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
07-03	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
07-04	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	職員の安否確認	●	●	●						

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
07-05	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
07-06	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)		●	●	●	●	●	●	●		
07-07	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理	●	●	●	●	●	●	●	●		
07-12	コミュニティ推進室 公民館 文化スポーツ振興課	コミュニティ組織との連絡調整	●	●	●	●	●	●				
07-13	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 環境政策課	コミュニティ組織に関する応急対応	●	●	●	●	●	●				
07-14	図書館 市民生活相談課	住民の災害についての相談及び苦情受付	●	●	●	●	●	●	●			

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
07-15	図書館 市民生活相談課	被災者支援窓口(センター)の設置・運営			●	●	●	●	●		
07-16	市民生活相談課	被災者のための専門相談			●	●	●	●	●		
07-17	文化スポーツ振興課	防災拠点(所管施設)の開設	●	●	●	●					
07-18	環境政策課	アスベスト飛散防止対策		●	●	●	●	●	●		○

⑧物資支援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
08-01	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
08-02	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●							
08-03	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	通常業務の調整や中止の案内	●	●							
08-04	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	職員の安否確認	●								
08-05	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●					
08-06	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
08-07	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	物資支援に係る総合調整、指揮	●	●	●	●	●	●	●		
08-08	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	救援物資等の受入れ及び仕分け		●	●	●	●	●	●		
08-09	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配送	●	●	●	●	●	●	●	○	
08-10	産業振興課	商工被害等の調査	●	●	●	●	●	●	●		
08-11	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資		●	●	●	●	●	●		
08-12	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧	●	●	●	●	●	●	●		

⑨民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-01	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●			
09-02	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	職員の安否確認	●	●							
09-03	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●							
09-04	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	通常業務の調整や中止の案内	●	●							
09-05	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
09-06	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●			
09-07	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査	●	●	●						

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
09-08	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援	●	●	●	●	●	●			○	
09-09	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等		●	●	●	●	●				
09-10	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整		●	●	●	●	●			○	
09-11	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供、社会福祉施設等への緊急一次入所等		●	●	●	●	●				
09-12	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設			●	●	●	●				
09-13	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援					●	●	●			
09-14	地域共生社会推進室 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営			●	●	●	●	●			

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-15	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分				●	●	●	●		

⑩被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
10-01	税制課 市民税課 資産税課 収納課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
10-02	税制課 市民税課 資産税課 収納課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●				
10-03	税制課 市民税課 資産税課 収納課	職員の安否確認	●	●	●						
10-04	税制課 市民税課 資産税課 収納課	所管情報システムの被害状況の調査及び復旧	●	●	●						
10-05	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立(罹災証明書等に係る被害認定調査の体制等検討)		●	●	●					

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
10-06	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査体制の構築(人員確保、応援手配))		●	●	●						
10-07	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査用研修・資機材調達・申請手段準備・広報等)		●	●	●						
10-08	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (調査班の編成)		●	●	●						
10-09	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)の申請受付)					●	●	●			
10-10	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)のコーディネート)					●	●	●			
10-11	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査))					●	●	●	○	○	
10-12	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)の統括)					●	●	●			
10-13	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)申請受付)					●	●	●	○	○	
10-14	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査第2次調査又は再調査)						●	●		○	
10-15	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること (被害認定調査結果の罹災証明書発行システムへの入力)					●	●	●	○		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
10-16	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること 罹災証明書の交付(発送)							●	●	○	
10-17	税制課 市民税課 資産税課 収納課	災害時における市税の減免等に関すること (市税の減免・期限延長・猶予等の準備)				●	●	●	●			

①医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
11-01	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●			
11-02	健康医療政策課	所管施設の臨時休館等の案内		●	●							
11-03	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	通常業務の調整や中止の案内		●	●							
11-04	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	職員の安否確認	●	●								
11-05	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●								

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務			
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
11-06	健康医療政策課 健康づくり推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)							●	●		
11-07	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整	●	●								
11-08	健康医療政策課	医療救護活動の統括	●	●								
11-09	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認	●	●								
11-10	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営	●	●								
11-12	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	在宅人工呼吸器患者の被災状況の確認	●	●	●							
11-13	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持			●	●	●	●	●	●		
11-14	保健衛生課	公衆浴場情報の提供				●	●	●	●			
11-15	健康医療政策課 保健衛生課	傷病者等の収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保	●	●								
11-16	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供	●	●								
11-17	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視		●	●	●	●	●	●	●		
11-18	保健衛生課 保健予防課	感染症対策等の防疫活動			●	●	●	●	●	●		
11-19	保健衛生課	動物の保護等		●	●	●	●	●	●	●		

⑫輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
12-1	総務企画課 運輸課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●			
12-2	総務企画課 運輸課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●	●	●	●			
12-3	総務企画課 運輸課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
12-4	総務企画課 運輸課	職員の安否確認	●	●							
12-5	総務企画課 運輸課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
12-6	総務企画課 運輸課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
12-7	交通部 運輸課	運行再開に向けた路線、運行ルートの検討	●								
12-8	交通部 総務企画課 交通部 運輸課	避難者や被災者及び備蓄物資や救援物資等の輸送		●	●	●	●	●	●		

⑬給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
13-01	総務企画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●						
13-02	総務企画課 給水収納課 管路整備課 浄水管理センター	職員の安否確認	●								
13-03	総務企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置並びに施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●							
13-04	総務企画課	給水部災害時コールセンターの設置・運営	●	●	●						○
13-05	総務企画課	上水道に係る広報	●	●	●						
13-06	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ	●	●	●					○	

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
13-07	管路整備課	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●							
13-07'	浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●							○
13-08	管路整備課	上水道施設の応急復旧			●						
13-08'	浄水管理センター	上水道施設の応急復旧		●	●						○
13-09	給水収納課	応急給水計画の作成及び実施	●	●	●						○
13-10	給水収納課	応急給水活動	●	●	●					○	○
13-11	浄水管理センター	水質検査等			●						

⑭消火・救助部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
14-01	消防総務課 警防課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
14-02	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
14-03	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	職員の安否確認	●	●	●	●	●	●	●		
14-04	消防総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-05	消防総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-06	消防総務課	必要物資の把握・調達業務	●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
14-07	予防課	危険物等の防災措置	●	●	●	●	●	●	●		
14-08	警防課	広域応援	●	●	●	●	●	●	●		
14-09	救急課 中消防署 北消防署	火災の消火及び救急業務	●	●	●	●	●	●	●		
14-10	中消防署 北消防署	倒壊家屋等からの救助	●	●	●	●	●	●	●		
14-11	警防課	消防団との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
14-12	中消防署 北消防署	行方不明者の捜索の協力	●	●	●	●	●	●	●		
14-13	警防課	市民防災組織との連携	●	●	●	●	●	●	●		

⑮教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
15-01	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
15-02	学校安全課 教育センター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
15-03	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期								受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
15-04	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	職員の安否確認	●	●	●							
15-05	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
15-06	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●			
15-14	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●			
15-15	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●							
15-16	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●							
15-17	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	職員の安否確認	●	●	●							

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
15-18	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
15-19	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●			
15-07	教育総務課 学校安全課	指定避難所開設等に対する協力	●	●	●	●	●	●				
15-08	保健給食課 教育指導課	学用品等の支給		●	●	●	●	●	●			
15-09	教育総務課 教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
15-10	保健給食課 教育指導課	被災児童生徒の就学援助及び就学事務			●	●	●	●	●			
15-11	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●			●			
15-12	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童生徒の健康管理		●	●	●	●	●	●			
15-13	保健給食課	小・中学校の児童生徒の応急給食		●	●	●	●					
15-20	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●	●	●	●			
15-21	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保	●	●	●	●	●	●	●			

⑩市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
16-01	議会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
16-02	議会事務局	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
16-03	議会事務局	職員の安否確認	●	●							
16-04	議会事務局	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
16-05	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
16-06	議会事務局	(仮称)市議会災害対策支援本部の運営		●	●	●	●	●	●		

⑪方面隊

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
17-1	方面隊	指定避難所の開設、運営	●	●	●	●	●	●	●	○	○

(2)シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)

①本部事務局統括G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
01-01	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
01-02	総務課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
01-03	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
01-04	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	職員の安否確認	●	●	●						
01-05	総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●							
01-06	総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●			
01-07	危機管理室	防災行政無線の総括	●	●	●	●	●	●	●		
01-08	法務ガバナンス室 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達	●	●	●	●	●	●	●		
01-09	危機管理室	避難情報発令の発令、解除	●	●	●	●	●				
01-10	危機管理室	警戒区域の設定		●	●	●	●				
01-11	危機管理室	災害応急対策全般の調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-12	危機管理室	各対策部との連絡調整	●	●	●	●	●	●			
01-13	危機管理室	災害対策本部(災害警戒本部)の設置、廃止及び災害対策本部会議(災害警戒本部会議)の開催	●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
01-14	危機管理室	災害救助法の適用手続		●	●							
01-16	危機管理室	大阪府との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
01-17	危機管理室	防災関係機関との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
01-18	危機管理室	自衛隊との連絡調整	●	●	●	●	●					
01-19	危機管理室	所管にかかる協定締結企業等との連絡調整		●	●	●	●	●	●			
01-20	市長室	関係機関の応接、視察対応					●	●	●	○		
01-21	危機管理室	災害対策部室の統括	●	●	●	●	●	●	●			
01-22	危機管理室	災害弔慰金の支給				●	●	●	●	○		
01-23	危機管理室	災害障害見舞金の支給				●	●	●	●	○		
01-24	危機管理室	災害見舞金等の支給				●	●	●	●	○		
01-25	危機管理室	災害援護資金の貸付				●	●	●	●	○		
01-26	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達				●	●	●	●	○		
01-27	広報室	報道機関との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
01-28	広報室	災害の記録			●	●	●	●	●			
01-29	広報室	災害広報の実施及び総括	●	●	●	●	●	●	●			
01-30	広報室	報道情報の収集	●	●	●	●	●	●	●			
01-31	危機管理室	防災拠点の総合調整	●	●	●	●	●	●	●			

②本部事務局機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
02-01	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●			
02-02	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	通常業務の調整や中止の案内	●									
02-03	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	職員の安否確認	●									
02-04	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	各種緊急対応に関すること	●	●	●	●	●			○		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
02-05	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	広報車両による災害広報に関すること	●	●	●	●	●			○	

③本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
03-01	人事企画室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
03-02	人事企画室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
03-03	人事企画室	職員の安否確認	●	●							
03-04	人事企画室	職員配備の連絡調整及び掌握	●	●	●	●	●	●	●		
03-05	人事企画室	職員の人事管理	●	●	●	●	●	●	●		
03-06	人事企画室	職員の食料の調達・配給		●	●	●	●	●			
03-07	人事企画室	職員の被災状況の調査	●	●	●	●	●	●			
03-08	人事企画室	他自治体等からの職員の受援	●	●	●	●	●	●	●		

④本部事務局方面 G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
04-01	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
04-02	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
04-03	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	職員の安否確認	●	●							
04-04	アセットマネジメント推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)		●	●						
04-05	アセットマネジメント推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
04-06	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面隊各地域における被害状況の情報収集	●	●	●	●					
04-07	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の状況把握及び対応	●	●	●	●	●	●	●		
04-08	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者状況把握及び対応		●	●	●					
04-09	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ				●	●	●	●		

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
05-01	DX戦略室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
05-02	DX戦略室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
05-03	DX戦略室	職員の安否確認	●	●							
05-04	DX戦略室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●							
05-05	DX戦略室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●							
05-06	DX戦略室	全庁利用型ICT基盤の維持・復旧	●	●	●	●	●	●			
05-07	DX戦略室	防災に関連する情報システムやDX利活用に係る各対策部の支援			●	●	●	●	●		
05-08	DX戦略室	罹災証明書等の入力等の支援			●	●	●	●	●		

⑥復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-01	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
06-02	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
06-03	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
06-04	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	職員の安否確認	●	●							
06-05	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)		●	●	●					
06-06	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
06-07	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置		●	●	●	●					○
06-08	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●					○
06-09	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●					○
06-10	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●						
06-11	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●					○
06-12	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●					
06-13	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●					○

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-14	管理課 道路課	道路施設の復旧				●	●	●	●		○
06-15	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧			●	●	●	●	●		
06-16	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧			●	●	●	●	●		○
06-17	住宅課	市営住宅の復旧			●	●	●	●	●		
06-18	農林緑政課	農道、林道の復旧			●	●	●	●	●		○
06-19	公園課	公園施設の復旧			●	●	●	●	●		
06-20	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧			●	●	●	●	●		○
06-21	住宅課 建築課	建設型応急住宅の建設及び賃貸型応急住宅の借上げ					●	●	●	○	○
06-22	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置					●	●	●	○	
06-23	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営		●	●	●	●	●	●	○	
06-24	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理				●	●	●	●		
06-25	住宅課 建築課	住居障害物の除去				●	●	●			
06-26	管理課 道路課	緊急交通路の確保	●	●	●						○
06-28	都市づくり推進課 審査指導課	復興都市計画の策定・推進				●	●	●	●		
06-29	審査指導課	被災建築物応急危険度判定	●	●	●	●	●			○	○
06-30	審査指導課	被災宅地危険度判定			●	●	●	●	●	○	○
06-31	建築課	公共建築物の応急危険度判定		●	●	●				○	○
06-32	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●				○
06-33	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理			●	●	●	●	●		
06-36	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談				●	●	●	●		○

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-37	審査指導課	宅地・建築物等に関する関係機関との調整	●	●	●	●	●	●	●		

⑦市民生活対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
07-01	人権・男女共同参画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
07-02	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
07-03	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
07-04	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	職員の安否確認	●	●	●							
07-05	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
07-06	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)		●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
07-07	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理	●	●	●	●	●	●	●		○
07-08	公民館 図書館 文化スポーツ振興課 市民課 斎園課 環境政策課	遺体安置所の設営、管理	●	●	●	●	●			○	○
07-09	斎園課	遺体の処置及び埋葬	●	●	●	●	●			○	○
07-10	清掃業務課 エネルギーセンター	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理	●	●	●	●	●	●	●		○
07-11	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害ごみ仮置き場の開設・運営	●	●	●	●	●	●	●		○
07-12	コミュニティ推進室 公民館	コミュニティ組織との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
07-13	コミュニティ推進室 公民館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 環境政策課	コミュニティ組織に関する応急対応	●	●	●	●	●	●	●		
07-14	図書館 市民生活相談課	住民の災害についての相談及び苦情受付	●	●	●	●	●	●	●		
07-15	図書館 市民生活相談課	被災者支援窓口(センター)の設置・運営			●	●	●	●	●		
07-16	市民生活相談課	被災者のための専門相談			●	●	●	●	●		
07-17	文化スポーツ振興課	防災拠点(所管施設)の開設	●	●	●	●					
07-18	環境政策課	アスベスト飛散防止対策		●	●	●	●	●	●		○

⑧物資支援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
08-01	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
08-02	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●							
08-03	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	通常業務の調整や中止の案内	●	●							
08-04	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	職員の安否確認	●								
08-05	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●					
08-06	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●	●		
08-07	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	物資支援に係る総合調整、指揮	●	●	●	●	●	●	●		
08-08	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	救援物資等の受入れ及び仕分け		●	●	●	●	●	●		○

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
08-09	産業振興課 観光シテセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配送	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
08-10	産業振興課	商工被害等の調査	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-11	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資		●	●	●	●	●	●	●		
08-12	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧	●	●	●	●	●	●	●	●		

⑨民生・要配慮者対策部

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
09-01	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●				
09-02	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	職員の安否確認	●	●								
09-03	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●								

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
09-04	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	通常業務の調整や中止の案内	●	●								
09-05	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●							
09-06	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●				
09-07	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査	●	●	●							
09-08	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援	●	●	●	●	●	●			○	
09-09	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等		●	●	●	●	●				○
09-10	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整		●	●	●	●	●			○	○

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-11	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供、社会福祉施設等への緊急一次入所等		●	●	●	●	●			
09-12	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設			●	●	●	●			
09-13	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援					●	●	●		
09-14	地域共生社会推進室 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営			●	●	●	●	●		
09-15	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分				●	●	●	●		

⑩被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
10-01	税制課 市民税課 資産税課 収納課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
10-02	税制課 市民税課 資産税課 収納課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
10-03	税制課 市民税課 資産税課 収納課	職員の安否確認	●	●	●	●					
10-04	税制課 市民税課 資産税課 収納課	所管情報システムの被害状況の調査及び復旧	●	●	●	●					
10-05	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (罹災証明書等に係る被害認定調査の体制等検討)		●	●	●					
10-06	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査体制の構築(人員確保、応援手配))		●	●	●					
10-07	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査用研修・資機材調達・申請手段準備・広報等)		●	●	●					
10-08	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (調査班の編成)		●	●	●					
10-09	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査((現地調査)の申請受付)					●	●	●	○	○

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
10-10	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)のコーディネート)					●	●	●	○	○
10-11	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査))					●	●	●	○	○
10-12	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)の統括)					●	●	●		
10-13	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)申請受付)					●	●	●	○	○
10-14	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査第2次調査又は再調査)						●	●		○
10-15	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること (被害認定調査結果の罹災証明書発行システムへの入力)					●	●	●	○	
10-16	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること 罹災証明書の交付(発送)						●	●	○	○
10-17	税制課 市民税課 資産税課 収納課	災害時における市税の減免等に関すること (市税の減免・期限延長・猶予等の準備)				●	●	●	●		

⑪医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
11-01	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
11-02	健康医療政策課	所管施設の臨時休館等の案内		●	●						
11-03	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
11-04	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	職員の安否確認	●	●	●						
11-05	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
11-06	健康医療政策課 健康づくり推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)						●	●		
11-07	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
11-08	健康医療政策課	医療救護活動の統括	●	●	●	●	●	●			
11-09	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認	●	●	●						
11-10	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営	●	●	●	●	●	●		○	○

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
11-11	健康医療政策課 保健衛生課	医薬品等の確保・供給	●	●	●	●	●	●			
11-12	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	在宅人工呼吸器患者の被災状況の確認	●	●	●						
11-13	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持		●	●	●	●	●	●	○	○
11-14	保健衛生課	公衆浴場情報の提供				●	●	●	●		
11-15	健康医療政策課 保健衛生課	傷病者等の収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保	●	●	●	●	●	●			
11-16	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供	●	●	●	●	●	●			
11-17	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視		●	●	●	●	●	●		
11-18	保健衛生課 保健予防課	感染症対策等の防疫活動			●	●	●	●	●		
11-19	保健衛生課	動物の保護等			●	●	●	●	●		
11-20	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム(DH EAT)等の要請・受入れ		●	●	●	●	●	●		
11-21	健康医療政策課	医療ボランティアの受入れ			●	●	●	●			

⑫輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
12-1	総務企画課 運輸課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
12-2	総務企画課 運輸課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●	●	●	●			
12-3	総務企画課 運輸課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
12-4	総務企画課 運輸課	職員の安否確認	●	●	●						

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
12-5	総務企画課 運輸課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●			
12-6	総務企画課 運輸課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
12-7	運輸課	運行再開に向けた路線、運行ルート の検討	●	●	●						
12-8	総務企画課 運輸課	避難者や被災者及び備蓄物資や救 援物資等の輸送		●	●	●	●	●	●		

⑬給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
13-01	総務企画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含 む)	●	●	●	●	●	●			
13-02	総務企画課 給水収納課 管路整備課 浄水管理センター	職員の安否確認	●								
13-03	総務企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急 措置並びに施設の復旧(公共土木施 設等除く)	●	●							
13-04	総務企画課	給水部災害時コールセンターの設置・ 運営	●	●	●	●	●	●			○
13-05	総務企画課	上水道に係る広報	●	●	●	●	●	●			
13-06	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要 請・受入れ	●	●	●	●	●	●			○
13-07	管路整備課	上水道施設の被害状況の調査及び緊 急措置	●	●	●	●	●	●			
13-07'	浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊 急措置	●	●	●	●					○
13-08	管路整備課	上水道施設の応急復旧			●	●	●	●			○
13-08'	浄水管理センター	上水道施設の応急復旧		●	●	●	●	●			○
13-09	給水収納課	応急給水計画の作成及び実施	●	●	●	●	●	●			○
13-10	給水収納課	応急給水活動	●	●	●	●	●	●		○	○
13-11	浄水管理センター	水質検査等		●	●	●	●	●			

⑭消火・救助部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
14-01	消防総務課 警防課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
14-02	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
14-03	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	職員の安否確認	●	●	●	●	●	●	●		
14-04	消防総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-05	消防総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-06	消防総務課	必要物資の把握・調達業務	●	●	●	●	●	●	●		
14-07	予防課	危険物等の防災措置	●	●	●	●	●	●	●		
14-08	警防課	広域応援	●	●	●	●	●	●	●		
14-09	救急課 中消防署 北消防署	火災の消火及び救急業務	●	●	●	●	●	●	●		
14-10	中消防署 北消防署	倒壊家屋等からの救助	●	●	●	●	●	●	●		
14-11	警防課	消防団との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
14-12	中消防署 北消防署	行方不明者の捜索の協力	●	●	●	●	●	●	●		
14-13	警防課	市民防災組織との連携	●	●	●	●	●	●	●		

⑮教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
15-01	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
15-02	学校安全課 教育センター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●	●	●				
15-03	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●				
15-04	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	職員の安否確認	●	●	●						
15-05	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●					
15-06	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
15-14	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
15-15	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●							
15-16	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●							
15-17	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	職員の安否確認	●	●	●							
15-18	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●							
15-19	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●			
15-07	教育総務課 学校安全課	指定避難所開設等に対する協力	●	●	●	●	●	●				
15-08	保健給食課 教育指導課	学用品等の支給				●	●	●	●			
15-09	教育総務課 教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
15-10	保健給食課 教育指導課	被災児童生徒の就学援助及び就学事務			●	●	●	●	●			

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
15-11	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●	●	●	●		
15-12	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童生徒の健康管理		●	●	●	●	●	●		
15-13	保健給食課	小・中学校の児童生徒の応急給食		●	●	●	●				
15-20	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●	●	●	●		
15-21	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保	●	●	●	●	●	●	●		

⑩市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
16-01	議会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
16-02	議会事務局	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
16-03	議会事務局	職員の安否確認	●	●	●						
16-04	議会事務局	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
16-05	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
16-06	議会事務局	・(仮称)市議会災害対策支援本部の運営		●	●	●	●	●	●		

⑪方面隊

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
17-1	方面隊	指定避難所の開設、運営	●	●	●	●	●	●	●	○	○

(3)シナリオ 3(南海トラフ地震)

①本部事務局統括G

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
01-01	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
01-02	総務課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
01-03	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
01-04	危機管理室 法務ガバナンス室 総務課 契約検査課 市長室 広報室 財務管理室	職員の安否確認	●	●	●						
01-05	総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
01-06	総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●			
01-07	危機管理室	防災行政無線の総括	●	●	●	●	●	●	●		
01-08	法務ガバナンス室 契約検査課	市域の災害に関する情報の収集、伝達	●	●	●	●	●	●	●		
01-09	危機管理室	避難情報発令、解除	●	●	●	●	●				
01-10	危機管理室	警戒区域の設定		●	●	●	●				
01-11	危機管理室	災害応急対策全般の調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-12	危機管理室	各対策部との連絡調整	●	●	●	●	●	●			
01-13	危機管理室	災害対策本部(災害警戒本部)の設置、廃止及び災害対策本部会議(災害警戒本部会議)の開催	●	●	●	●	●	●	●		

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
01-14	危機管理室	災害救助法の適用手続		●	●						
01-16	危機管理室	大阪府との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-17	危機管理室	防災関係機関との連絡調整	●	●	●	●			●		
01-18	危機管理室	自衛隊との連絡調整	●	●	●	●	●				
01-19	危機管理室	所管にかかる協定締結企業等との連絡調整		●	●	●	●	●	●		
01-20	市長室	関係機関の応接、視察対応					●	●	●	○	
01-21	危機管理室	災害対策部室の統括	●	●	●	●	●	●	●		
01-22	危機管理室	災害弔慰金の支給				●	●	●	●	○	
01-23	危機管理室	災害障害見舞金の支給				●	●	●	●	○	
01-24	危機管理室	災害見舞金等の支給				●	●	●	●	○	
01-25	危機管理室	災害援護資金の貸付				●	●	●	●	○	
01-26	危機管理室	被災者生活再建支援金の受付、進達				●	●	●	●	○	
01-27	広報室	報道機関との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
01-28	広報室	災害の記録		●	●	●	●	●	●		
01-29	広報室	災害広報の実施及び総括	●	●	●	●	●	●	●		
01-30	広報室	報道情報の収集	●	●	●	●	●	●	●		
01-31	危機管理室	防災拠点の総合調整	●	●	●	●	●	●	●		

②本部事務局機動G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
02-01	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
02-02	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	通常業務の調整や中止の案内	●								
02-03	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	職員の安否確認	●								
02-04	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	各種緊急対応に関すること	●	●	●	●	●				

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
02-05	会計課 選挙管理委員会事務局 監査委員事務局	広報車両による災害広報に関する こと	●	●	●	●	●				

③本部事務局職員配備G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
03-01	人事企画室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含 む)	●	●	●	●	●	●	●		
03-02	人事企画室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
03-03	人事企画室	職員の安否確認	●	●							
03-04	人事企画室	職員配備の連絡調整及び把握	●	●	●	●	●	●	●		
03-05	人事企画室	職員の人事管理	●	●	●	●	●	●	●		
03-06	人事企画室	職員の食料の調達・配給		●	●	●	●	●			
03-07	人事企画室	職員の被災状況の調査	●	●	●	●	●	●			
03-08	人事企画室	他自治体等からの職員の受援	●	●	●	●	●	●	●		

④本部事務局方面 G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
04-01	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含 む)	●	●	●	●	●	●	●		
04-02	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
04-03	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	職員の安否確認	●	●							
04-04	アセットマネジメント推進室	所管施設の被害状況の調査及び緊急 措置(公共土木施設等除く)		●	●						
04-05	アセットマネジメント推進室	所管施設の復旧(公共土木施設等除 く)				●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
04-06	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	方面隊各地域における被害状況の情報収集	●	●	●	●					
04-07	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所の状況把握及び対応	●	●	●	●	●	●	●		
04-08	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	指定避難所外の避難者状況把握及び対応		●	●	●					
04-09	みらい創生室 アセットマネジメント推進室	避難者名簿の作成及びとりまとめ				●	●	●	●		

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧G

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
05-01	DX戦略室	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
05-02	DX戦略室	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
05-03	DX戦略室	職員の安否確認	●	●							
05-04	DX戦略室	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●							
05-05	DX戦略室	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●							
05-06	DX戦略室	全庁利用型ICT基盤の維持・復旧	●	●	●	●	●	●			
05-07	DX戦略室	防災に関連する情報システムやDX利活用に係る各対策部の支援			●	●	●	●	●		
05-08	DX戦略室	罹災証明書等の入力等の支援			●	●	●	●	●		

⑥復旧部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-01	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
06-02	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
06-03	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●					
06-04	都市づくり推進課 審査指導課 住宅課 建築課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	職員の安否確認	●	●							
06-05	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)		●	●	●	●				

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-06	管理課 公園課 下水河川企画課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
06-07	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	道路施設の被害状況の調査及び道路障害物の除去等の緊急措置		●	●	●	●				○
06-08	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	河川、水路、ため池施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●				○
06-09	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	下水道施設の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●				○
06-10	住宅課	市営住宅の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●					
06-11	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	農道、林道の被害状況の調査及び緊急措置			●	●	●				○
06-12	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	公園施設の被害状況の調査及び緊急措置			●	●	●				

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
06-13	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の被害状況の調査及び緊急措置		●	●	●	●				○	
06-14	管理課 道路課	道路施設の復旧				●	●	●	●		○	
06-15	下水河川企画課 下水河川事業課	河川、水路、ため池施設の復旧			●	●	●	●	●			
06-16	下水河川企画課 下水河川事業課	下水道施設の復旧			●	●	●	●	●		○	
06-17	住宅課	市営住宅の復旧			●	●	●	●	●			
06-18	農林緑政課	農道、林道の復旧				●	●	●	●			
06-19	公園課	公園施設の復旧					●	●	●			
06-20	下水河川事業課	雨水ポンプ場、排水機場、雨水取口等の復旧			●	●	●	●	●		○	
06-21	住宅課 建築課	建設型応急住宅の建設及び賃貸型応急住宅の借上げ						●	●	●	○	○
06-22	住宅課 建築課	公共住宅への一時入居措置						●	●	●		
06-23	住宅課 建築課	住宅に関する相談窓口の設置・運営		●	●	●	●	●	●			
06-24	住宅課 建築課	被災住宅の応急修理				●	●	●	●			
06-25	住宅課 建築課	住居障害物の除去				●	●	●				
06-26	管理課 道路課	緊急交通路の確保	●	●	●							
06-28	都市づくり推進課 審査指導課	復興都市計画の策定・推進						●	●	●		
06-29	審査指導課	被災建築物応急危険度判定	●	●	●	●	●	●			○	○
06-30	審査指導課	被災宅地危険度判定			●	●	●	●	●		○	○
06-31	建築課	公共建築物の応急危険度判定		●	●	●						
06-32	都市づくり推進課 管理課 道路課 公園課 下水河川企画課 下水河川事業課 農林緑政課	土砂災害の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●					
06-33	建築課	被災公共建築物の設計・施工管理			●	●	●	●	●			

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
06-36	審査指導課	宅地・建築物等の被害状況の確認及び相談				●	●	●	●		
06-37	審査指導課	宅地・建築物等に関する関係機関との調整	●	●	●	●	●	●			

⑦市民生活対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
07-01	人権・男女共同参画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
07-02	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
07-03	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
07-04	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民生活相談課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	職員の安否確認	●	●	●							
07-05	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
07-06	コミュニティ推進室 公民館 図書館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 斎園課 環境政策課 資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)		●	●	●	●	●	●	●		
07-07	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害廃棄物の受付、収集及び処理	●	●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
07-08	公民館 図書館 斎園課	遺体安置所の設営、管理		●	●	●						
07-09	斎園課	遺体の処置及び埋葬		●	●	●						
07-10	清掃業務課 エネルギーセンター	災害用トイレの設置、し尿の収集及び処理	●	●	●	●	●	●	●			○
07-11	資源循環推進課 清掃業務課 エネルギーセンター	災害ごみ仮置き場の開設・運営	●	●	●	●	●	●	●			
07-12	コミュニティ推進室 公民館	コミュニティ組織との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
07-13	コミュニティ推進室 公民館 文化スポーツ振興課 人権・男女共同参画課 市民課 環境政策課	コミュニティ組織に関する応急対応	●	●	●	●	●	●	●			
07-14	図書館 市民生活相談課	住民の災害についての相談及び苦情受付	●	●	●	●	●	●	●			
07-15	図書館 市民生活相談課	被災者支援窓口(センター)の設置・運営			●	●	●	●	●			
07-16	市民生活相談課	被災者のための専門相談			●	●	●	●	●			
07-17	文化スポーツ振興課	防災拠点(所管施設)の開設	●	●	●	●	●					
07-18	環境政策課	アスベスト飛散防止対策		●	●	●	●	●	●			○

③物資支援対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
08-01	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●			

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
08-02	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●								
08-03	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	通常業務の調整や中止の案内	●	●								
08-04	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	職員の安否確認	●									
08-05	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●						
08-06	文化財課 歴史にぎわい推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)			●	●	●	●	●			
08-07	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	物資支援に係る総合調整、指揮	●	●	●	●	●	●	●	●		
08-08	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	救援物資等の受入れ及び仕分け		●	●	●	●	●	●			
08-09	産業振興課 観光シティセールス課 文化財課 歴史にぎわい推進課 将棋のまち推進課 農業委員会事務局	備蓄物資及び救援物資等の避難所への配送	●	●	●	●	●	●	●			
08-10	産業振興課	商工被害等の調査	●	●	●	●	●	●	●			
08-11	産業振興課	商工業者に対する災害関係融資		●	●	●	●	●	●			
08-12	文化財課	文化財の被災状況の調査及び応急復旧	●	●	●	●	●	●	●			

⑨民生・要配慮者対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期						受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-01	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●			
09-02	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	職員の安否確認	●	●							
09-03	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●							
09-04	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	通常業務の調整や中止の案内	●	●							
09-05	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
09-06	地域共生社会推進室 長寿介護課 障がい福祉課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●			
09-07	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	関係施設(所管事業所等)の被害状況の調査	●	●	●						

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-08	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の安否確認、避難支援	●	●	●	●	●	●	●	○	
09-09	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	避難行動要支援者の被災状況及び福祉ニーズ等の把握、情報の提供等		●	●	●	●	●	●		○
09-10	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する避難所における生活環境の調整		●	●	●	●	●	●	○	○
09-11	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	二次避難所(福祉避難所)の開設		●	●	●	●	●	●		
09-12	福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉サービスの継続的提供、社会福祉施設等への緊急一次入所等			●	●	●	●	●		
09-13	長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	福祉的な支援が必要な人に対する生活再建支援					●	●	●		
09-14	地域共生社会推進室 福祉指導課	災害ボランティアセンターの開設・運営			●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
09-15	地域共生社会推進室 福祉指導課 長寿介護課 生活福祉総務課 生活福祉支援課 福祉相談支援課 障がい福祉課	義援金の受付及び配分				●	●	●	●		

⑩被害調査部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
10-01	税制課 市民税課 資産税課 収納課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
10-02	税制課 市民税課 資産税課 収納課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●				
10-03	税制課 市民税課 資産税課 収納課	職員の安否確認	●	●	●						
10-04	税制課 市民税課 資産税課 収納課	所管情報システムの被害状況の調査及び復旧	●	●	●	●	●				
10-05	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (罹災証明書等に係る被害認定調査の体制等検討)		●	●	●					
10-06	税制課 市民税課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立		●	●	●					

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
	資産税課 収納課	(被害認定調査体制の構築(人員確保、応援手配))										
10-07	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (被害認定調査用研修・資機材調達・申請手段準備・広報等)		●	●	●						
10-08	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査方針等の決定、実施体制の確立 (調査班の編成)		●	●	●						
10-09	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)の申請受付)						●	●	●		
10-10	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査)のコーディネート)						●	●	●		
10-11	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(現地調査))						●	●	●	○	○
10-12	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)の統括)						●	●	●		
10-13	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査(自己申告方式)申請受付)						●	●	●	○	○
10-14	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書等に係る被害認定調査に関すること (被害認定調査第2次調査又は再調査)							●	●		○
10-15	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること (被害認定調査結果の罹災証明書発行システムへの入力)						●	●	●	○	

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
10-16	税制課 市民税課 資産税課 収納課	罹災証明書の交付に関すること 罹災証明書の交付(発送)							●	●	○	
10-17	税制課 市民税課 資産税課 収納課	災害時における市税の減免等に関すること (市税の減免・期限延長・猶予等の準備)				●	●	●	●			

①医療対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
11-01	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●			
11-02	健康医療政策課	所管施設の臨時休館等の案内		●	●							
11-03	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	通常業務の調整や中止の案内		●	●							
11-04	国民健康保険課 健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	職員の安否確認	●	●	●							
11-05	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●							

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務		
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援	
11-06	健康医療政策課 健康づくり推進課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)							●	●		
11-07	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課	救護対策本部(医師会等)との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●			
11-08	健康医療政策課	医療救護活動の統括	●	●	●	●	●	●				
11-09	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課	医療機関の被災状況の確認	●	●	●							
11-10	国民健康保険課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	救護所の設置・運営	●	●	●	●	●	●			○	○
11-11	健康医療政策課 保健衛生課	医薬品等の確保・供給	●	●	●	●	●	●				
11-12	健康医療政策課 保健衛生課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	在宅人工呼吸器患者の被災状況の確認	●	●	●							
11-13	健康医療政策課 保健予防課 健康づくり推進課 子ども保健課	被災者の健康維持		●	●	●	●	●	●		○	○
11-14	保健衛生課	公衆浴場情報の提供				●	●	●	●			
11-15	健康医療政策課 保健衛生課	傷病者等の収容の要請、状況に応じた搬送手段の確保	●	●	●	●	●	●				
11-16	健康医療政策課 保健衛生課	病院情報の提供	●	●	●	●	●	●				
11-17	保健衛生課	食品衛生・環境衛生の監視		●	●	●	●	●	●			
11-18	保健衛生課 保健予防課	感染症対策等の防疫活動			●	●	●	●	●			
11-19	保健衛生課	動物の保護等			●	●	●	●	●			
11-20	健康医療政策課	災害時健康危機管理支援チーム(DH EAT)等の要請・受入れ					●	●	●			
11-21	健康医療政策課	医療ボランティアの受入れ					●	●				

⑫輸送部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
12-1	総務企画課 運輸課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
12-2	総務企画課 運輸課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●	●	●	●			
12-3	総務企画課 運輸課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●			
12-4	総務企画課 運輸課	職員の安否確認	●	●	●						
12-5	総務企画課 運輸課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●			
12-6	総務企画課 運輸課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
12-7	運輸課	運行再開に向けた路線、運行ルートの検討	●	●	●						
12-8	総務企画課 運輸課	避難者や被災者及び備蓄物資や救援物資等の輸送		●	●	●	●	●	●		

⑬給水部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
13-01	総務企画課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●			
13-02	総務企画課 給水収納課 管路整備課 浄水管理センター	職員の安否確認	●								
13-03	総務企画課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置並びに施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●							
13-04	総務企画課	給水部災害時コールセンターの設置・運営	●	●	●	●	●	●			○
13-05	総務企画課	上水道に係る広報	●	●	●	●	●	●			
13-06	総務企画課	応急給水活動等に係る広域応援の要請・受入れ	●	●	●	●	●	●	●	○	

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
13-07	管路整備課	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●	●			
13-07'	浄水管理センター	上水道施設の被害状況の調査及び緊急措置	●	●	●	●	●				○
13-08	管路整備課	上水道施設の応急復旧					●	●	●		○
13-08'	浄水管理センター	上水道施設の応急復旧		●	●	●	●	●			○
13-09	給水収納課	応急給水計画の作成及び実施	●	●	●	●	●	●	●		○
13-10	給水収納課	応急給水活動	●	●	●	●	●	●	●		○
13-11	浄水管理センター	水質検査等		●	●	●	●	●			

⑭消火・救助部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
14-01	消防総務課 警防課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
14-02	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●	●	●	●	●		
14-03	消防総務課 予防課 警防課 救急課 指令調査室 中消防署 北消防署	職員の安否確認	●	●	●	●	●	●	●		
14-04	消防総務課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-05	消防総務課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)	●	●	●	●	●	●	●		
14-06	消防総務課	必要物資の把握・調達業務	●	●	●	●	●	●	●		
14-07	予防課	危険物等の防災措置	●	●	●	●	●	●	●		

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
14-08	警防課	広域応援	●	●	●	●	●	●	●		
14-09	救急課 中消防署 北消防署	火災の消火及び救急業務	●	●	●	●	●	●	●		
14-10	中消防署 北消防署	倒壊家屋等からの救助	●	●	●	●	●	●	●		
14-11	警防課	消防団との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
14-12	中消防署 北消防署	行方不明者の捜索の協力	●	●	●	●	●	●	●		
14-13	警防課	市民防災組織との連携	●	●	●	●	●	●	●		

⑮教育・子ども対策部

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
15-01	教育政策課 教育総務課 学校安全課 教育委員会事務局 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
15-02	学校安全課 教育センター	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
15-03	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課 教育指導課 教職員課 教育センター	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
15-04	教育政策課 教育総務課 学校安全課 保健給食課	職員の安否確認	●	●	●						

業務 ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
	教育指導課 教職員課 教育センター										
15-05	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●	●					
15-06	教育総務課 学校安全課 教育センター	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
15-14	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
15-15	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の臨時休館等の案内	●	●	●						
15-16	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	通常業務の調整や中止の案内	●	●	●						
15-17	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	職員の安否確認	●	●	●						
15-18	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
	子育て総合支援センター 青少年課										
15-19	子ども育成課 保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課 子育て総合支援センター 青少年課	所管施設の復旧(公共土木施設等除く)				●	●	●	●		
15-07	教育総務課 学校安全課	指定避難所開設等に対する協力	●	●	●	●	●	●			
15-08	保健給食課 教育指導課	学用品等の支給					●	●	●		
15-09	教育総務課 教職員課	大阪府教育委員会等との連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
15-10	保健給食課 教育指導課	被災児童生徒の就学援助及び就学事務			●	●	●	●	●		
15-11	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●	●	●	●		
15-12	保健給食課 教育指導課	小・中学校の児童生徒の健康管理		●	●	●	●	●	●		
15-13	保健給食課	小・中学校の児童生徒の応急給食		●	●	●	●				
15-20	子ども育成課 子育て総合支援センター	小・中学校の児童・生徒の安全確保	●	●	●	●	●	●	●		
15-21	保育幼稚園総務課 保育幼稚園事業課 保育幼稚園指導課	保育所・幼稚園・認定こども園の園児の安全の確保	●	●	●	●	●	●	●		

⑩市議会事務局

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
16-01	議会事務局	対策部(G)の運営・庶務(電話対応含む)	●	●	●	●	●	●	●		
16-02	議会事務局	通常業務の調整や中止の案内		●	●						
16-03	議会事務局	職員の安否確認	●	●							
16-04	議会事務局	所管施設の被害状況の調査及び緊急措置(公共土木施設等除く)	●	●	●						
16-05	議会事務局	市議会議員の安否確認、情報共有及び連絡調整	●	●	●	●	●	●	●		
16-06	議会事務局	(仮称)市議会災害対策支援本部の運営		●	●	●	●	●	●		

⑪方面隊

業務ID	通常時部署名	非常時優先業務(応急業務)	業務実施時期							受援対象業務	
			3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	庁内動員	外部応援
17-1	方面隊	指定避難所の開設、運営	●	●	●	●	●	●	●	○	○

2 通常業務 休止業務

①本部事務局統括G

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
市長室	表彰事務事業	●	●	●
市長室	対外交流事業	●	●	●
市長室	都市交流基金管理事業	●	●	●
市長室	都市交流協会補助事業	●	●	●
市長室	政策初動事務	●	●	●
危機管理室	防犯協議会補助事業	●	●	●
危機管理室	安全なまちづくり事業	●	●	●
危機管理室	防災事業	●	●	●
危機管理室	(仮称)総合防災センター整備事業	●	●	●
危機管理室	地域防災力強化事業	●	●	●
危機管理室	防災設備等充実事業	●	●	●
危機管理室	災害住居貸付金利子補給事務事業	●	●	●
法務ガバナンス室	文書管理事務事業	●	●	●
法務ガバナンス室	情報公開事業	●	●	●
総務課	式典運営事業	●	●	●
総務課	市庁舎営繕事業	●	●	●
総務課	統計調査事業(高槻市統計書発行)	●	●	●
総務課	基幹統計調査事業	●	●	●
総務課	財産区事務	●	●	●
契約検査課	入札等監視委員会運営事業	●	●	●
契約検査課	不用備品処分業務	●	●	●
広報室	CATV 広報番組制作事業	●	●	●
財務管理室	地方交付税及び市債に関する事務	●	●	●
財務管理室	決算統計及び財務書類作成	●	●	●

②本部事務局機動G

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
監査委員事務局	監査委員事務局事務	●	●	●
選挙管理委員会事務局	明るい選挙推進事業	●	●	●

③本部事務局職員配備G

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
人事企画室	職員表彰事務事業	●	●	●
人事企画室	職員管理事務事業	●	●	●
人事企画室	職員採用事務事業	●	●	●
人事企画室	人事評価事務事業	●	●	●
人事企画室	給与関連事務事業	●	●	●
人事企画室	職員安全衛生事務事業	●	●	●
人事企画室	自主研修事業	●	●	●
人事企画室	集合研修事業	●	●	●
人事企画室	派遣研修事業	●	●	●
人事企画室	職場研修	●	●	●
人事企画室	職員分限懲戒等審査委員会	●	●	●

④本部事務局方面G

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
アセットマネジメント推進室	公共施設等総合管理事業	●	●	●
アセットマネジメント推進室	財産管理事務事業	●	●	●
みらい創生室	みらい創生事業	●	●	●
みらい創生室	地方分権推進事業	●	●	●
みらい創生室	大学連携推進事業	●	●	●
みらい創生室	指定管理者選定事務事業		●	●
みらい創生室	総合計画進行管理	●	●	●
みらい創生室	地方創生推進事業	●	●	●

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧G

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
DX戦略室	情報システム最適化・再構築事業	●	●	●

⑥復旧部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
都市づくり推進課	バリアフリー化推進事業		●	●
都市づくり推進課	都市計画審議会運営事業		●	●
都市づくり推進課	生産緑地事務事業		●	●
都市づくり推進課	JR高槻駅北東地区まちづくり事業		●	●
都市づくり推進課	沿道まちづくり事業		●	●
都市づくり推進課	富田駅周辺地区まちづくり事業		●	●
都市づくり推進課	総合交通体系推進事業		●	●
都市づくり推進課	新駅検討事業		●	●
都市づくり推進課	JR高槻駅南地区まちづくり事業		●	●
審査指導課	アスベスト調査補助事業	●	●	●
住宅課	住宅施策推進事務事業		●	●
住宅課	富寿栄住宅建替事業	●	●	●
建築課	建築設計事務事業(依頼工事の設計・施工監理)	●	●	●
建築課	公共施設計画支援他業務	●	●	●
管理課	街路灯管理事業	●	●	●
管理課	交通安全教育事業	●	●	●
管理課	違法駐車防止啓発事業	●	●	●
管理課	交通安全推進協議会補助事業	●	●	●
管理課	交通安全協会補助事業	●	●	●
管理課	放置自転車対策事業	●	●	●
管理課	自転車安全利用啓発事業	●	●	●
道路課	大阪府業務受託事業	●	●	●
道路課	都市再生整備計画策定・評価事業	●	●	●
道路課	大阪府道業務受託事業	●	●	●
道路課	国道171号歩道拡幅事業	●	●	●
道路課	道路維持補修事業		●	●
道路課	道路排水改善事業	●	●	●
道路課	交差点改良事業	●	●	●
道路課	大手八幡線無電柱化事業	●	●	●
道路課	高槻駅前線無電柱化事業	●	●	●
道路課	バリアフリー化事業	●	●	●
道路課	道路施設長寿命化事業	●	●	●
道路課	萩之庄梶原線改良事業	●	●	●
道路課	JR高槻駅西口周辺都市基盤整備事業	●	●	●
道路課	史跡芥川城跡公有化事業	●	●	●
道路課	五領地区グランドゴルフ場整備事業	●	●	●
道路課	地域共生ステーション整備事業	●	●	●
公園課	都市公園管理運営事業		●	●
公園課	公園台帳整備事業	●	●	●
公園課	公園管理事業		●	●

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
公園課	障がい者雇用事業		●	●
公園課	公園整備事業		●	●
公園課	公園ブロック塀対策事業		●	●
公園課	駒音公園整備事業		●	●
公園課	芥川公園再整備事業		●	●
下水河川企画課	下水道等財務関連事業	●	●	●
下水河川企画課	番田温水プール管理運営事業		●	●
下水河川企画課	下水道計画事業	●	●	●
下水河川企画課	総合雨水対策事業	●	●	●
下水河川企画課	下水道台帳管理作成事業	●	●	●
下水河川企画課	治水砂防事業	●	●	●
下水河川企画課	河川愛護事業	●	●	●
下水河川企画課	土地改良関連事業	●	●	●
下水河川企画課	水防事業	●	●	●
下水河川企画課	開発事業等指導調整事業		●	●
下水河川企画課	排水設備関連事業		●	●
下水河川企画課	事業所排水水質監視事業	●	●	●
下水河川企画課	下水道等資産管理事業	●	●	●
下水河川事業課	下水道管維持管理事業		●	●
下水河川事業課	雨水ポンプ場等管理運営事業		●	●
下水河川事業課	農業用排水機場管理運営事業		●	●
下水河川事業課	農業基盤保全事業	●	●	●
下水河川事業課	雨量水位テレメーター管理事務		●	●
下水河川事業課	水路・河川等維持管理事業		●	●
下水河川事業課	親水施設維持管理事業		●	●
下水河川事業課	公共下水道建設事業	●	●	●
下水河川事業課	排水機場更新事業	●	●	●
下水河川事業課	マンホールポンプ管理運営事業		●	●
農林緑政課	農業総括事務事業	●	●	●
農林緑政課	地産地消・食育推進事業	●	●	●
農林緑政課	市民協働・交流推進事業	●	●	●
農林緑政課	農業振興事業	●	●	●
農林緑政課	営農推進事業	●	●	●
農林緑政課	農業基盤保全事業	●	●	●
農林緑政課	農道整備事業	●	●	●
農林緑政課	林業総括事務事業	●	●	●
農林緑政課	森林保全事業	●	●	●
農林緑政課	市民協働の森づくり事業	●	●	●
農林緑政課	緑化推進事業	●	●	●
農林緑政課	緑地環境保全事業	●	●	●
農林緑政課	開発審査事務(緑地・農地)		●	●

⑦市民生活対策部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
コミュニティ推進室	市民憲章の普及・啓発事業	●	●	●
コミュニティ推進室	高槻まつり振興会補助事業	●	●	●
コミュニティ推進室	地域振興補助事業	●	●	●
コミュニティ推進室	コミュニティ市民会議補助事業	●	●	●
コミュニティ推進室	NPO活動促進事業	●	●	●
コミュニティ推進室	NPO設立認証等事務事業	●	●	●
コミュニティ推進室	コミュニティセンター維持補修事業	●	●	●
コミュニティ推進室	山間地区定住支援事業	●	●	●
公民館	講座・教室事業	●	●	●
公民館	公民館改修事業	●	●	●
図書館	ミュージアム子ども分室運営事業	●	●	●
図書館	まちごと図書館事業	●	●	●
文化スポーツ推進課	庶務	●	●	●
文化スポーツ推進課	施設管理運営	●	●	●
文化スポーツ推進課	団体調整	●	●	●
文化スポーツ推進課	文化スポーツ振興事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	三島人権擁護委員協議会高槻地区委員会運営事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	人権施策推進審議会運営事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	人権情報提供・啓発事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	非核・平和事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	人権まちづくり協会協働事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	春日ふれあい文化センター管理運営事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	富田ふれあい文化センター管理運営事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	男女共同参画事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	男女共同参画センター事業	●	●	●
人権・男女共同参画課	女性相談・対応事業	●	●	●
市民生活相談課	市民意識調査事業	●	●	●
市民生活相談課	職員出前講座事業	●	●	●
市民生活相談課	市長と語るタウンミーティング事業	●	●	●
市民生活相談課	消費生活センター管理事業	●	●	●
市民生活相談課	消費生活教育・啓発事業	●	●	●
市民生活相談課	計量事務事業	●	●	●
資源循環推進課	廃棄物指導事業	●	●	●
資源循環推進課	ごみ減量対策事業	●	●	●
資源循環推進課	庁内PCB廃棄物処理事業	●	●	●
清掃業務課	感染症予防事業	●	●	●
清掃業務課	管理業務	●	●	●
清掃業務課	庶務業務		●	●
清掃業務課	害虫駆除事業		●	●
清掃業務課	美化推進事業	●	●	●

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
エネルギーセンター	ごみ処理施設更新事業	●	●	●
環境政策課	環境協働事業	●	●	●
環境政策課	地球温暖化防止事業	●	●	●
環境政策課	環境管理計画事業	●	●	●
環境政策課	環境モニタリング事業	●	●	●
環境政策課	測定機器整備事業	●	●	●

⑧物資支援対策部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
産業振興課	産業振興審議会運営事業	●	●	●
産業振興課	起業・創業促進事業	●	●	●
産業振興課	工業振興支援事業	●	●	●
産業振興課	企業立地促進事業	●	●	●
産業振興課	企業定着促進事業	●	●	●
産業振興課	商工会議所連携事業	●	●	●
産業振興課	中小企業資金融資事業	●	●	●
産業振興課	商業団体振興補助事業	●	●	●
産業振興課	中心市街地活性化推進事業	●	●	●
産業振興課	障がい者雇用促進事業	●	●	●
産業振興課	就職困難者就労支援事業	●	●	●
産業振興課	地域職業相談室管理事業	●	●	●
産業振興課	勤労者保護啓発事業	●	●	●
産業振興課	勤労者福祉共済補助事業	●	●	●
産業振興課	社宅等整備促進事業	●	●	●
産業振興課	工場立地法の届出事務	●	●	●
産業振興課	高槻地区人権推進員企業連絡会	●	●	●
産業振興課	ホテル等立地促進事業	●	●	●
観光シティセールス課	観光シティセールス事業	●	●	●
歴史にぎわい推進課	安満遺跡公園管理事業	●	●	●
歴史にぎわい推進課	キャンプ場管理事業	●	●	●
歴史にぎわい推進課	高槻城公園整備事業	●	●	●
文化財課	埋蔵文化財調査センター管理事業	●	●	●
文化財課	埋蔵文化財調査整理事業	●	●	●
文化財課	文化財保存活用事業	●	●	●
文化財課	しろあと歴史館等管理運営事業	●	●	●
文化財課	芥川城跡整備事業	●	●	●
文化財課	史跡等維持管理事業	●	●	●
文化財課	今城塚古墳整備保存事業	●	●	●
文化財課	三島古墳群・鬮鷗山古墳整備保存事業	●	●	●
文化財課	今城塚古代歴史館管理運営事業	●	●	●
文化財課	嶋上郡循跡附寺跡整備事業	●	●	●
文化財課	芥川城跡等調査保存事業	●	●	●
文化財課	安満遺跡整備保存事業	●	●	●
将棋のまち推進課	将棋のまち推進事業	●	●	●
将棋のまち推進課	関西将棋会館建設等支援事業	●	●	●

⑨民生・要配慮者対策部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
地域共生社会推進室	戦傷病者戦没者等遺族援護事業	●	●	●
地域共生社会推進室	戦没者追悼式事業	●	●	●
地域共生社会推進室	同和更生資金貸付金償還事業	●	●	●
地域共生社会推進室	福祉施設建設等基金管理事業	●	●	●
地域共生社会推進室	献血推進協議会補助事業	●	●	●
地域共生社会推進室	社会を明るくする運動推進補助事業	●	●	●
地域共生社会推進室	歳末たすけあい運動負担金	●	●	●
地域共生社会推進室	地域福祉推進事業	●	●	●
地域共生社会推進室	災害時要援護者支援事業	●	●	●
地域共生社会推進室	社会福祉審議会運営事業	●	●	●
地域共生社会推進室	社会福祉協議会補助事業	●	●	●
地域共生社会推進室	(仮称)地域共生ステーション事業	●	●	●
地域共生社会推進室	厚生統計調査	●	●	●
福祉指導課	社会福祉法人等指導監査事業	●	●	●
福祉指導課	社会福祉事業指導監査等事業	●	●	●
長寿介護課	介護保険制度趣旨普及事業	●	●	●
長寿介護課	介護給付等費用適正化事業	●	●	●
長寿介護課	介護サービス相談員派遣等事業	●	●	●
長寿介護課	介護予防活動通所型事業		●	●
長寿介護課	敬老事業	●	●	●
長寿介護課	老人クラブ活動促進事業	●	●	●
長寿介護課	老人クラブ補助事業	●	●	●
長寿介護課	ケアハウス事務費補助事業		●	●
長寿介護課	老人福祉センター管理運営事業	●	●	●
長寿介護課	一般介護予防事業		●	●
長寿介護課	高齢者健康づくり事業	●	●	●
長寿介護課	生活支援体制整備事業	●	●	●
長寿介護課	地域包括ケア推進会議運営事業	●	●	●
長寿介護課	介護予防普及啓発強化事業	●	●	●
長寿介護課	グラウンド・ゴルフ場整備事業	●	●	●
福祉相談支援課	養護老人ホーム入所事業	●	●	●
福祉相談支援課	高齢者緊急措置事業	●	●	●
福祉相談支援課	日常生活自立支援事業	●	●	●
福祉相談支援課	高齢者虐待防止支援事業	●	●	●
福祉相談支援課	認知症総合対策事業	●	●	●
福祉相談支援課	配食サービス事業	●	●	●
福祉相談支援課	成年後見制度支援事業	●	●	●
福祉相談支援課	市民後見推進事業	●	●	●
福祉相談支援課	生活困窮者自立支援事業	●	●	●
福祉相談支援課	障がい者虐待防止対策事業	●	●	●

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
福祉相談支援課	地域生活支援事業	●	●	●
福祉相談支援課	児童発達支援事業	●	●	●
障がい福祉課	☆障がい者福祉施設整備等補助	●	●	●
障がい福祉課	重度障がい者住宅改造成事業	●	●	●
障がい福祉課	障がい者福祉センター管理事業	●	●	●
障がい福祉課	障がい者デイサービス事業	●	●	●
障がい福祉課	情報提供等事業	●	●	●
障がい福祉課	障がい者就労サポート事業	●	●	●

⑩被害調査部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
税制課	税務調査や不服審査対応・訴訟等の高度な税務事務	●	●	●
税制課	税制課業務中、税務の電話窓口等		●	
資産税課	税務調査や不服審査対応・訴訟等の高度な税務事務	●	●	●
資産税課	税務の電話窓口等		●	
収納課	税務調査や不服審査対応・訴訟等の高度な税務事務	●	●	●
収納課	税務の電話窓口等		●	
市民税課	税務調査や不服審査対応・訴訟等の高度な税務事務	●	●	●
市民税課	税務の電話窓口等		●	

①医療対策部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
国民健康保険課	レセプト点検事業(給付の適正化事業)	●	●	●
国民健康保険課	保健衛生普及事業	●	●	●
国民健康保険課	国保オンラインシステム改修事業	●	●	●
国民健康保険課	運営協議会運営事業	●	●	●
健康医療政策課	保健医療審議会運営事業	●	●	●
健康医療政策課	予防接種事業委員会運営事業	●	●	●
健康医療政策課	樫田地区診療所管理運営事業	●	●	●
健康医療政策課	応急診療所管理運営事業	●	●	●
健康医療政策課	二次救急医療体制整備補助事業	●	●	●
健康医療政策課	地域医療活動補助事業	●	●	●
健康医療政策課	看護専門学校運営補助事業	●	●	●
健康医療政策課	救命救急センター補助事業	●	●	●
健康医療政策課	口腔保健センター管理運営事業	●	●	●
健康医療政策課	骨髄バンクドナー助成事業	●	●	●
健康医療政策課	健康医療先進都市推進事業	●	●	●
健康医療政策課	三島保健医療協議会運営事業	●	●	●
健康医療政策課	保健統計調査事業	●	●	●
健康医療政策課	地域保健対策推進事業	●	●	●
健康医療政策課	栄養管理指導事業	●	●	●
保健衛生課	狂犬病・動物愛護事業		●	●
保健衛生課	食品衛生事業		●	●
保健衛生課	環境衛生事業		●	●
保健衛生課	保健所試験検査事業		●	●
保健予防課	難病事業		●	●
保健予防課	精神保健事業		●	●
保健予防課	自殺対策推進事業		●	●
健康づくり推進課	健康たかつき21推進事業	●	●	●
健康づくり推進課	健康づくり推進事業	●	●	●
健康づくり推進課	健康教育・相談・訪問事業	●	●	●
健康づくり推進課	健康診査事業(骨・歯科・肝炎)	●	●	●
健康づくり推進課	がん検診事業	●	●	●
健康づくり推進課	がん患者アピアランスケア助成事業	●	●	●
健康づくり推進課	特定健診事業(健康診査(生保・若年)を含む)	●	●	●
健康づくり推進課	特定保健指導事業	●	●	●

⑫輸送部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
総務企画課	広告業務	●	●	●
総務企画課	学校施設の指定事務	●	●	●
総務企画課	決算及び財務諸表等の作成	●	●	●
総務企画課	財産の取得、管理及び処分	●	●	●
総務企画課	文書事務の統制及び法務	●	●	●
総務企画課	自動車運送事業計画の策定・調整・進行管理	●	●	●
総務企画課	ICカードシステム・運賃及び料金の設定	●	●	●
総務企画課	所管行政庁に係る許可・認可・届出	●	●	●
総務企画課	自動車運送事業の統計、広報公聴の業務	●	●	●
運輸課	乗合自動車の路線・ダイヤの調整	●	●	●
運輸課	交通施設等の設置及び路線管理、停留所等の維持管理		●	●
運輸課	乗客サービスの向上及び交通需要に係る業務(路線バス運行開始後の調整)	●	●	●
運輸課	乗務員の教習指導業務	●	●	●
運輸課	所管行政庁に係る許可・認可・届出	●	●	●
運輸課	遺失物管理		●	●

⑬給水部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
総務企画課	水道事業の広報及び広聴		●	●
総務企画課	文書事務全般の統制及び法務	●	●	●
総務企画課	職員の福利厚生及び研修	●	●	●
総務企画課	財産管理(総括)	●	●	●
総務企画課	防災及び災害対策	●	●	●
総務企画課	水道事業経営の企画、調査及び研究	●	●	●
総務企画課	決算書の作成、経理及び業務状況の報告	●	●	●
総務企画課	監査事務	●	●	●
総務企画課	大阪広域水道企業団、公益社団法人日本水道協会及び北大阪上水道協議会その他団体に関する事務		●	●
総務企画課	固定資産の管理及び処分	●	●	●
給水収納課	水道料金等の滞納整理、不納欠損処分及び給水停止処分	●	●	●
給水収納課	破産、競売事件に係る水道料金の法的処理	●	●	●
給水収納課	量水器の取替、修繕及び検査	●	●	●
給水収納課	量水器の出納及び保管	●	●	●
管路整備課	水道施設の維持管理、管路の漏水調査、修繕等		●	●
管路整備課	水道施設の計画及び調査等		●	●
総務企画課	企業債の計画及び申請	●	●	●
管路整備課	水道施設工事		●	●
管路整備課	各種システム関連事務		●	●
管路整備課	管路施設の保全協議		●	●
給水収納課 管路整備課	所管の資産管理		●	
給水収納課	給水装置工事		●	
給水収納課	水道用材料採用及び給水装置等審査委員会	●	●	●
給水収納課	給水装置にかかる相談及び指導等		●	
管路整備課	庶務事務		●	●
浄水管理センター	水道事業に係る電気、計装、機械設備工事の設計、施行及び監督	●	●	●
浄水管理センター	所管に係る資産の取得、管理及び処分	●	●	●
浄水管理センター	ウォータープラザの維持管理	●	●	●
浄水管理センター	水質の浄化過程の調査及び研究	●	●	●
浄水管理センター	部の所管に係る理化学試験	●	●	●
浄水管理センター	その他浄水に関すること	●	●	●

⑭消火・救助部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
消防総務課	消防職員及び消防協力者等の公務災害補償に関する事。		●	
予防課	予防統計に関する事。		●	●
予防課	火災予防行事の計画及び立案に関する事。		●	●
予防課	防火管理に関する講習会に関する事。		●	●
予防課	民間防火協力団体等の指導及び育成に関する事。		●	●
予防課	消防音楽隊に関する事。		●	●
警防課	火災の警防計画に関する事。	●	●	●
警防課	消防用水利の設置及び維持に関する事。	●	●	●
警防課	消防技術の研究及び指導に関する事。	●	●	●
警防課	消防主力機械の配置に関する事。	●	●	●
警防課	災害(通常火災を除く。)の警防計画に関する事。	●	●	●
警防課	各種訓練に関する事。		●	●
警防課	消防団員の公務災害補償に関する事。		●	●
警防課	消防及び救助機械器具の取扱指導に関する事。	●	●	●
警防課	消防及び救助機械器具の改善及び研究に関する事。	●	●	●
警防課	消防車両の整備計画に関する事。	●	●	●
警防課	消防団及び自衛消防隊の消防機械の整備及び取扱指導に関する事。	●	●	●
警防課	陸上移動局無線の整備及び保全に関する事。	●	●	●
警防課	救助業務の総括に関する事。		●	●
警防課	救助の統計に関する事。	●	●	●
警防課	所管に係る消防防災の調整に関する事。	●	●	●
救急課	救急業務の総括に関する事。		●	●
救急課	救急技術の研究に関する事。	●	●	●
救急課	救急機械器具の整備に関する事。		●	●
救急課	救急の統計に関する事。	●	●	●
救急課	特別救急隊の活動記録に関する事。		●	●
救急課	所轄救急隊の指導に関する事。	●	●	●
救急課	救急機械器具の運用に関する事。	●	●	●
指令調査室	通信施設の改善及び研究に関する事。		●	●
指令調査室	通信施設の整備及び保全に関する事。		●	●
指令調査室	緊急情報システムの維持管理に関する事。		●	●
指令調査室	課の庶務に関する事。		●	●
指令調査室	火災の原因及び損害の調査に関する事。		●	●
指令調査室	火災の記録及び統計に関する事。		●	●
中消防署 北消防署	消防用調度及び財産の維持管理に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	防火査察その他火災予防上の指導取締りに関する事		●	●

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
中消防署 北消防署	火災予防上の行政命令に関する事		●	●
中消防署 北消防署	防火管理の指導に関する事		●	●
中消防署 北消防署	諸団体の防火及び訓練指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	消防用設備等及び特殊消防用設備等の設置指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	防火思想の普及及び宣伝に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	火災予防条例の執行(予防関係)に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	消防活動の記録及び統計に関する事		●	●
中消防署 北消防署	消防地水利に関する事		●	●
中消防署 北消防署	諸団体の訓練指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	火災予防条例等に基づく警備関係の届出の処理に関する事		●	●
中消防署 北消防署	消防機械器具の整備保全及び取扱い指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	消防機械器具の改善、研究に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助活動の記録及び統計に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助技術の訓練指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助機械器具の運用に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助技術の研究に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	諸団体の訓練指導に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	所管の機械器具の整備保全に関する事	●	●	●
中消防署 北消防署	災害の被害調査に関する事		●	●

⑮教育・子ども対策部

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
教育政策課	義務教育学校推進事業	●	●	●
教育総務課	小中学校理科教育振興事業	●	●	●
教育総務課	社会教育委員会議運営事業	●	●	●
教育総務課	家庭・成人教育推進事業	●	●	●
教育総務課	地域学校協働活動推進事業	●	●	●
教育総務課	地域教育協議会運営事業	●	●	●
教育総務課	人権教育委託事業	●	●	●
教育総務課	放課後子ども教室推進事業	●	●	●
教育総務課	家庭教育推進事業	●	●	●
学校安全課	小中学校施設整備事業	●	●	●
保健給食課	奨学金事業	●	●	●
保健給食課	小中学校遠距離通学補助事業	●	●	●
教育指導課	学校人権教育推進事業	●	●	●
教育指導課	研修指導事業	●	●	●
教育指導課	生徒指導推進事業	●	●	●
教育指導課	小中学校図書館充実事業	●	●	●
教育指導課	部活動活性化事業	●	●	●
教育指導課	小中学校家庭学習支援事業	●	●	●
教育指導課	学校運営協議会事業	●	●	●
教育指導課	教育指導課小中学校運営管理事業	●	●	●
教育指導課	教育研究会補助事業	●	●	●
教育指導課	少年補導協助手員連絡協議会補助事業	●	●	●
教育指導課	小中学校文化芸術祭事業	●	●	●
教育指導課	学校学習田事業	●	●	●
教育センター	教職員研修事業		●	●
教育センター	調査研究事業		●	●
教育センター	英語教育充実事業		●	●
子ども育成課	厚生労働統計調査事業(児童福祉)	●	●	●
子ども育成課	民間学童保育室助成事業	●	●	●
子ども育成課	子ども食堂運営支援事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	保育研究・研修事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所地域子育て支援事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	保育士・保育所支援センター事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	子育て支援員研修事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所等施設整備事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	幼稚園安全推進事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立幼稚園施設整備事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所耐震改修事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	認定こども園化等推進事業	●	●	●
保育幼稚園総務課	認定こども園整備事業	●	●	●

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
保育幼稚園事業課	地域子ども・子育て支援事業補助事業	●	●	●
保育幼稚園事業課	子ども・子育て支援事業計画管理事業	●	●	●
保育幼稚園指導課	民間保育所等整備等補助事業		●	
保育幼稚園指導課	児童福祉施設等指導監査事業	●	●	●
子育て総合支援センター	乳幼児療育事業	●	●	●
子育て総合支援センター	子育て短期支援事業	●	●	●
子育て総合支援センター	子育て相談訪問事業	●	●	●
子育て総合支援センター	地域子育て支援拠点事業	●	●	●
子育て総合支援センター	こんにちは赤ちゃん事業	●	●	●
子育て総合支援センター	ファミリーサポートセンター運営事業	●	●	●
子育て総合支援センター	庄所子育てすくすくセンター管理運営事業	●	●	●
子育て総合支援センター	人工内耳装置等購入費助成事業	●	●	●
青少年課	青少年総務管理事業	●	●	●
青少年課	子どもの居場所支援事業	●	●	●
青少年課	青少年問題協議会運営事業	●	●	●
青少年課	青少年育成事業	●	●	●
青少年課	青少年関係団体支援事業	●	●	●
青少年課	二十歳のつどい事業	●	●	●
青少年課	こどもの月間補助事業	●	●	●
青少年課	青少年相互交流推進事業	●	●	●

⑩市議会事務局

通常時部署名	休止業務名称	シナリオの種別		
		シナリオ1 平成30年大阪府 北部地震	シナリオ2 有馬高槻 断層帯地震	シナリオ3 南海トラフ 地震
議会事務局	議会事務等(調査事務、会議録の調製等)	●	●	●

3 通常業務 業務実施時期

(1)シナリオ1(平成30年大阪府北部地震)

①本部事務局統括G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市長室	秘書事務事業	●	●	●	●	●	●	●
危機管理室	災害被災者支援事業	-	-	-	-	-	●	●
危機管理室	災害救助基金管理事業	-	-	-	-	-	●	●
法務ガバナンス室	行政事務適正化事業	-	-	-	-	●	●	●
法務ガバナンス室	法規事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	文書受発・浄書事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	個人情報保護事業	-	-	-	-	●	●	●
総務課	市庁舎管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	公用車運行管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	宿日直業務	●	●	●	●	●	●	●
契約検査課	契約事務事業	-	-	●	●	●	●	●
契約検査課	工事検査事務事業	-	-	-	●	●	●	●
契約検査課	委託等契約審査事務	-	-	-	-	●	●	●
広報室	広報事業	-	-	-	●	●	●	●
広報室	CATV 広報番組制作事業	-	-	-	-	-	-	●
広報室	ホームページによる情報提供事業	-	-	-	●	●	●	●
財務管理室	予算編成及び財政運営	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	予算の執行管理	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	議会に関する事務	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

②本部事務局機動G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
会計課	会計審査事務	-	-	●	●	●	●	●
会計課	会計出納事務	-	●	●	●	●	●	●
選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務事業	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

③本部事務局職員配備G

通常業務の非常時優先業務なし

④本部事務局方面 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
みらい創生室	指定管理者選定事務事業	-	-	-	-	-	●	●
みらい創生室	全庁的な対応に関すること	-	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
DX戦略室	住民情報関連事業	●	●	●	●	●	●	●
DX戦略室	行政ネットワーク関連事業	●	●	●	●	●	●	●
DX戦略室	ICT活用推進事務事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑥復旧部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
都市づくり推進課	バリアフリー化推進事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	都市計画総括事務事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	屋外広告物事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	都市計画審議会運営事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	都市景観形成事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	生産緑地事務事業	-	-	-	-	●	●	●
都市づくり推進課	JR高槻駅北東地区まちづくり事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	沿道まちづくり事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	富田駅周辺地区まちづくり事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	総合交通体系推進事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	新駅検討事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	JR高槻駅南地区まちづくり事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	審査指導事務事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	建築物耐震補助事業	-	-	-	-	-	●	●
住宅課	住宅管理事務事業	-	-	-	●	●	●	●
住宅課	住宅施策推進事務事業	-	-	-	-	-	●	●
管理課	道路管理事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	道路台帳整備事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	市立自転車駐車場管理事業	-	-	-	●	●	●	●
管理課	駐車場管理事業	-	-	-	●	●	●	●
道路課	道路維持補修事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	都市公園管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	公園管理事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	障がい者雇用事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	公園整備事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	公園ブロック塀対策事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	駒音公園整備事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	芥川公園再整備事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川企画課	公共下水道総括管理事業	-	-	-	-	●	●	●
下水河川企画課	下水道使用料等徴収事務事業	-	-	-	●	●	●	●
下水河川企画課	番田温水プール管理運営事業	-	-	-	-	●	●	●
下水河川企画課	開発事業等指導調整事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川企画課	排水設備関連事業	-	-	-	-	●	●	●
下水河川事業課	下水道維持管理事業	-	-	-	-	●	●	●
下水河川事業課	雨水ポンプ場等管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川事業課	農業用排水機場管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川事業課	雨量水位テレメーター管理事務	-	-	-	-	-	●	●
下水河川事業課	水路・河川等維持管理事業	-	-	-	-	-	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3 時間 以内	1 日 以内	3 日 以内	1 週 間 以内	2 週 間 以内	1 ヶ 月 以内	1 ヶ 月 以 降
下水河川事業課	親水施設維持管理事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川事業課	マンホールポンプ管理運営事業	-	-	-	-	●	●	●
農林緑政課	林道維持管理事業	-	-	-	-	-	●	●
農林緑政課	開発審査事務(緑地・農地)	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑦市民生活対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
コミュニティ推進室	コミュニティセンター管理運営補助事業	-	-	-	●	●	●	●
コミュニティ推進室	コミュニティハウス建設補助事業	-	-	-	●	●	●	●
公民館	公民館管理運営事業	-	●	●	●	●	●	●
図書館	小寺池図書館管理運営事業	-	-	●	●	●	●	●
図書館	中央図書館管理運営事業	-	-	●	●	●	●	●
図書館	高槻市図書館協議会運営事業	-	-	-	●	●	●	●
図書館	芝生図書館管理運営事業	-	-	●	●	●	●	●
図書館	図書館システム管理事業	●	●	●	●	●	●	●
図書館	阿武山図書館管理運営事業	-	-	●	●	●	●	●
図書館	服部図書館管理運営事業	-	-	●	●	●	●	●
人権・男女共同参画課	DV 相談・対応事業	-	-	-	-	●	●	●
市民生活相談課	市民相談事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	コールセンター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	消費生活苦情相談事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	市営葬儀運営事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	葬祭センター管理運営事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	公園墓地管理運営事業	-	●	●	●	●	●	●
資源循環推進課	清掃手数料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	前島熱利用センター管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	リサイクルごみ処理事業	-	-	-	-	-	●	●
清掃業務課	庶務業務	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	害虫駆除事業	-	-	-	●	●	●	●
清掃業務課	塵芥収集事業	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	し尿収集事業	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	公衆トイレ維持管理事業	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	浄化槽事務事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	ごみ処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	し尿処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	廃棄物搬入許可業務	-	●	●	●	●	●	●
市民課	戸籍事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	証明発行事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	住民基本台帳事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	旅券申請受付・交付事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	住居表示整備事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	富田支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	三箇牧支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	樫田支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	在日外国人障がい福祉金支給事務	-	-	-	-	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市民課	在日外国人高齢者給付金支給事務	-	-	-	-	●	●	●
市民課	国民年金事務事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	個人番号カード交付関連事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	戸籍事務事業(死体火葬埋葬許可証等発行)	-	●	●	●	●	●	●
市民課	臨時運行許可事業	-	-	-	-	●	●	●
環境政策課	事業所指導事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑧物資支援対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
観光シティセールス課	ふるさと寄附金推進事業	-	-	●	●	●	●	●
農業委員会事務局	農地の被害状況調査、被害相談	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑨民生・要配慮者対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
地域共生社会推進室	ひかり湯管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
地域共生社会推進室	民生委員事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	社会福祉法人等認可事業	-	-	-	-	●	●	●
福祉指導課	社会福祉事業指定認可等事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
福祉指導課	☆障がい者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	低所得者自己負担軽減減事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	介護認定事務事業	-	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	介護保険給付事務事業	-	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	日常生活用具給付事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	緊急通報装置設置事業	●	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	介護予防活動通所型事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	シルバー人材センター補助事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	ケアハウス事務費補助事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者市バス無料・割引乗車事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	一般介護予防事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	家族介護用品支給事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	高齢者地域支えあい事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	シルバーハウジング運営事業	●	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	生活支援サポーター事業	-	-	-	●	●	●	●
長寿介護課	介護予防・生活支援サービス事務事業	-	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	樫田地区介護サービス確保支援事業	-	-	-	-	-	●	●
生活福祉総務課	生活保護総務管理事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉総務課	中国残留邦人等自立支援事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉総務課	行旅病人等取扱事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉支援課	中国残留邦人等自立支援事業	-	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	生活保護扶助事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	行旅病人等取扱事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	地域包括支援センター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	障がい者相談支援事業	●	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	身体障がい者手帳交付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	精神障がい者保健福祉手帳進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	療育手帳進達進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	重度障がい者医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者交通対策事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者手当給付事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援給付事業	-	●	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
障がい福祉課	障がい者自立支援事務事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援医療費給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	補装具費給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	地域生活支援事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	相談支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩被害調査部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
税制課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
税制課	税制課業務中、税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
資産税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
資産税課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
収納課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
収納課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
市民税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
市民税課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

①医療対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
国民健康保険課	後期高齢者医療事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険給付事業	-	-	-	●	●	●	●
国民健康保険課	資格得喪・保険料賦課事務事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険料徴収事務事業	-	-	-	-	●	●	●
国民健康保険課	後期高齢者医療保険料徴収事務事業	-	-	-	-	●	●	●
国民健康保険課	賦課徴収事務事業	-	-	-	-	●	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター管理運営事業	-	●	●	●	●	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター改修事業	-	-	-	●	●	●	●
健康医療政策課	医事事業	-	-	●	●	●	●	●
健康医療政策課	薬事事業	-	-	●	●	●	●	●
保健衛生課	狂犬病・動物愛護事業	-	-	●	●	●	●	●
保健衛生課	食品衛生事業	-	-	●	●	●	●	●
保健衛生課	環境衛生事業	-	-	●	●	●	●	●
保健衛生課	保健所試験検査事業	-	-	●	●	●	●	●
保健予防課	難病事業	-	-	●	●	●	●	●
保健予防課	精神保健事業	-	-	●	●	●	●	●
保健予防課	自殺対策推進事業	-	-	●	●	●	●	●
保健予防課	結核予防事業	-	●	●	●	●	●	●
保健予防課	感染症予防事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども保健課	予防接種事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども保健課	健診・教室等事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども保健課	母子保健医療助成等事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども保健課	妊娠・出産・子育て包括支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑫輸送部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎等維持管理	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の編成及び執行	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	契約事務及び物品の出納保管	-	-	-	●	●	●	●
総務企画課	職員給与・服務・福利厚生	-	-	-	●	●	●	●
運輸課	貸切自動車の営業	-	-	●	●	●	●	●
運輸課	自動車整備業務	-	●	●	●	●	●	●
運輸課	交通施設等の設置及び路線管理、停留所等の維持管理	-	-	●	●	●	●	●
運輸課	自動車事故の処理	●	●	●	●	●	●	●
運輸課	遺失物管理	-	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑬給水部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎、付属施設及び車両の管理	●	●	●	●	●	●	●
総務企画課	電子計算組織等の管理及び運営	-	●	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の調整及び執行(総括)	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	人事、給与及び職員の服務その他勤務条件に関する事務	-	-	-	●	●	●	●
総務企画課	入札の執行及び契約	-	-	-	●	●	●	●
総務企画課	水道事業の広報及び広聴	-	-	-	-	-	●	●
総務企画課	部及び課の庶務	-	-	-	-	-	●	●
総務企画課	大阪広域水道企業団、公益社団法人日本水道協会及び北大阪上水道協議会その他団体に関する事務	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	委託先との連絡調整及び指揮監督	-	-	●	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の収納	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	収入日報等の作成及び水道料金等の消込み並びに納入通知書原符の保管	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の口座振替	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の調定及び調定変更	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	開閉栓	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	検針	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の還付	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	納入通知書の発行及び送付	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金の適用区分の認定及び変更	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の減免	-	-	-	●	●	●	●
管路整備課	水道施設の維持管理、管路の漏水調査、修繕等	-	-	-	●	●	●	●
管路整備課	水道施設の計画及び調査等	-	-	-	●	●	●	●
管路整備課	水道施設工事	-	-	-	●	●	●	●
管路整備課	各種システム関連事務	-	-	-	●	●	●	●
管路整備課	管路施設の保全協議	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課 管路整備課	所管の資産管理	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	給水装置工事	-	-	●	●	●	●	●
給水収納課	給水装置にかかる相談及び指導等	-	-	●	●	●	●	●
管路整備課	庶務事務	-	-	-	●	●	●	●
浄水管理センター	取水、受水、浄水、送水及び配水施設の管理、運営	-	-	●	●	●	●	●
浄水管理センター	大阪広域水道企業団との受水調整	-	-	-	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3 時間 以内	1 日 以内	3 日 以内	1 週 間 以内	2 週 間 以内	1 ヶ 月 以内	1 ヶ 月 以 降
浄水管理センター	水質の管理	-	-	-	●	●	●	●
浄水管理センター	薬品の管理	-	-	-	●	●	●	●
浄水管理センター	原水、浄水等の水質試験	-	-	-	●	●	●	●
浄水管理センター	水質試験に係る記録の作成及び報告	-	-	-	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑭消火・救助部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
消防総務課	部内各課等との連絡及び調整に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
消防総務課	消防の総合計画の総括に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	主要施策の調整に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	儀式及び渉外事務に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
消防総務課	消防本部の公印の管守に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	文書の收受、発送及び記録の整理及び保存に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	消防関係条例、規則、規程等の制定及び改廃に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	消防予算の総括及び調整に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	消防施設の起債及び補助金に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	消防用調度及び財産の管理に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	被服等の貸与及び支給に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
消防総務課	物品の出納に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の定数及び配置に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の任免、分限、懲戒、賞罰その他人事及び身分に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の服務、研修及び安全衛生管理に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	消防手帳及び証票の発行に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の諸給与及び旅費の支給に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の福利厚生に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
消防総務課	消防職員委員会に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
消防総務課	職員の共済組合に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	一般ほう賞及び表彰に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
消防総務課	消防職員及び消防協力者等の公務災害補償に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
消防総務課	当直等の割当てに関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	職員の所得税の源泉課税及び住民税の特別徴収に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
消防総務課	他の室及び課の所管に属しないこと。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	危険物施設の許可及び検査に関する事。	-	●	●	●	●	●	●
予防課	危険物施設等の査察、指導及び取締りに関すること。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	危険物施設等に係る行政命令に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
予防課	予防統括に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	予防広報に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	火災予防行事の計画及び立案に関する事。	-	-	-	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
予防課	消防用設備等及び特殊消防用設備等の設置及び指導に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	建築確認申請の消防同意に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	火災予防上の行政命令に関する事。	-	●	●	●	●	●	●
予防課	宅地等開発行為に係る消防水利及び梯子車の操作空地等の指導に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	防火査察その他火災予防上の指導及び取締りに関する事。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	防火管理に関する講習会に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	民間防火協力団体等の指導及び育成に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	消防音楽隊に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防相互応援協定に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	水防に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	職員及び消防団員の非常招集に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	特別警備本部設置に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	火災警報に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	各種訓練に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	消防団員の公務災害補償に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	消防団事務に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防及び救助機械器具の整備及び保全に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	消防機械の燃料に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防車両の登録及び車両検査に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防車両の事故処理に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	交通安全対策に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	救助業務の総括に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
救急課	救急業務の総括に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
救急課	救急機械器具の整備に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
救急課	医療機関との連絡及び調整に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
救急課	所管に係る証明に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
救急課	特別救急隊の活動に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
救急課	特別救急隊の活動記録に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
救急課	救急ステーションの維持管理に関する事。	-	●	●	●	●	●	●
指令調査室	消防通信の運用及び統制に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	消防及び救急活動の指令に関する事。	●	●	●	●	●	●	●

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
指令調査室	災害等の情報収集及び連絡並びに関係機関等への通報に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	通信計画に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
指令調査室	気象に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
指令調査室	通信施設の改善及び研究に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	通信施設の整備及び保全に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	緊急情報システムの維持管理に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	その他緊急情報システムの総括に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	課の庶務に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
指令調査室	火災の原因及び損害の調査に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
指令調査室	火災の記録及び統計に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
指令調査室	火災現場の保存に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
指令調査室	所管に係る証明に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	文書の受発及び保存に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	消防署の公印の管守に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	防火査察その他火災予防上の指導取締りに関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	建築確認申請の消防同意に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災予防上の行政命令に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	液化石油ガス、圧縮アセチレンガス、毒物及び劇物に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	防火管理の指導に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	署の庶務に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	他の係の主管に属さないこと	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災その他の災害の警戒及び防御活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災の原因及び損害の調査に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	消防活動の記録及び統計に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	消防地水利に関する事	-	-	-	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
中消防署 北消防署	職員の非常召集に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災予防条例等に基づく警備関係の届出の処理に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	救急活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	課の庶務に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	所管に係る証明に関する事	-	-	-	-	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の願ひ届けに関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の願ひ届けに関する事	-	-	-	-	●	●	●
中消防署 北消防署	災害の被害調査に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	分署の庶務に関する事	-	-	-	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑮教育・子ども対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
教育政策課	教育委員会運営事務	-	-	-	-	●	●	●
教育政策課	教育ネットワーク管理事業	●	●	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(庶務・人事)	●	●	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(財務)	●	●	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(法務)	-	●	●	●	●	●	●
教育総務課	人事・給与支給事務	-	●	●	●	●	●	●
教育総務課	学校環境整備(スクールケア)	-	●	●	●	●	●	●
教育総務課	小中学校物品購入・契約事務	●	●	●	●	●	●	●
学校安全課	小中学校運営管理事業	-	-	-	-	●	●	●
学校安全課	学校安全推進事業	●	●	●	●	●	●	●
保健給食課	小中学校運営保健給食管理事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校保健事業	-	-	-	●	●	●	●
保健給食課	小中学校給食管理事業	-	●	●	●	●	●	●
保健給食課	就学援助児童・生徒医療通院助成事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校就学援助事業	-	-	-	-	-	●	●
保健給食課	保健給食課一般管理事業	-	-	-	-	-	●	●
教育指導課	在日外国人教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	特別支援教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	教育指導課一般管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	教職員課一般管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	教職員安全衛生管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	校務支援システム業務	-	-	●	●	●	●	●
教職員課	教員指導補充員配置業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	任期付教育職員採用業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	管理職等選考業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	内申等大阪府調整業務	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	処分等服務管理業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	その他人事業務	-	-	-	-	●	●	●
教育センター	教育センター管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教育センター	教育相談事業	-	-	-	●	●	●	●
教育センター	不登校児童生徒支援室事業	-	-	-	●	●	●	●
教育センター	教職員研修事業	-	-	-	-	●	●	●
教育センター	調査研究事業	-	-	-	-	●	●	●
教育委員会事務局_教育センター	教育会館管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教育委員会事務局_教育センター	英語教育充実事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	母子父子寡婦福祉資金貸付金事業	-	-	-	-	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
子ども育成課	母子家庭等対策総合支援事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	児童手当等給付事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童扶養手当給付事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童入所施設措置事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	ひとり親家庭医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	子ども医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	学童保育室運営事業	-	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立幼稚園運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所等運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	高槻子ども未来館運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子どものための教育・保育給付事業	-	-	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子育てのための施設等利用給付	-	-	-	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	支給認定事務(利用調整・利用者負担決定等)	-	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園指導課	民間保育所等整備等補助事業	-	-	-	-	-	●	●
子育て総合支援センター	児童発達支援事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	療育センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	要保護児童対策事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	子育て総合支援センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
青少年課	青少年活動拠点施設運営事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩市議会事務局

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
議会事務局	本会議等の運営事務(議決処理含む)	-	●	●	●	●	●	●
議会事務局	議員報酬に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●
議会事務局	政務活動費に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●

※「-」は休止期間

(2)シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)

①本部事務局統括G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市長室	秘書事務事業	●	●	●	●	●	●	●
危機管理室	災害被災者支援事業	-	-	-	-	-	●	●
危機管理室	災害救助基金管理事業	-	-	-	-	-	●	●
法務ガバナンス室	行政事務適正化事業	-	-	-	-	●	●	●
法務ガバナンス室	法規事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	文書受発・浄書事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	個人情報保護事業	-	-	-	-	●	●	●
総務課	市庁舎管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	公用車運行管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	宿日直業務	●	●	●	●	●	●	●
契約検査課	契約事務事業	-	-	●	●	●	●	●
契約検査課	工事検査事務事業	-	-	-	-	●	●	●
契約検査課	委託等契約審査事務	-	-	-	-	●	●	●
広報室	広報事業	-	-	-	-	●	●	●
広報室	ホームページによる情報提供事業	-	-	-	-	●	●	●
財務管理室	予算編成及び財政運営	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	予算の執行管理	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	議会に関する事務	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

②本部事務局機動G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
会計課	会計審査事務	-	-	●	●	●	●	●
会計課	会計出納事務	-	●	●	●	●	●	●
選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務事業	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

③本部事務局職員配備G

通常業務の非常時優先業務なし

④本部事務局方面 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
みらい創生室	全庁的な対応に関すること	-	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
DX戦略室	住民情報関連事業	-	●	●	●	●	●	●
DX戦略室	行政ネットワーク関連事業	-	-	●	●	●	●	●
DX戦略室	ICT利活用推進事務事業	-	-	-	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑥復旧部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
都市づくり推進課	都市計画総括事務事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	屋外広告物事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	都市景観形成事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	審査指導事務事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	建築物耐震補助事業	-	-	-	-	-	●	●
住宅課	住宅管理事務事業	-	-	-	-	-	●	●
管理課	道路管理事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	道路台帳整備事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	市立自転車駐車場管理事業	-	-	-	-	-	●	●
管理課	駐車場管理事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川企画課	公共下水道総括管理事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川企画課	下水道使用料等徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
農林緑政課	林道維持管理事業	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑦市民生活対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
コミュニティ推進室	コミュニティセンター管理運営補助事業	-	-	-	●	●	●	●
コミュニティ推進室	コミュニティハウス建設補助事業	-	-	-	●	●	●	●
公民館	公民館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	小寺池図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	中央図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	高槻市図書館協議会運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	芝生図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	図書館システム管理事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	阿武山図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	服部図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
人権・男女共同参画課	DV 相談・対応事業	-	-	-	-	●	●	●
市民生活相談課	市民相談事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	コールセンター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	消費生活苦情相談事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	市営葬儀運営事業	-	-	-	-	-	●	●
斎園課	葬祭センター管理運営事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	公園墓地管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	清掃手数料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	前島熱利用センター管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	リサイクルごみ処理事業	-	-	-	-	-	●	●
清掃業務課	塵芥収集事業	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	し尿収集事業	-	-	-	●	●	●	●
生活環境部 清掃業務課	公衆トイレ維持管理事業	-	-	-	●	●	●	●
清掃業務課	浄化槽事務事業	-	-	-	●	●	●	●
エネルギーセンター	ごみ処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	し尿処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	廃棄物搬入許可業務	-	●	●	●	●	●	●
市民課	戸籍事務事業	-	-	-	●	●	●	●
市民課	証明発行事務事業	-	-	-	●	●	●	●
市民課	住民基本台帳事務事業	-	-	-	●	●	●	●
市民課	旅券申請受付・交付事務事業	-	-	-	-	-	●	●
市民課	住居表示整備事業	-	-	-	-	-	●	●
市民課	富田支所運営事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	三箇牧支所運営事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	樫田支所運営事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	在日外国人障がい福祉金支給事務	-	-	-	-	-	●	●
市民課	在日外国人高齢者給付金支給事務	-	-	-	-	-	●	●
市民課	国民年金事務事業	-	-	-	-	-	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市民課	個人番号カード交付関連事業	-	-	-	●	●	●	●
市民課	戸籍事務事業(死体火葬埋葬許可証等発行)	-	●	●	●	●	●	●
市民課	臨時運行許可事業	-	-	-	-	-	●	●
環境政策課	事業所指導事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑧物資支援対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
観光シティセールス課	ふるさと寄附金推進事業	-	-	●	●	●	●	●
農業委員会事務局	農地の被害状況調査、被害相談	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑨民生・要配慮者対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
地域共生社会推進室	ひかり湯管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
地域共生社会推進室	民生委員事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	社会福祉法人等認可事業	-	-	-	-	●	●	●
福祉指導課	社会福祉事業指定認可等事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
福祉指導課	☆障がい者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	低所得者自己負担軽減事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	介護認定事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	介護保険給付事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	日常生活用具給付事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	緊急通報装置設置事業	-	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	シルバー人材センター補助事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者市バス無料・割引乗車事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	家族介護用品支給事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	高齢者地域支えあい事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	シルバーハウジング運営事業	-	●	●	-	●	●	●
長寿介護課	生活支援サポーター事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	介護予防・生活支援サービス事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	樫田地区介護サービス確保支援事業	-	-	-	-	-	●	●
生活福祉総務課	生活保護総務管理事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉総務課	中国残留邦人等自立支援事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉総務課	行旅病人等取扱事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉支援課	中国残留邦人等自立支援事業	-	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	生活保護扶助事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	行旅病人等取扱事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	地域包括支援センター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	障がい者相談支援事業	●	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	身体障がい者手帳交付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	精神障がい者保健福祉手帳進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	療育手帳進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	重度障がい者医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者交通対策事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者手当給付事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者自立支援事務事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援医療費給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	補装具費給付事業	-	●	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
障がい福祉課	地域生活支援事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	相談支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩被害調査部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
税制課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
資産税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
収納課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
市民税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

①医療対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
国民健康保険課	後期高齢者医療事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険給付事業	-	-	-	●	●	●	●
国民健康保険課	資格得喪・保険料賦課事務事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
国民健康保険課	後期高齢者医療保険料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
国民健康保険課	賦課徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター管理運営事業	-	●	●	●	●	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター改修事業	-	-	-	●	●	●	●
健康医療政策課	医事事業	-	-	-	-	-	●	●
健康医療政策課	薬事事業	-	-	-	-	-	●	●
保健予防課	結核予防事業	-	●	●	●	●	●	●
保健予防課	感染症予防事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども保健課	予防接種事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	健診・教室等事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	母子保健医療助成等事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	妊娠・出産・子育て包括支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

②輸送部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎等維持管理	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の編成及び執行	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	契約事務及び物品の出納保管	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	職員給与・サービス・福利厚生	-	-	-	-	●	●	●
運輸課	貸切自動車の営業	-	-	-	●	●	●	●
運輸課	自動車整備業務	-	-	●	●	●	●	●
運輸課	自動車事故の処理	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑬給水部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎、付属施設及び車両の管理	●	●	●	●	●	●	●
総務企画課	電子計算組織等の管理及び運営	-	●	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の調整及び執行(総括)	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	人事、給与及び職員の服務その他勤務条件に関する事務	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	入札の執行及び契約	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	部及び課の庶務	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	委託先との連絡調整及び指揮監督	-	-	●	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の収納	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	収入日報等の作成及び水道料金等の消込み並びに納入通知書原符の保管	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の口座振替	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の調定及び調定変更	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	開閉栓	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	検針	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	水道料金等の還付	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	納入通知書の発行及び送付	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	水道料金の適用区分の認定及び変更	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	水道料金等の減免	-	-	-	-	-	●	●
浄水管理センター	取水、受水、浄水、送水及び配水施設の管理、運営	-	-	●	●	●	●	●
浄水管理センター	大阪広域水道企業団との受水調整	-	-	-	-	●	●	●
浄水管理センター	水質の管理	-	-	-	-	●	●	●
浄水管理センター	薬品の管理	-	-	-	-	-	●	●
浄水管理センター	原水、浄水等の水質試験	-	-	-	-	-	●	●
浄水管理センター	水質試験に係る記録の作成及び報告	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑭消火・救助部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
消防総務課	部内各課等との連絡及び調整に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
消防総務課	消防の総合計画の総括に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	主要施策の調整に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	儀式及び渉外事務に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	消防本部の公印の管守に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	文書の收受、発送及び記録の整理及び保存に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防関係条例、規則、規程等の制定及び改廃に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防予算の総括及び調整に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防施設の起債及び補助金に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防用調度及び財産の管理に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	被服等の貸与及び支給に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	物品の出納に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の定数及び配置に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の任免、分限、懲戒、賞罰その他人事及び身分に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の服務、研修及び安全衛生管理に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防手帳及び証票の発行に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の諸給与及び旅費の支給に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の福利厚生に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	消防職員委員会に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	職員の共済組合に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	一般ほう賞及び表彰に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	当直等の割当てに関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の所得税の源泉課税及び住民税の特別徴収に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	他の室及び課の所管に属しない事。	-	-	-	-	●	●	●
予防課	危険物施設の許可及び検査に関する事。	-	●	●	●	●	●	●
予防課	危険物施設等の査察、指導及び取締りに関する事。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	危険物施設等に係る行政命令に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
予防課	予防広報に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	消防用設備等及び特殊消防用設備等の設置及び指導に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
予防課	建築確認申請の消防同意に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
予防課	火災予防上の行政命令に関する事。	-	-	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
予防課	宅地等開発行為に係る消防水利及び梯子車の操作空地等の指導に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	防火査察その他火災予防上の指導及び取締りに関する事。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	消防相互応援協定に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	水防に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	職員及び消防団員の非常招集に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	特別警備本部設置に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	火災警報に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防団事務に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	消防及び救助機械器具の整備及び保全に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	消防機械の燃料に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防車両の登録及び車両検査に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
警防課	消防車両の事故処理に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
警防課	交通安全対策に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
救急課	医療機関との連絡及び調整に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
救急課	所管に係る証明に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
救急課	特別救急隊の活動に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
救急課	救急ステーションの維持管理に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
指令調査室	消防通信の運用及び統制に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	消防及び救急活動の指令に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	災害等の情報収集及び連絡並びに係関係機関等への通報に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	通信計画に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	気象に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	その他緊急情報システムの総括に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	火災現場の保存に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	文書の受発及び保存に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	消防署の公印の管守に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	建築確認申請の消防同意に関する事	-	-	-	-	-	●	●

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
中消防署 北消防署	液化石油ガス、圧縮アセチレンガス、毒物及び劇物に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	署の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	他の係の主管に属さない事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	火災その他の災害の警戒及び防衛活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災の原因及び損害の調査に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の非常召集に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	救急活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	課の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	所管に係る証明に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	職員の願い届けに関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の願い届けに関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	分署の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑮教育・子ども対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
教育政策課	教育委員会運営事務	-	-	-	-	●	●	●
教育政策課	教育ネットワーク管理事業	●	●	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(庶務・人事)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(財務)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(法務)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	人事・給与支給事務	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	学校環境整備(スクールケア)	-	-	-	●	●	●	●
教育総務課	小中学校物品購入・契約事務	-	-	●	●	●	●	●
学校安全課	小中学校運営管理事業	-	-	-	-	●	●	●
学校安全課	学校安全推進事業	●	●	●	●	●	●	●
保健給食課	小中学校運営保健給食管理事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校保健事業	-	-	-	●	●	●	●
保健給食課	小中学校給食管理事業	-	●	●	●	●	●	●
保健給食課	就学援助児童・生徒医療通院助成事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校就学援助事業	-	-	-	-	-	●	●
保健給食課	保健給食課一般管理事業	-	-	-	-	-	●	●
教育指導課	在日外国人教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	特別支援教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	教育指導課一般管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	教職員課一般管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	教職員安全衛生管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	校務支援システム業務	-	-	●	●	●	●	●
教職員課	教員指導補充員配置業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	任期付教育職員採用業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	管理職等選考業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	内申等大阪府調整業務	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	処分等服務管理業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	その他人事業務	-	-	-	-	●	●	●
教育センター	教育センター管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教育センター	教育相談事業	-	-	-	-	-	●	●
教育センター	不登校児童生徒支援室事業	-	-	-	-	-	●	●
教育センター	教育会館管理事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	母子父子寡婦福祉資金貸付金事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	母子家庭等対策総合支援事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	児童手当等給付事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童扶養手当給付事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童入所施設措置事業	-	-	-	-	-	●	●
子ども育成課	ひとり親家庭医療助成事業	-	-	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
子ども育成課	子ども医療助成事業	-	-	●	●	●	●	●
子ども育成課	学童保育室運営事業	-	-	-	-	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立幼稚園運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所等運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	高槻子ども未来館運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子どものための教育・保育給付事業	-	-	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子育てのための施設等利用給付	-	-	-	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	支給認定事務(利用調整・利用者負担決定等)	-	●	●	●	●	●	●
子育て総合支援センター	児童発達支援事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	療育センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	要保護児童対策事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	子育て総合支援センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
青少年課	青少年活動拠点施設運営事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩市議会事務局

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
議会事務局	本会議等の運営事務(議決処理含む)	-	●	●	●	●	●	●
議会事務局	議員報酬に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●
議会事務局	政務活動費に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●

※「-」は休止期間

(3)シナリオ 3(南海トラフ地震)

①本部事務局統括G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市長室	秘書事務事業	●	●	●	●	●	●	●
危機管理室	災害被災者支援事業	-	-	-	-	-	●	●
危機管理室	災害救助基金管理事業	-	-	-	-	-	●	●
法務ガバナンス室	行政事務適正化事業	-	-	-	-	●	●	●
法務ガバナンス室	法規事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	文書受発・浄書事務事業	-	-	●	●	●	●	●
法務ガバナンス室	個人情報保護事業	-	-	-	-	●	●	●
総務課	市庁舎管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	公用車運行管理事業	●	●	●	●	●	●	●
総務課	宿日直業務	●	●	●	●	●	●	●
契約検査課	契約事務事業	-	-	●	●	●	●	●
契約検査課	工事検査事務事業	-	-	-	-	●	●	●
契約検査課	委託等契約審査事務	-	-	-	-	●	●	●
広報室	広報事業	-	-	-	-	●	●	●
広報室	ホームページによる情報提供事業	-	-	-	-	●	●	●
財務管理室	予算編成及び財政運営	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	予算の執行管理	-	-	●	●	●	●	●
財務管理室	議会に関する事務	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

②本部事務局機動G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
会計課	会計審査事務	-	-	-	●	●	●	●
会計課	会計出納事務	-	-	●	●	●	●	●
選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務事業	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

③本部事務局職員配備G

通常業務の非常時優先業務なし

④本部事務局方面 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
みらい創生室	全庁的な対応に関すること	-	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
DX戦略室	住民情報関連事業	-	●	●	●	●	●	●
DX戦略室	行政ネットワーク関連事業	-	-	●	●	●	●	●
DX戦略室	ICT利活用推進事務事業	-	-	-	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑥復旧部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
都市づくり推進課	都市計画総括事務事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	屋外広告物事業	-	-	-	-	-	●	●
都市づくり推進課	都市景観形成事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	審査指導事務事業	-	-	-	-	-	●	●
審査指導課	建築物耐震補助事業	-	-	-	-	-	●	●
住宅課	住宅管理事務事業	-	-	-	-	-	●	●
管理課	道路管理事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	道路台帳整備事業	-	-	●	●	●	●	●
管理課	市立自転車駐車場管理事業	-	-	-	-	-	●	●
管理課	駐車場管理事業	-	-	-	-	-	●	●
公園課	公共下水道総括管理事業	-	-	-	-	-	●	●
下水河川企画課	下水道使用料等徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
農林緑政課	林道維持管理事業	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑦市民生活対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
コミュニティ推進室	コミュニティセンター管理運営補助事業	-	-	-	●	●	●	●
コミュニティ推進室	コミュニティハウス建設補助事業	-	-	-	●	●	●	●
公民館	公民館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	小寺池図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	中央図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	高槻市図書館協議会運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	芝生図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	図書館システム管理事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	阿武山図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
図書館	服部図書館管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
人権・男女共同参画課	DV 相談・対応事業	-	-	-	-	●	●	●
市民生活相談課	市民相談事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	コールセンター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
市民生活相談課	消費生活苦情相談事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	市営葬儀運営事業	-	-	-	-	●	●	●
斎園課	葬祭センター管理運営事業	●	●	●	●	●	●	●
斎園課	公園墓地管理運営事業	-	-	-	-	●	●	●
資源循環推進課	清掃手数料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	前島熱利用センター管理運営事業	-	-	-	-	-	●	●
資源循環推進課	リサイクルごみ処理事業	-	-	-	-	-	●	●
清掃業務課	庶務業務	-	-	-	●	●	●	●
清掃業務課	塵芥収集事業	-	●	●	●	●	●	●
清掃業務課	し尿収集事業	-	-	-	-	●	●	●
清掃業務課	公衆トイレ維持管理事業	-	-	-	-	●	●	●
清掃業務課	浄化槽事務事業	-	-	-	-	●	●	●
エネルギーセンター	ごみ処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	し尿処理事業	-	●	●	●	●	●	●
エネルギーセンター	廃棄物搬入許可業務	-	●	●	●	●	●	●
市民課	戸籍事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	証明発行事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	住民基本台帳事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	旅券申請受付・交付事務事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	住居表示整備事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	富田支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	三箇牧支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	樫田支所運営事業	-	-	●	●	●	●	●
市民課	在日外国人障がい福祉金支給事務	-	-	-	-	●	●	●
市民課	在日外国人高齢者給付金支給事務	-	-	-	-	●	●	●

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
市民課	国民年金事務事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	個人番号カード交付関連事業	-	-	-	-	●	●	●
市民課	戸籍事務事業(死体火葬埋葬許可証等発行)	-	●	●	●	●	●	●
市民課	臨時運行許可事業	-	-	-	-	●	●	●
環境政策課	事業所指導事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑧物資支援対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
観光シティセールス課	ふるさと寄附金推進事業	-	-	●	●	●	●	●
農業委員会事務局	農地の被害状況調査、被害相談	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑨民生・要配慮者対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
地域共生社会推進室	ひかり湯管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
地域共生社会推進室	民生委員事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	社会福祉法人等認可事業	-	-	-	-	●	●	●
福祉指導課	社会福祉事業指定認可等事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉指導課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
福祉指導課	☆障がい者福祉施設整備等補助	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	低所得者自己負担軽減事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者福祉施設整備等補助	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	介護認定事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	介護保険給付事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	日常生活用具給付事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	緊急通報装置設置事業	-	●	●	●	●	●	●
長寿介護課	シルバー人材センター補助事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	高齢者市バス無料・割引乗車事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	家族介護用品支給事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	高齢者地域支えあい事業	-	-	-	-	●	●	●
長寿介護課	シルバーハウジング運営事業	-	●	●	-	●	●	●
長寿介護課	生活支援サポーター事業	-	-	-	-	-	●	●
長寿介護課	介護予防・生活支援サービス事務事業	-	-	●	●	●	●	●
長寿介護課	樫田地区介護サービス確保支援事業	-	-	-	-	-	●	●
生活福祉総務課	生活保護総務管理事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉総務課	中国残留邦人等自立支援事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉総務課	行旅病人等取扱事業	-	-	-	●	●	●	●
生活福祉支援課	中国残留邦人等自立支援事業	-	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	生活保護扶助事業	●	●	●	●	●	●	●
生活福祉支援課	行旅病人等取扱事業	-	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	地域包括支援センター運営事業	●	●	●	●	●	●	●
福祉相談支援課	障がい者相談支援事業	●	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	身体障がい者手帳交付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	精神障がい者保健福祉手帳進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	療育手帳進達等事務	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	重度障がい者医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者交通対策事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者手当給付事業	-	-	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	障がい者自立支援事務事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	自立支援医療費給付事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	補装具費給付事業	-	●	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
障がい福祉課	地域生活支援事業	-	●	●	●	●	●	●
障がい福祉課	相談支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩被害調査部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
税制課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
税制課	税制課業務中、税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
資産税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
資産税課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
収納課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
収納課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●
市民税課	基幹的な税務事務	●	●	●	●	●	●	●
市民税課	税務の電話窓口等	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑪医療対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
国民健康保険課	後期高齢者医療事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険給付事業	-	-	-	●	●	●	●
国民健康保険課	資格得喪・保険料賦課事務事業	-	-	●	●	●	●	●
国民健康保険課	保険料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
国民健康保険課	後期高齢者医療保険料徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
国民健康保険課	賦課徴収事務事業	-	-	-	-	-	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター管理運営事業	-	●	●	●	●	●	●
健康医療政策課	保健所・保健センター改修事業	-	-	-	●	●	●	●
健康医療政策課	医事事業	-	-	-	-	-	●	●
健康医療政策課	薬事事業	-	-	-	-	-	●	●
保健予防課	結核予防事業	-	●	●	●	●	●	●
保健予防課	感染症予防事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども保健課	予防接種事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	健診・教室等事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	母子保健医療助成等事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども保健課	妊娠・出産・子育て包括支援事業	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑫輸送部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎等維持管理	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の編成及び執行	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	契約事務及び物品の出納保管	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	職員給与・服務・福利厚生	-	-	-	-	●	●	●
運輸課	貸切自動車の営業	-	-	-	●	●	●	●
運輸課	自動車整備業務	-	-	●	●	●	●	●
運輸課	自動車事故の処理	-	-	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑬給水部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
総務企画課	庁舎、付属施設及び車両の管理	●	●	●	●	●	●	●
総務企画課	電子計算組織等の管理及び運営	-	●	●	●	●	●	●
総務企画課	予算の調整及び執行(総括)	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	出納事務	-	-	●	●	●	●	●
総務企画課	人事、給与及び職員の服務その他勤務条件に関する事務	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	入札の執行及び契約	-	-	-	-	●	●	●
総務企画課	部及び課の庶務	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	委託先との連絡調整及び指揮監督	-	-	●	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の収納	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	収入日報等の作成及び水道料金等の消込み並びに納入通知書原符の保管	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の口座振替	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	水道料金等の調定及び調定変更	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	開閉栓	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	検針	-	-	-	-	●	●	●
給水収納課	水道料金等の還付	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	納入通知書の発行及び送付	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	水道料金の適用区分の認定及び変更	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課	水道料金等の減免	-	-	-	-	-	●	●
給水収納課 管路整備課	所管の資産管理	-	-	-	●	●	●	●
給水収納課	給水装置工事	-	-	●	●	●	●	●
給水収納課	給水装置にかかる相談及び指導等	-	-	●	●	●	●	●
浄水管理センター	取水、受水、浄水、送水及び配水施設の管理、運営	-	-	●	●	●	●	●
浄水管理センター	大阪広域水道企業団との受水調整	-	-	-	-	●	●	●
浄水管理センター	水質の管理	-	-	-	-	●	●	●
浄水管理センター	薬品の管理	-	-	-	-	-	●	●
浄水管理センター	原水、浄水等の水質試験	-	-	-	-	-	●	●
浄水管理センター	水質試験に係る記録の作成及び報告	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑭消火・救助部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
消防総務課	部内各課等との連絡及び調整に関すること。	●	●	●	●	●	●	●
消防総務課	消防の総合計画の総括に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	主要施策の調整に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	儀式及び渉外事務に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	消防本部の公印の管守に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	文書の收受、発送及び記録の整理及び保存に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防関係条例、規則、規程等の制定及び改廃に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防予算の総括及び調整に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防施設の起債及び補助金に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防用調度及び財産の管理に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	被服等の貸与及び支給に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	物品の出納に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の定数及び配置に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の任免、分限、懲戒、賞罰その他人事及び身分に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の服務、研修及び安全衛生管理に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	消防手帳及び証票の発行に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の諸給与及び旅費の支給に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の福利厚生に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	消防職員委員会に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	職員の共済組合に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	一般ほう賞及び表彰に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
消防総務課	消防職員及び消防協力者等の公務災害補償に関すること。	●	●	●	●	●	●	●
消防総務課	当直等の割当てに関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	職員の所得税の源泉課税及び住民税の特別徴収に関すること。	-	-	-	-	●	●	●
消防総務課	他の室及び課の所管に属しないこと。	-	-	-	-	●	●	●
予防課	危険物施設の許可及び検査に関すること。	-	●	●	●	●	●	●
予防課	危険物施設等の査察、指導及び取締りに関すること。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	危険物施設等に係る行政命令に関すること。	●	●	●	●	●	●	●
予防課	予防広報に関すること。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	消防用設備等及び特殊消防用設備等の設置及び指導に関すること。	-	-	-	-	●	●	●

高槻市業務継続計画（BCP）資料編
第2章 非常時優先業務選定結果

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
予防課	建築確認申請の消防同意に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
予防課	火災予防上の行政命令に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
予防課	宅地等開発行為に係る消防水利及び梯子車の操作空地等の指導に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
予防課	防火査察その他火災予防上の指導及び取締りに関する事。	-	-	-	-	-	●	●
予防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	消防相互応援協定に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	水防に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	職員及び消防団員の非常招集に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	特別警備本部設置に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
警防課	火災警報に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防団事務に関する事。	-	-	-	-	●	●	●
警防課	消防及び救助機械器具の整備及び保全に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
警防課	消防機械の燃料に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
警防課	消防車両の登録及び車両検査に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
警防課	消防車両の事故処理に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
警防課	交通安全対策に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
救急課	医療機関との連絡及び調整に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
救急課	所管に係る証明に関する事。	-	-	●	●	●	●	●
救急課	特別救急隊の活動に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
救急課	救急ステーションの維持管理に関する事。	-	-	-	●	●	●	●
指令調査室	消防通信の運用及び統制に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	消防及び救急活動の指令に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	災害等の情報収集及び連絡並びに関係機関等への通報に関する事。	●	●	●	●	●	●	●
指令調査室	通信計画に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	気象に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	その他緊急情報システムの総括に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	火災現場の保存に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
指令調査室	所管に係る証明に関する事。	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	文書の受発及び保存に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	消防署の公印の管守に関する事	-	-	-	-	-	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
中消防署 北消防署	建築確認申請の消防同意に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	液化石油ガス、圧縮アセチレンガス、毒物及び劇物に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	署の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	他の係の主管に属さない事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	火災その他の災害の警戒及び防御活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	火災の原因及び損害の調査に関する事	-	-	-	●	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の非常召集に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	救急活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	課の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	救急及び救助活動に関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	所管に係る証明に関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	職員の願い届けに関する事	●	●	●	●	●	●	●
中消防署 北消防署	職員の願い届けに関する事	-	-	-	-	-	●	●
中消防署 北消防署	分署の庶務に関する事	-	-	-	-	-	●	●

※「-」は休止期間

⑮教育・子ども対策部

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
教育政策課	教育委員会運営事務	-	-	-	-	●	●	●
教育政策課	教育ネットワーク管理事業	●	●	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(庶務・人事)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(財務)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	事務局運営管理事業(法務)	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	人事・給与支給事務	-	-	●	●	●	●	●
教育総務課	学校環境整備(スクールケア)	-	-	-	●	●	●	●
教育総務課	小中学校物品購入・契約事務	-	-	●	●	●	●	●
学校安全課	小中学校運営管理事業	-	-	-	-	●	●	●
学校安全課	学校安全推進事業	●	●	●	●	●	●	●
保健給食課	小中学校運営保健給食管理事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校保健事業	-	-	-	●	●	●	●
保健給食課	小中学校給食管理事業	-	●	●	●	●	●	●
保健給食課	就学援助児童・生徒医療通院助成事業	-	-	-	-	●	●	●
保健給食課	小中学校就学援助事業	-	-	-	-	-	●	●
保健給食課	保健給食課一般管理事業	-	-	-	-	-	●	●
教育指導課	在日外国人教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	特別支援教育事業	-	-	-	-	●	●	●
教育指導課	教育指導課一般管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	教職員課一般管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	教職員安全衛生管理事業	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	校務支援システム業務	-	-	●	●	●	●	●
教職員課	教員指導補充員配置業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	任期付教育職員採用業務	-	-	-	●	●	●	●
教職員課	管理職等選考業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	内申等大阪府調整業務	-	●	●	●	●	●	●
教職員課	処分等服務管理業務	-	-	-	-	●	●	●
教職員課	その他人事業務	-	-	-	-	●	●	●
教育センター	教育センター管理事業	-	●	●	●	●	●	●
教育センター	教育相談事業	-	-	-	-	-	●	●
教育センター	不登校児童生徒支援室事業	-	-	-	-	-	●	●
教育センター	教育会館管理事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	母子父子寡婦福祉資金貸付金事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	母子家庭等対策総合支援事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	児童手当等給付事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童扶養手当給付事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	児童入所施設措置事業	-	-	-	-	●	●	●
子ども育成課	ひとり親家庭医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●

通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
子ども育成課	子ども医療助成事業	-	●	●	●	●	●	●
子ども育成課	学童保育室運営事業	-	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立幼稚園運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	市立保育所等運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園総務課	高槻子ども未来館運営管理事業	●	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子どものための教育・保育給付事業	-	-	●	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	子育てのための施設等利用給付	-	-	-	●	●	●	●
保育幼稚園事業課	支給認定事務(利用調整・利用者負担決定等)	-	●	●	●	●	●	●
保育幼稚園指導課	民間保育所等整備等補助事業	-	-	-	-	-	●	●
子育て総合支援センター	児童発達支援事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	療育センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	要保護児童対策事業	-	-	-	●	●	●	●
子育て総合支援センター	子育て総合支援センター管理運営事業	-	-	-	●	●	●	●
青少年課	青少年活動拠点施設運営事業	●	●	●	●	●	●	●

※「-」は休止期間

⑩市議会事務局

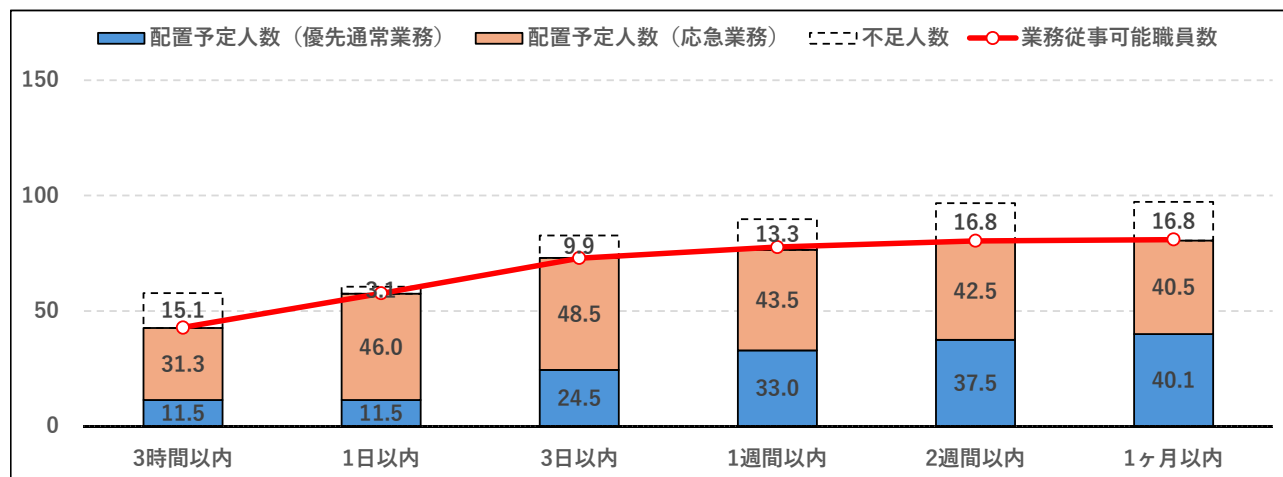
通常時部署名	非常時優先業務(通常業務)	業務実施時期						
		3時間以内	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降
議会事務局	本会議等の運営事務(議決処理含む)	-	●	●	●	●	●	●
議会事務局	議員報酬に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●
議会事務局	政務活動費に係る事務等	-	-	-	-	●	●	●

※「-」は休止期間

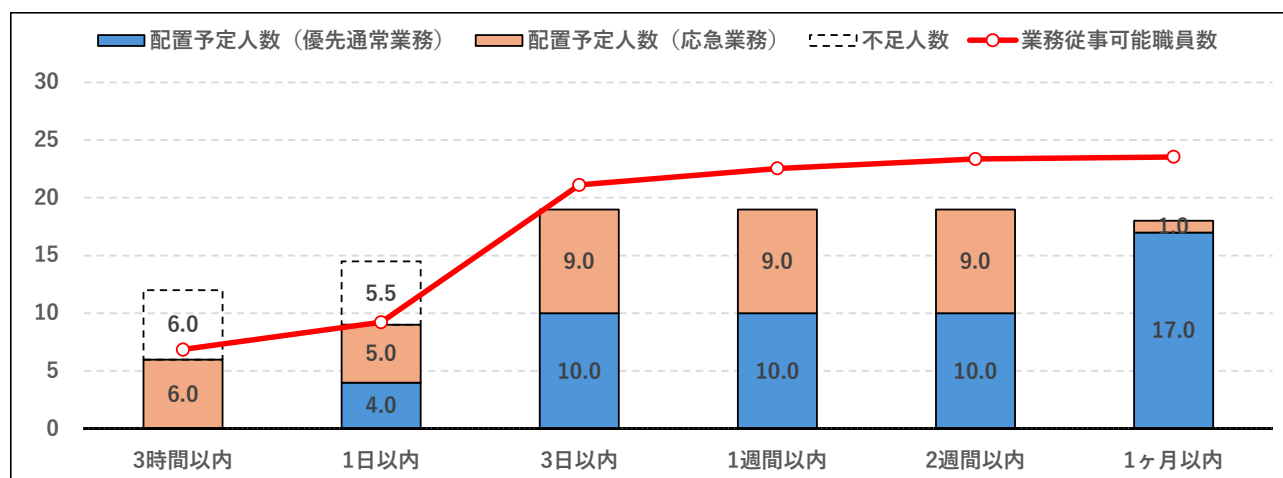
第3章 職員参集予測と必要人数

1.シナリオ 1(平成30年大阪府北部地震)

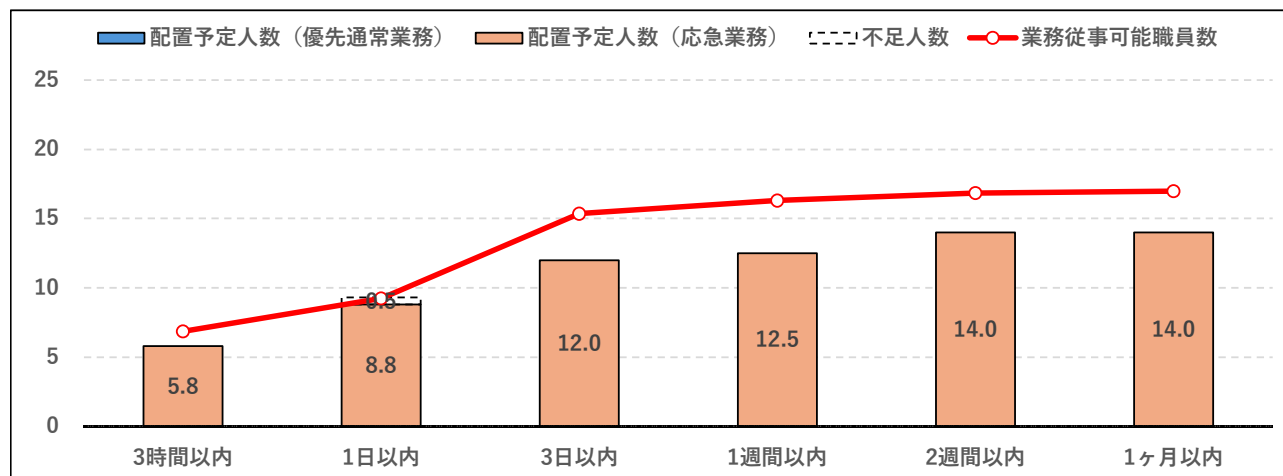
①本部事務局統括 G



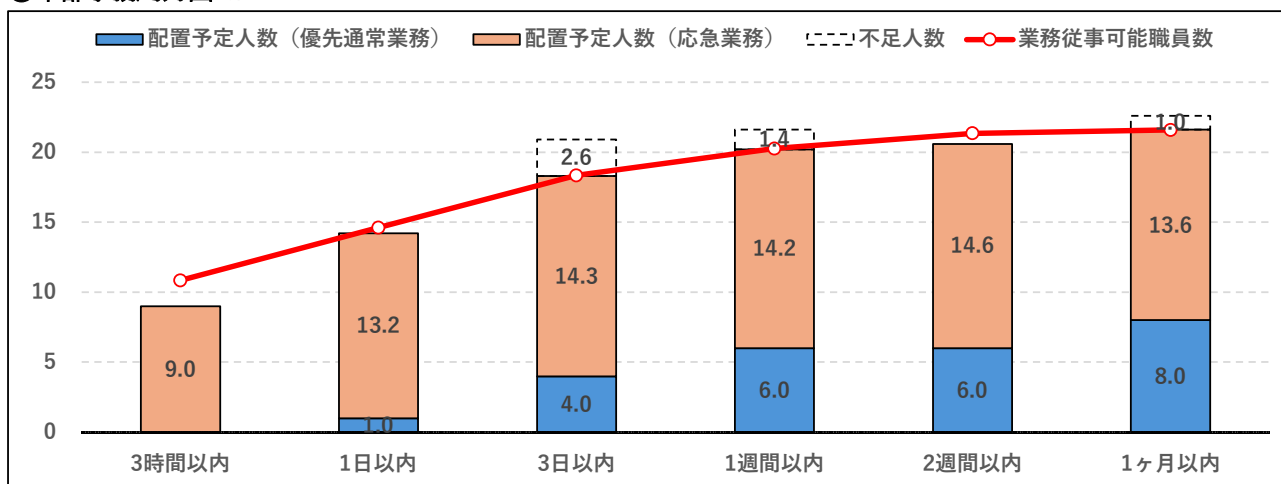
②本部事務局機動 G



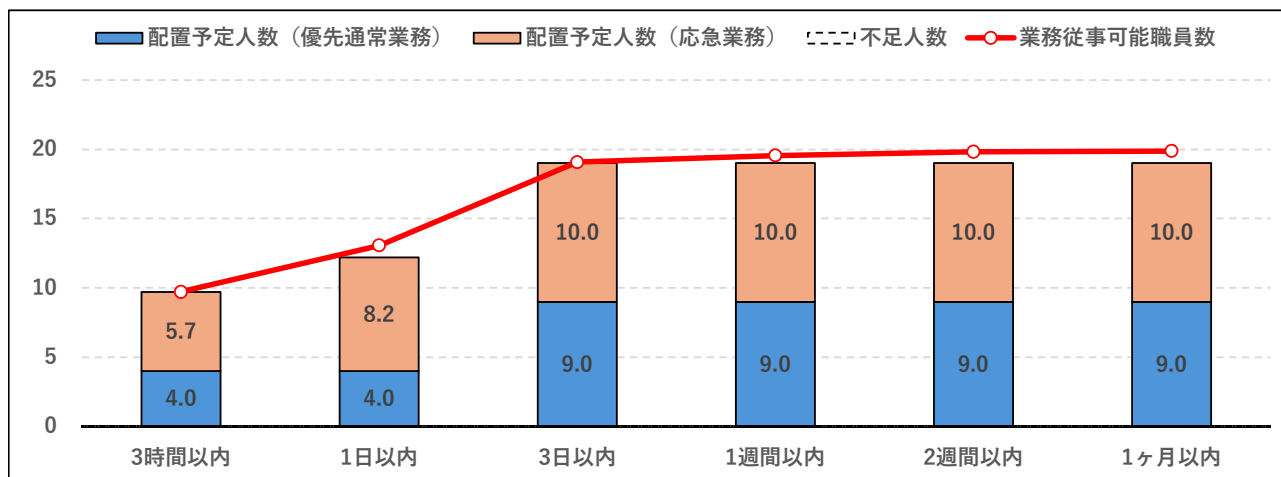
③本部事務局職員配備 G



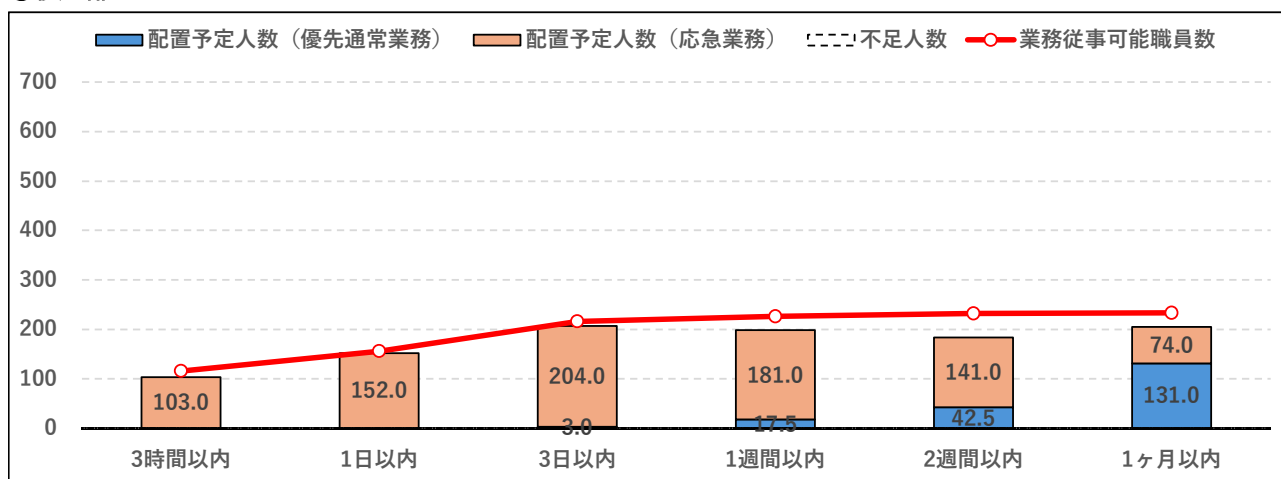
④本部事務局方面 G



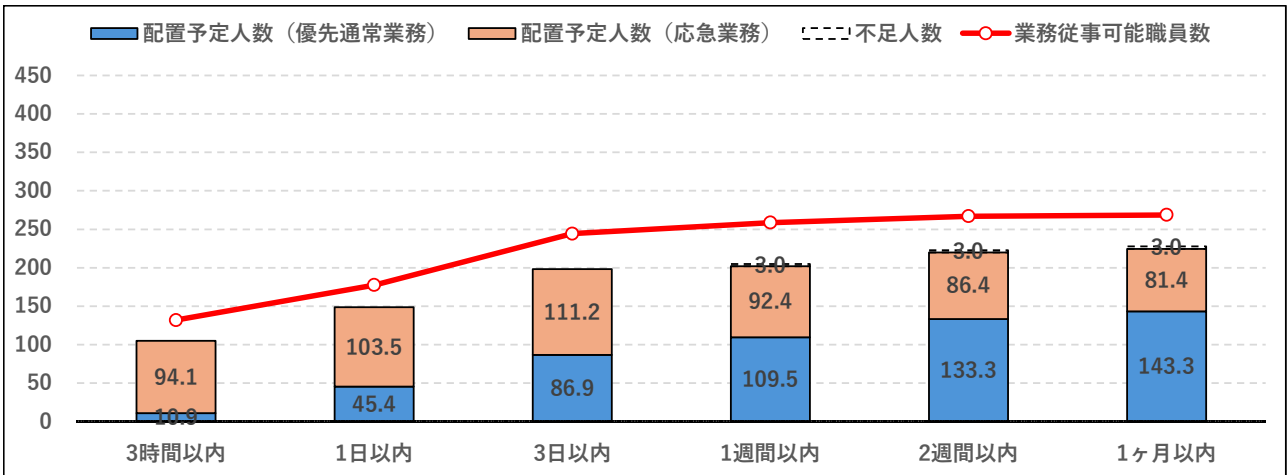
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G



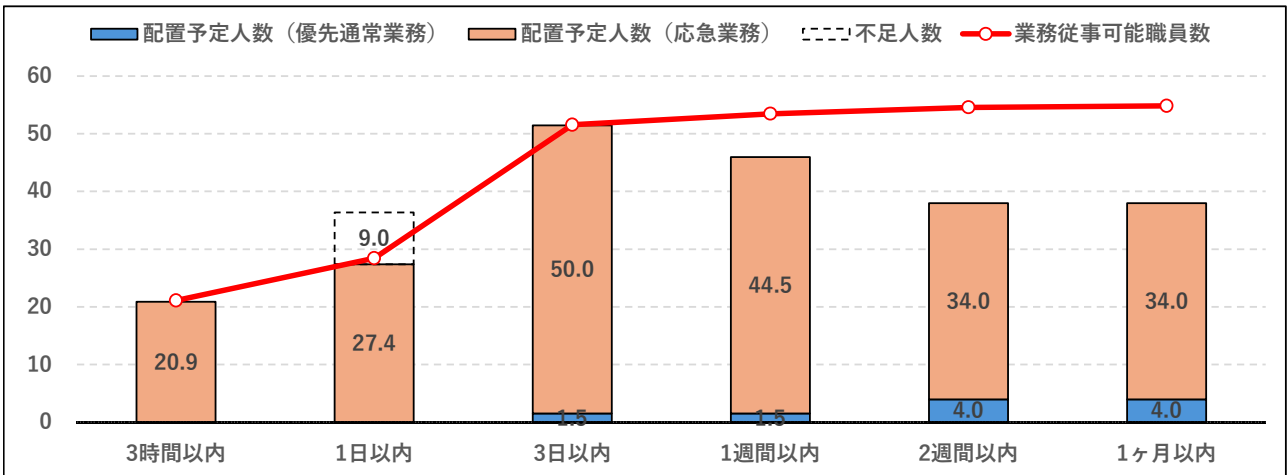
⑥復旧部



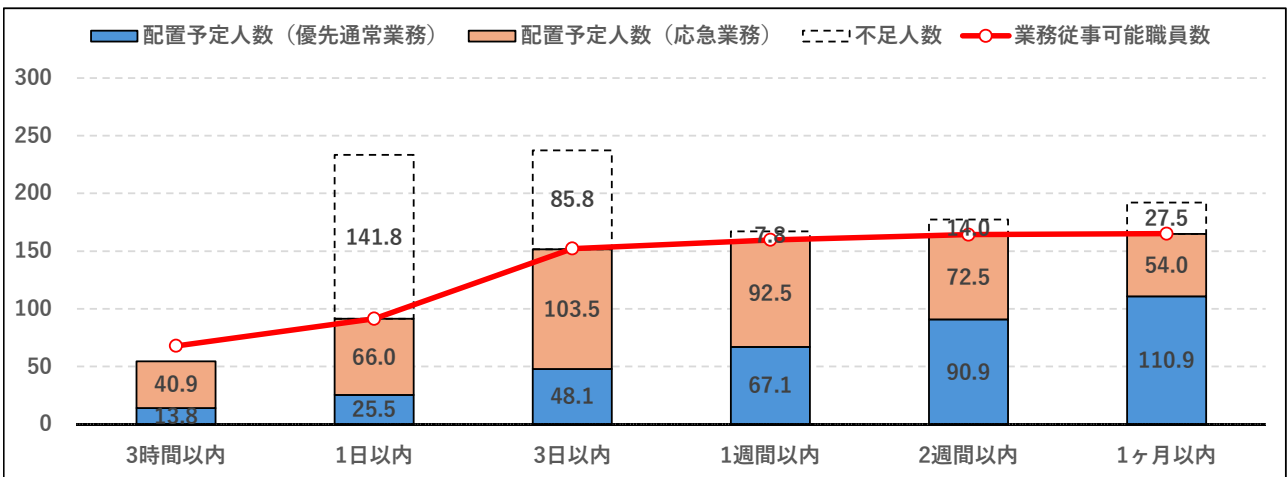
⑦市民生活対策部



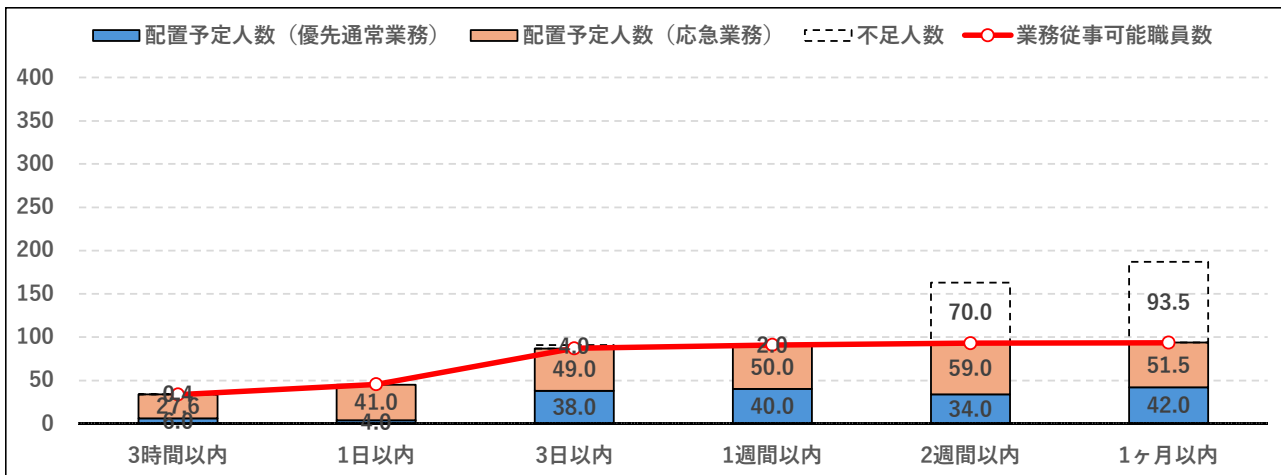
⑧物資支援対策部



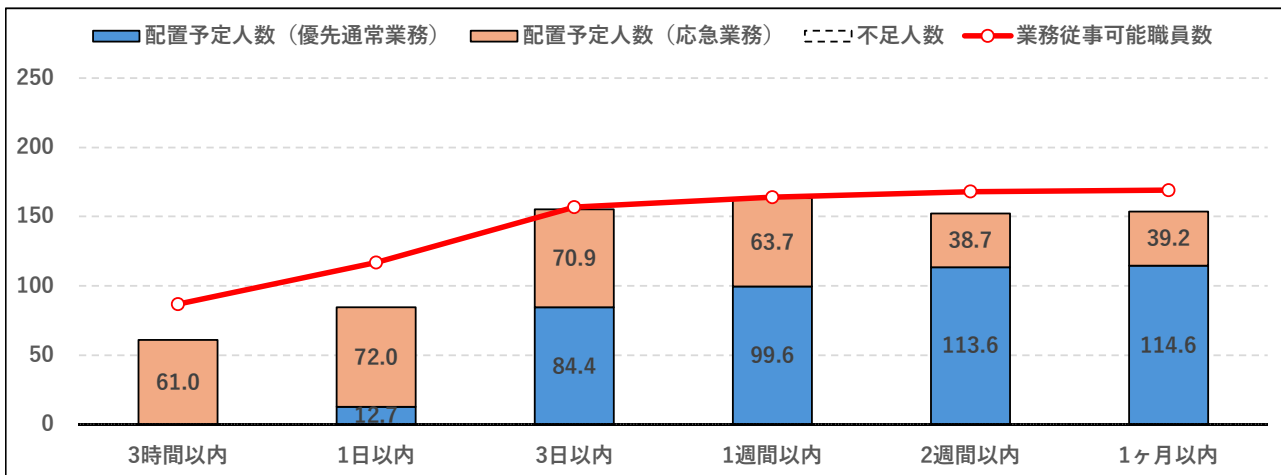
⑨民生・要配慮者対策部



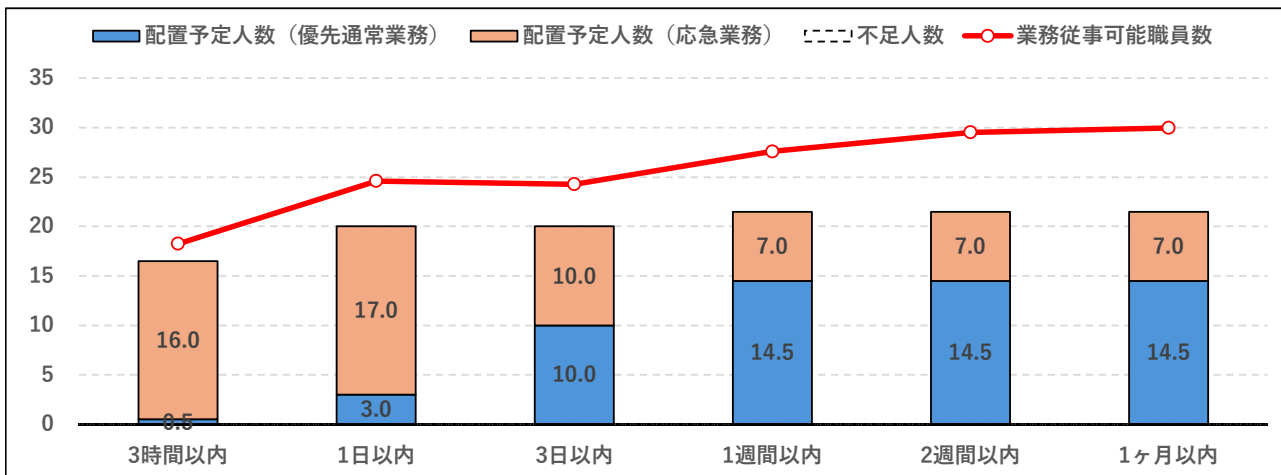
⑩被害調査部



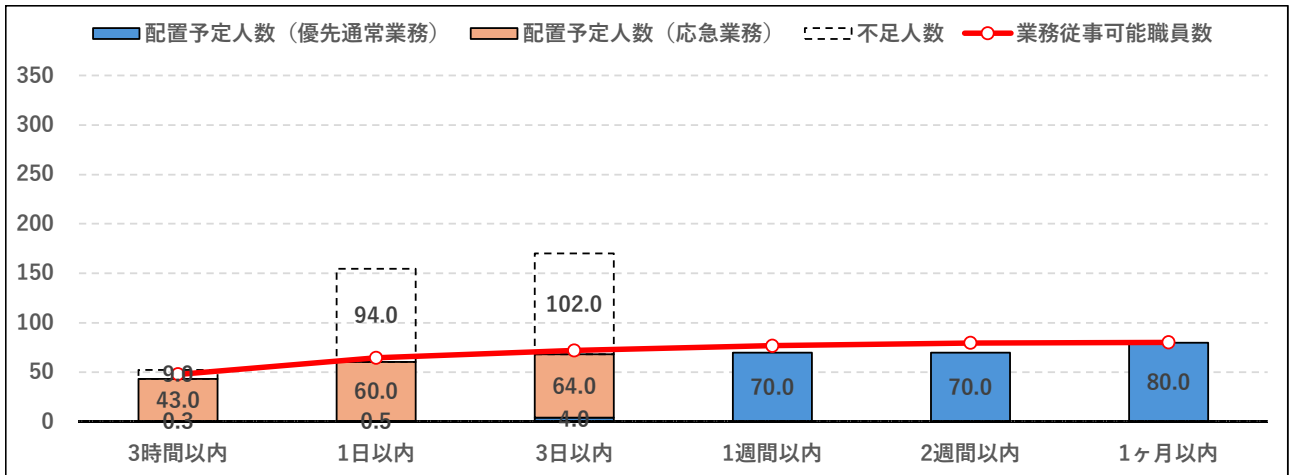
⑪医療対策部



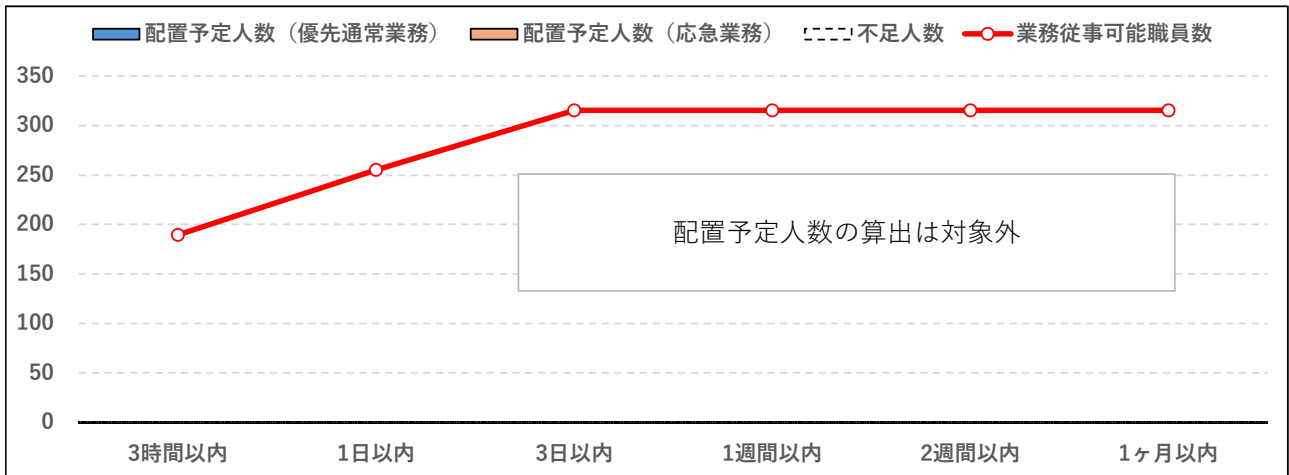
⑫輸送部



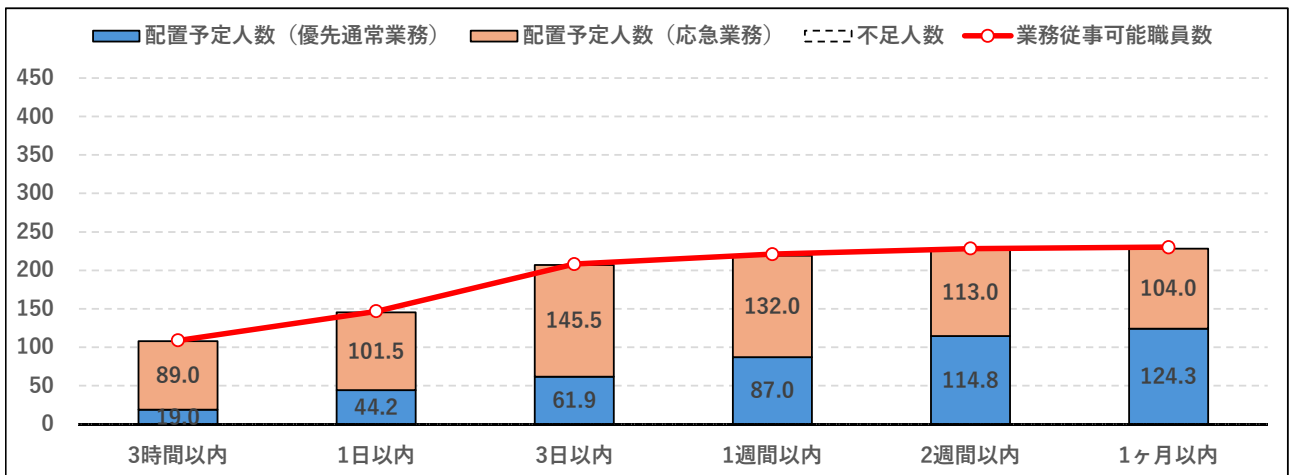
⑬給水部



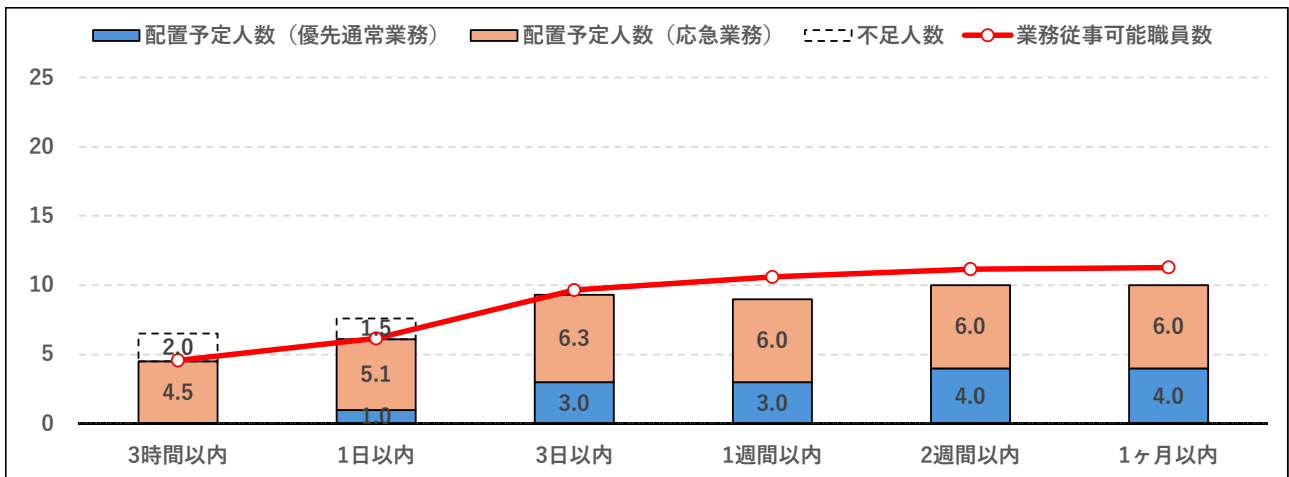
⑭消火・救助部



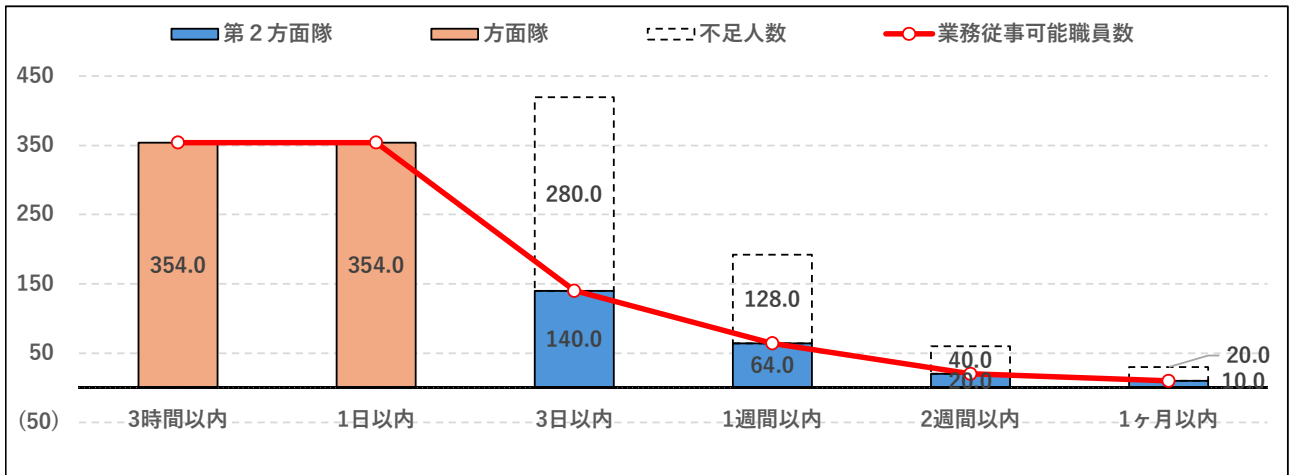
⑮教育・子ども対策部



⑯市議会事務局

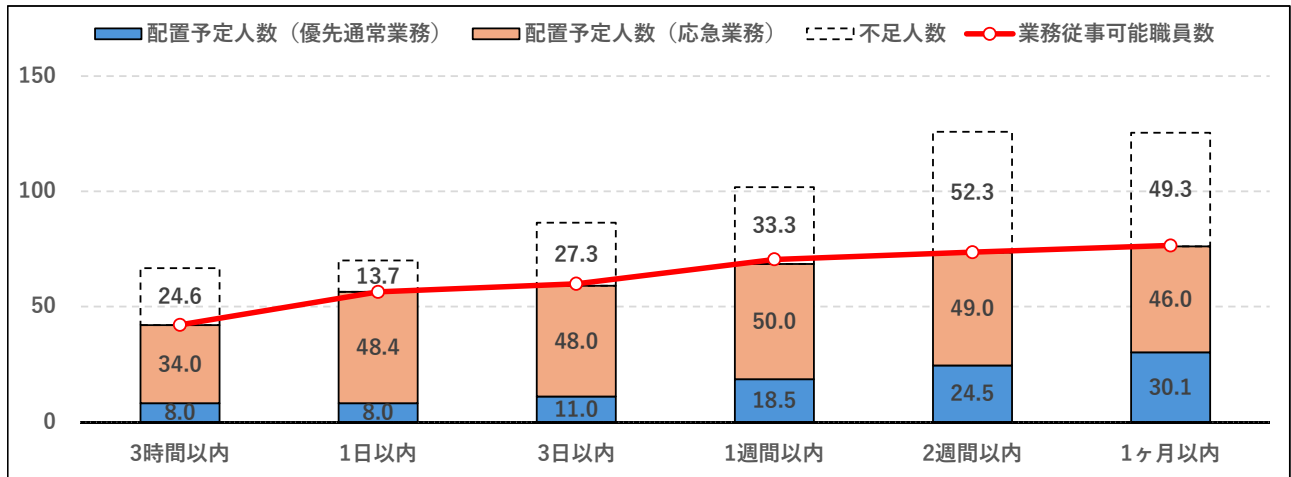


⑰方面隊

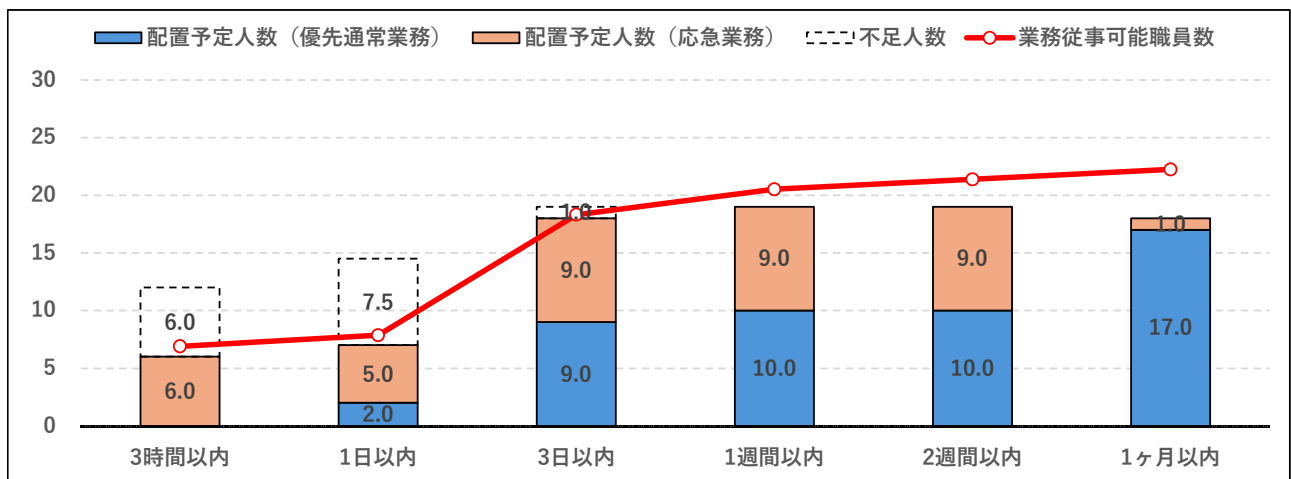


2.シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)

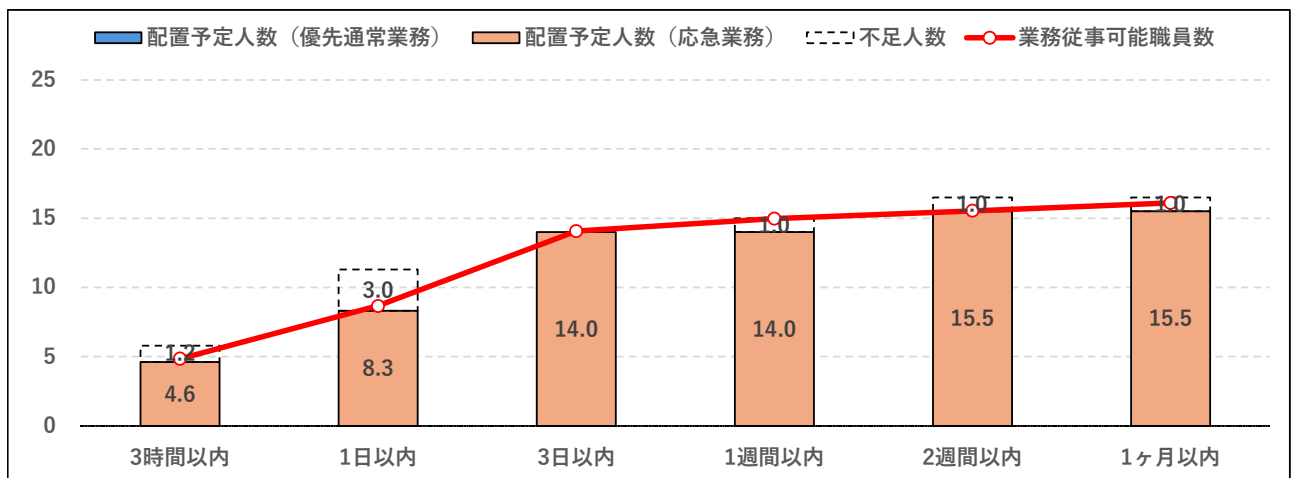
①本部事務局統括 G



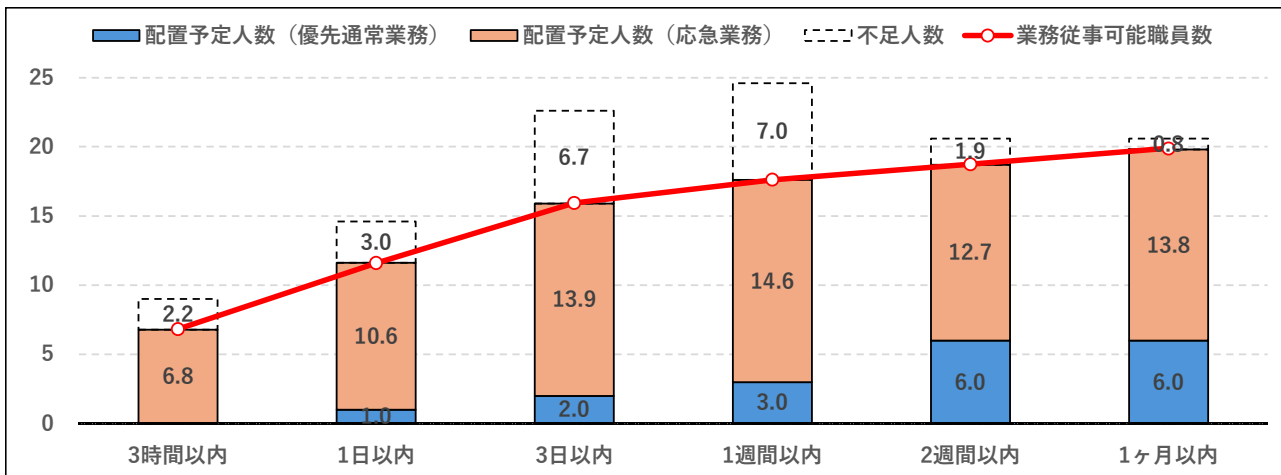
②本部事務局機動 G



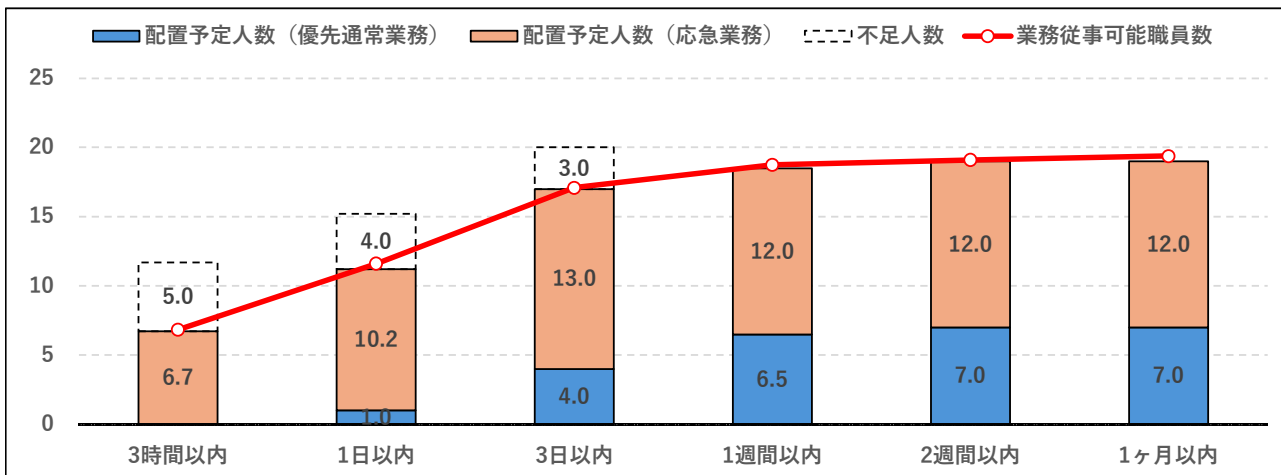
③本部事務局職員配備 G



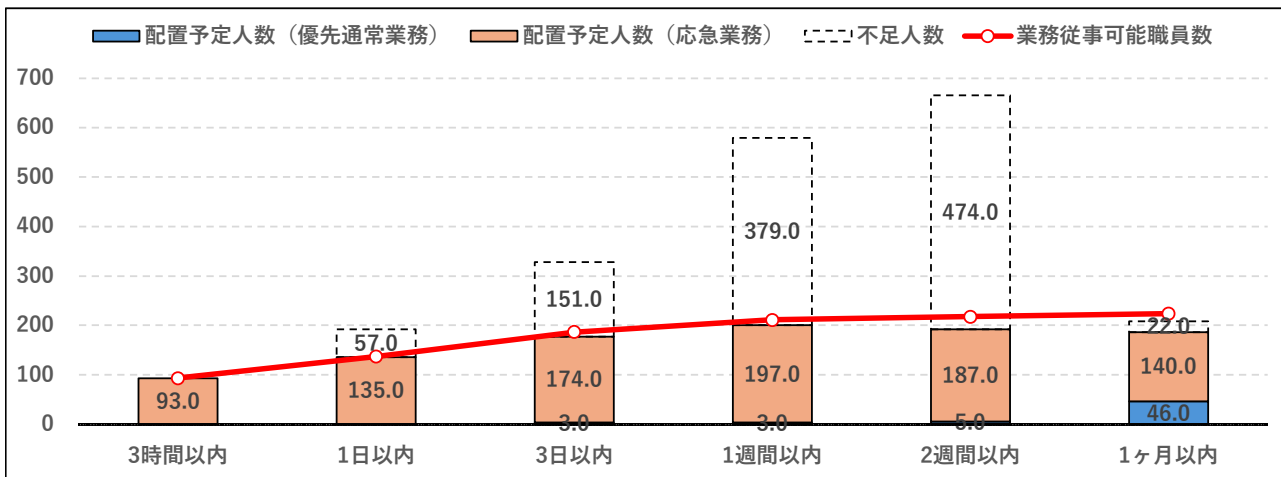
④本部事務局方面 G



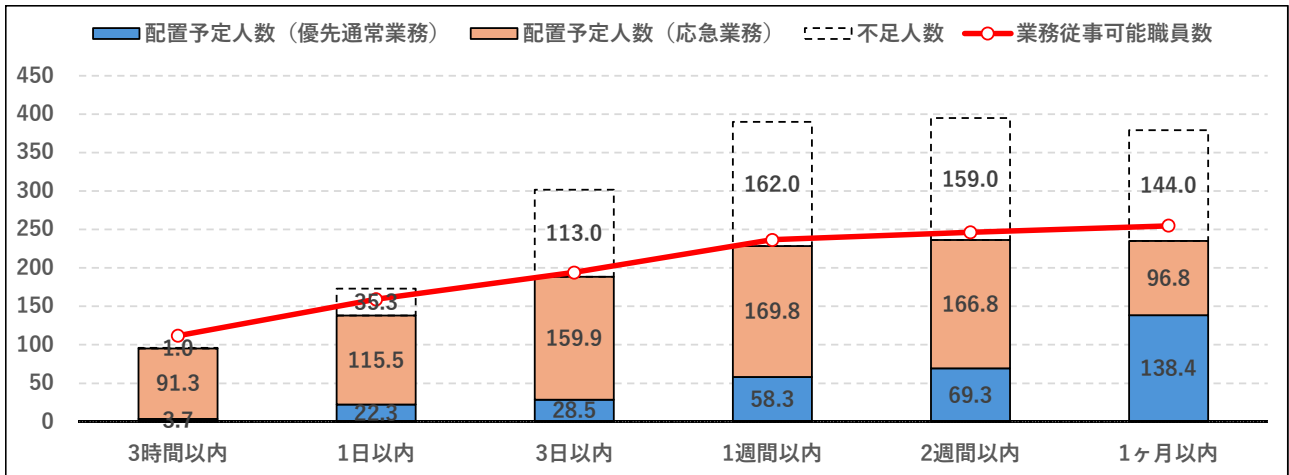
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G



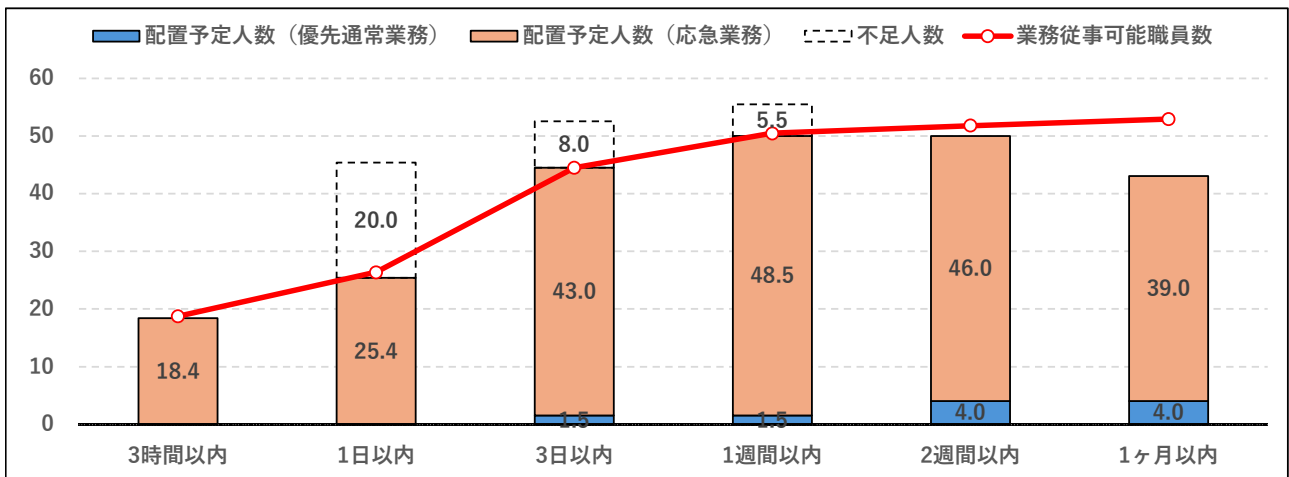
⑥復旧部



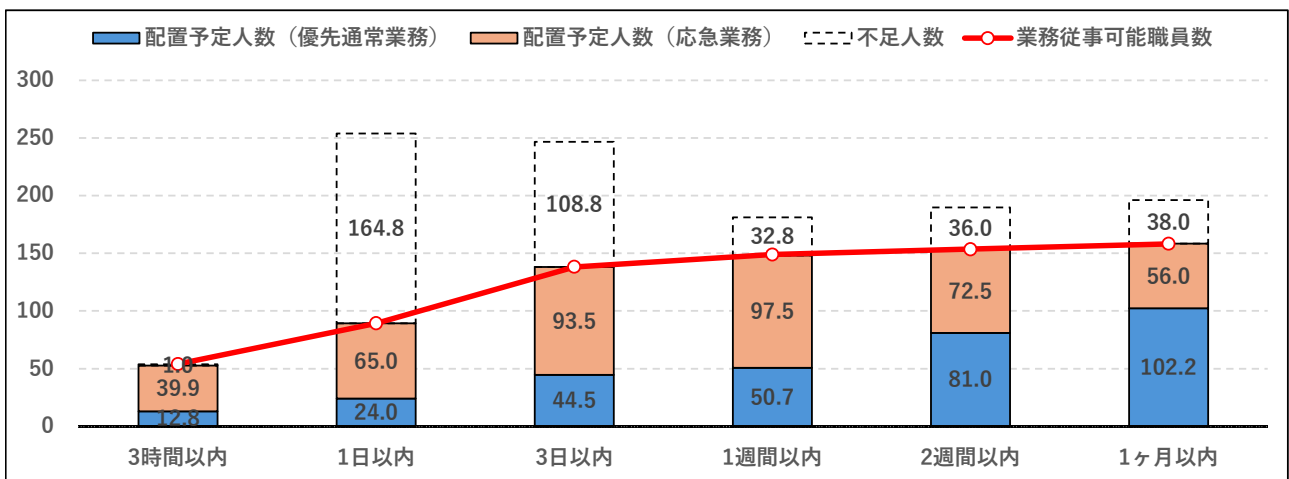
⑦市民生活対策部



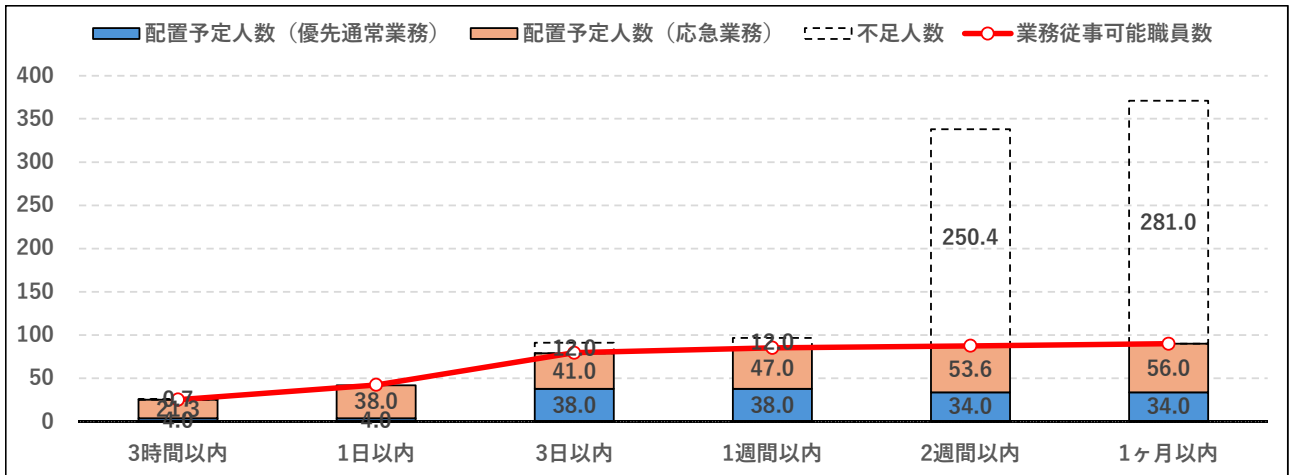
⑧物資支援対策部



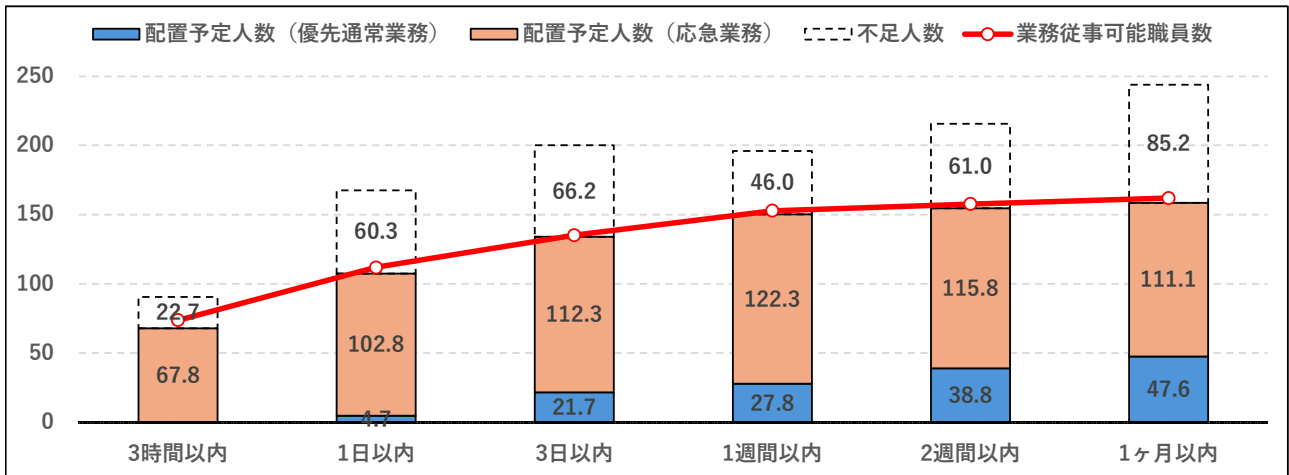
⑨民生・要配慮者対策部



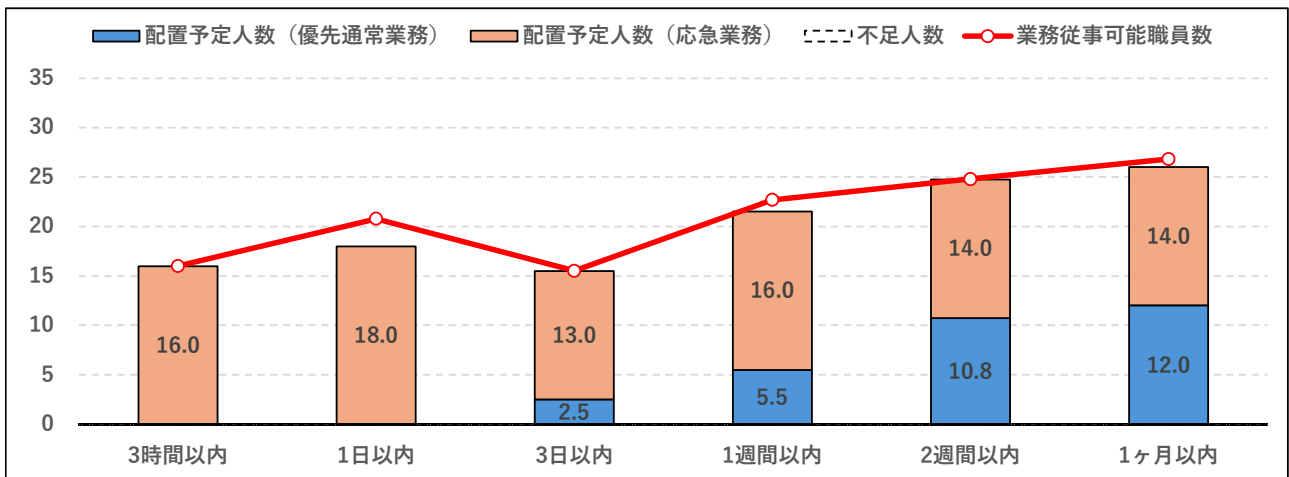
⑩被害調査部



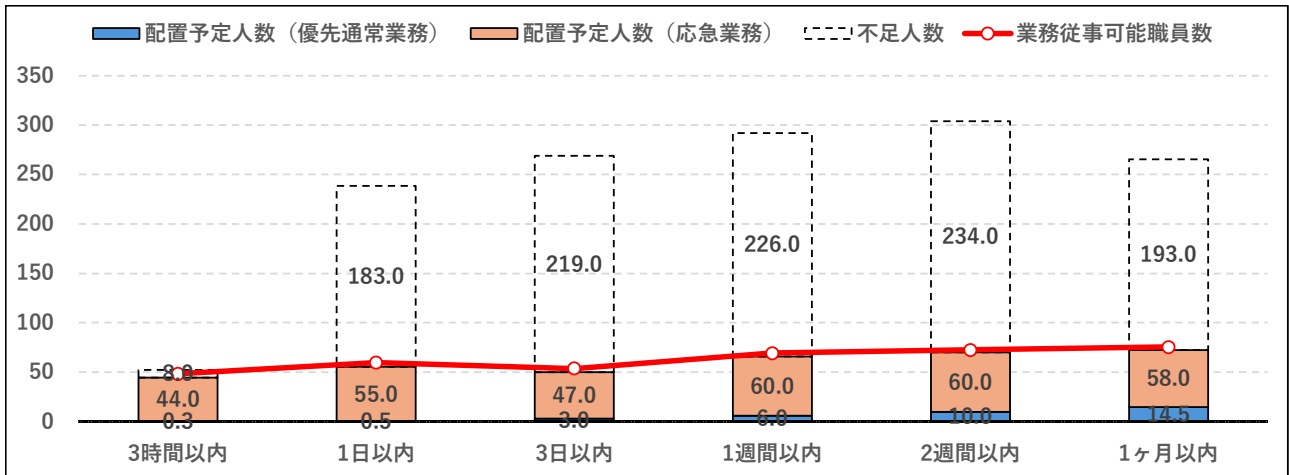
⑪医療対策部



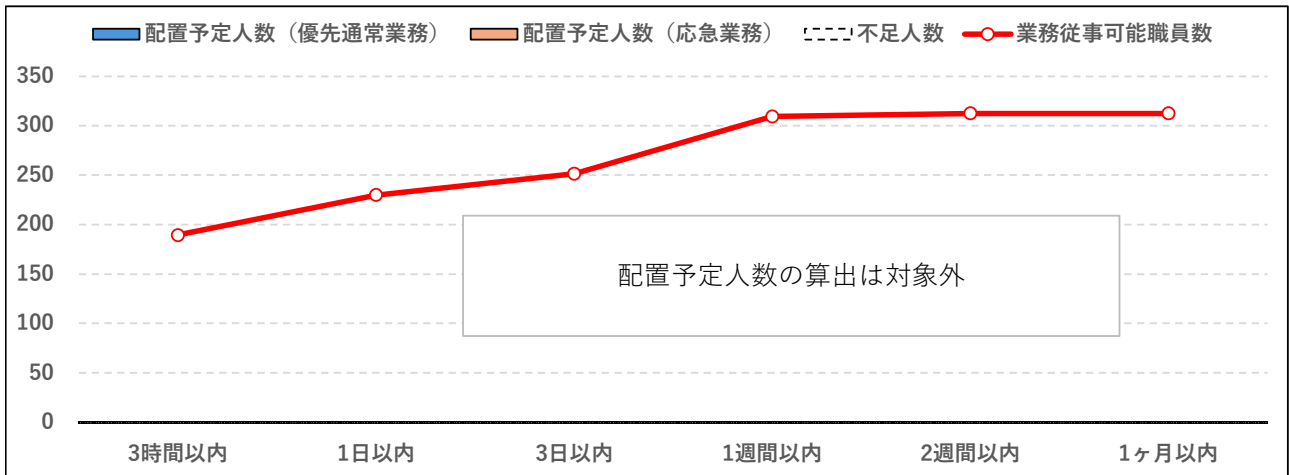
⑫輸送部



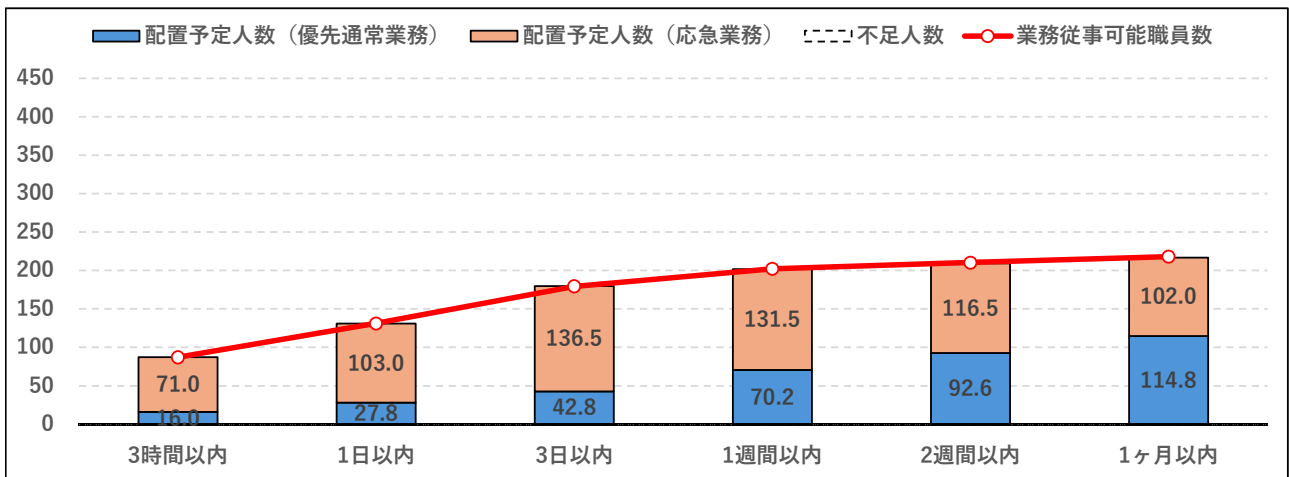
⑬給水部



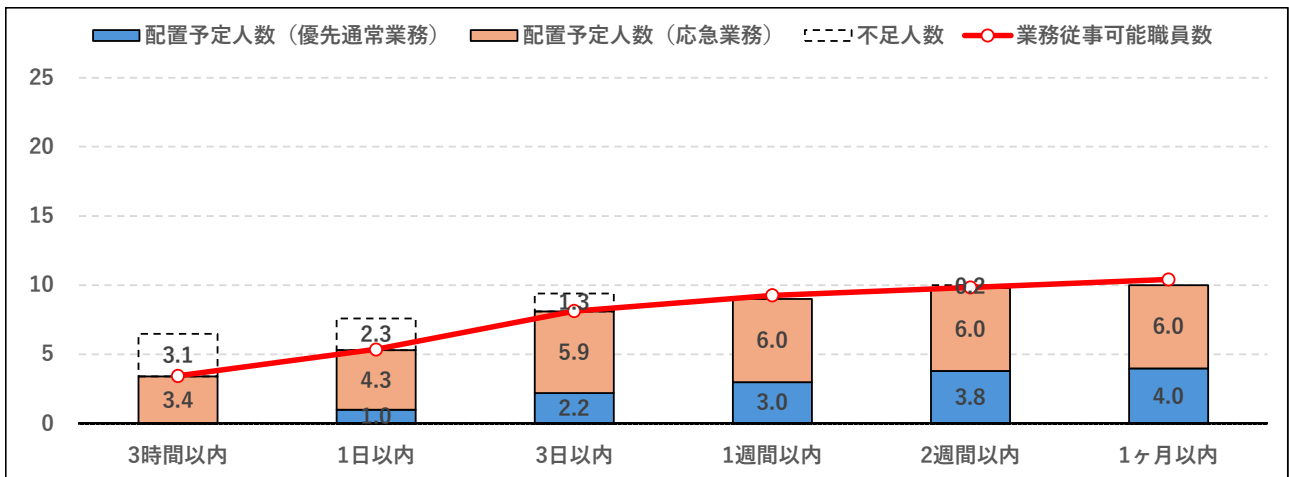
⑭消火・救助部



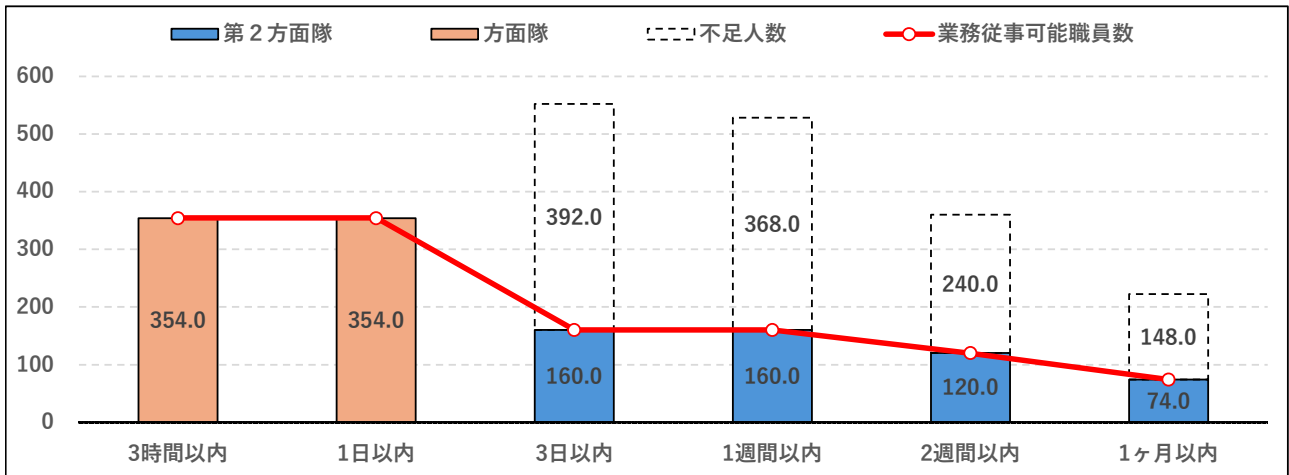
⑮教育・子ども対策部



⑯市議会事務局

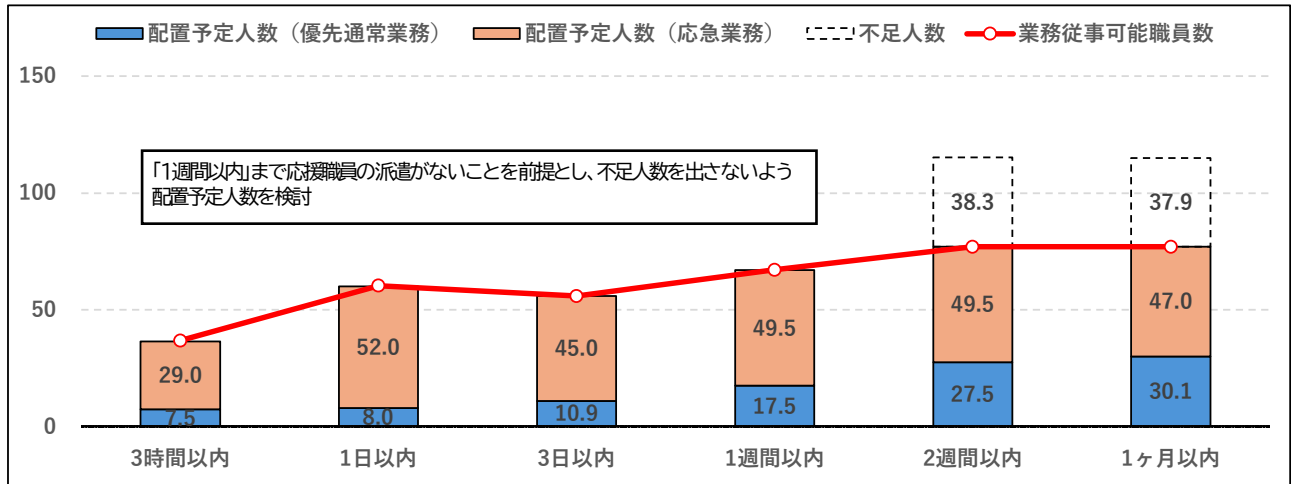


⑰方面隊

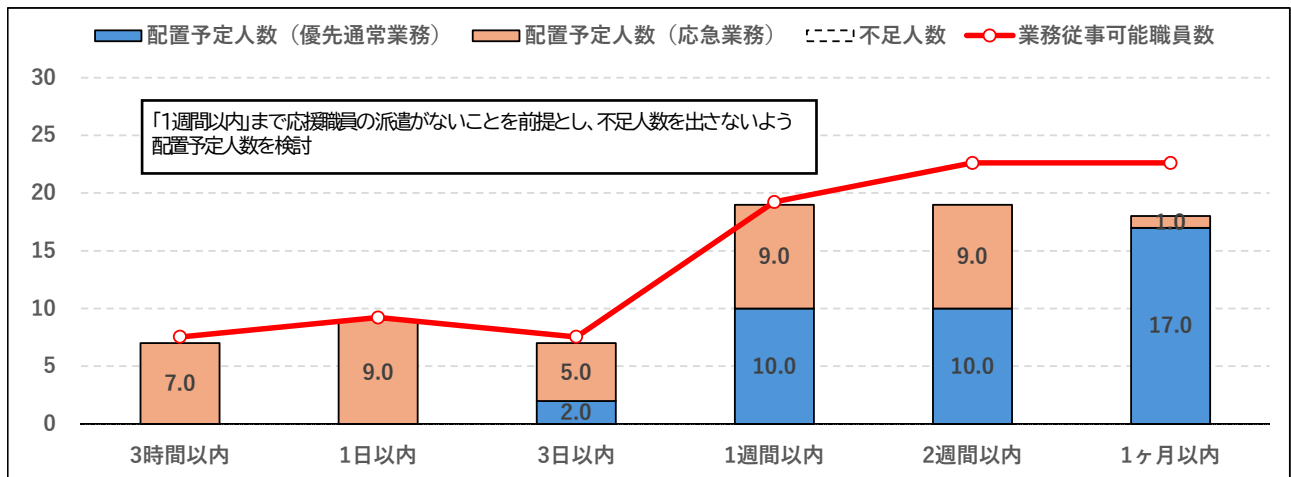


3.シナリオ 3(南海トラフ地震)

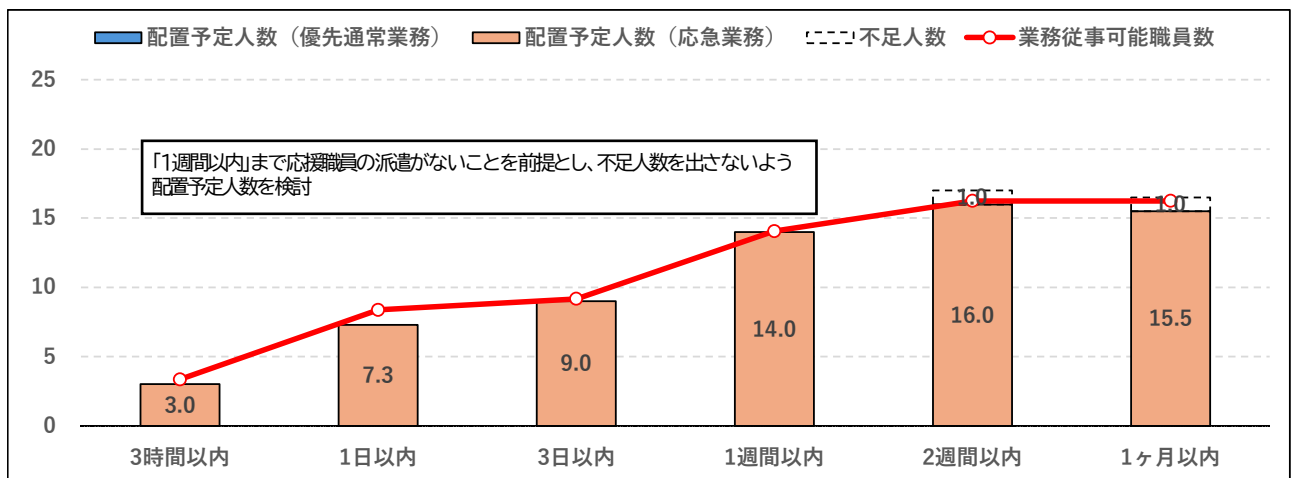
①本部事務局統括 G



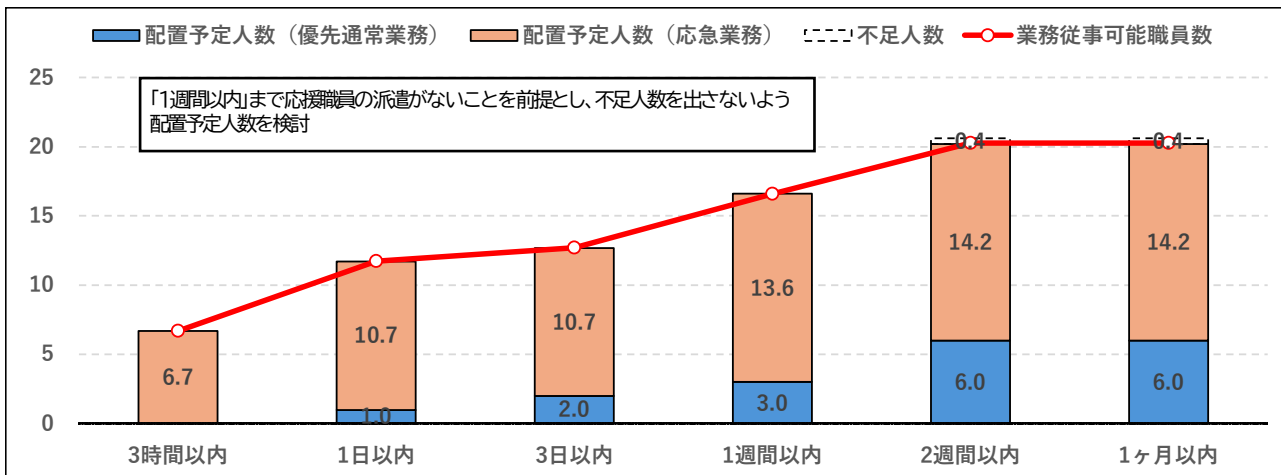
②本部事務局機動 G



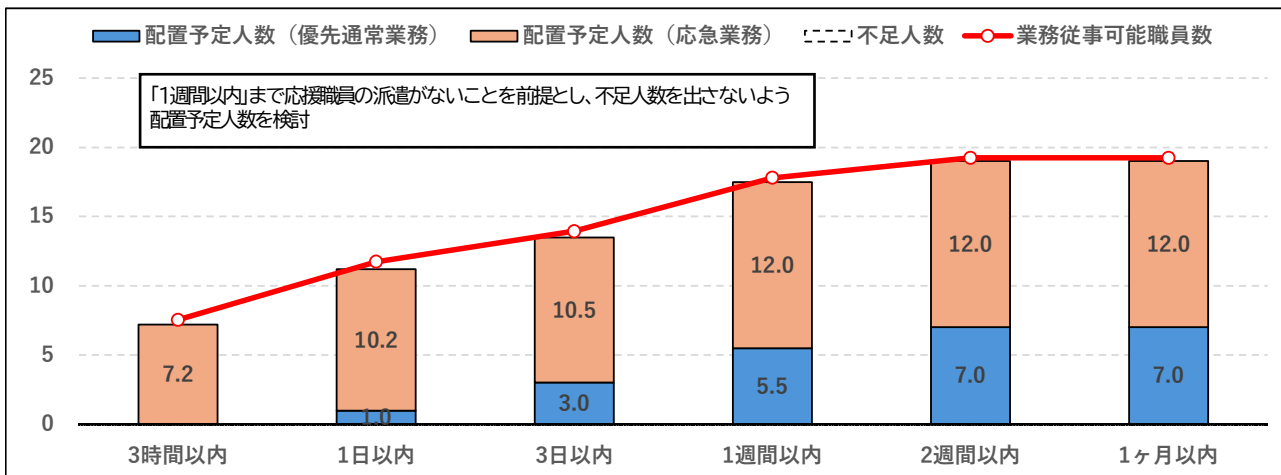
③本部事務局職員配備 G



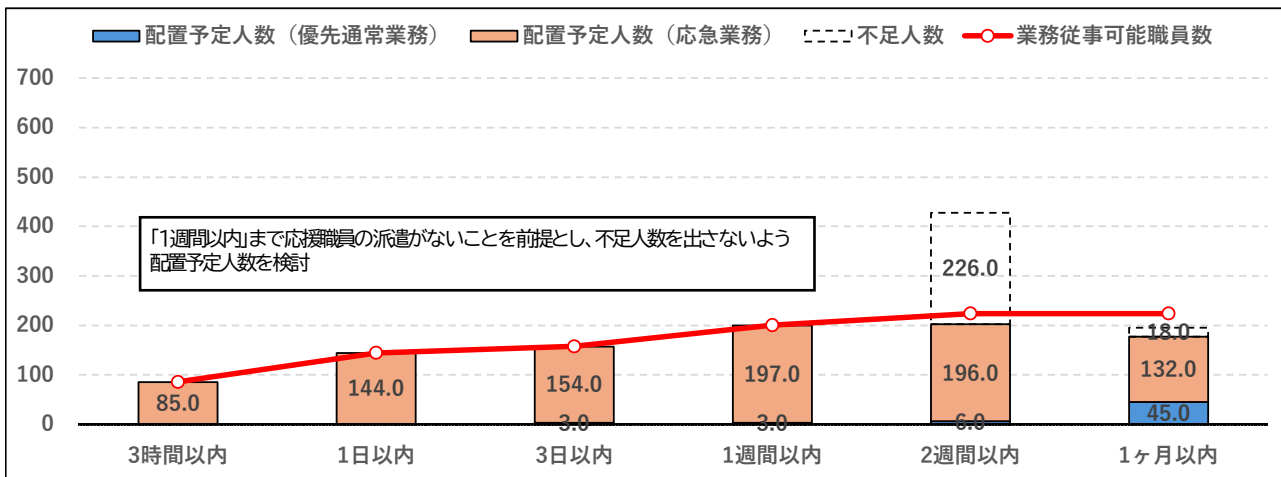
④本部事務局方面 G



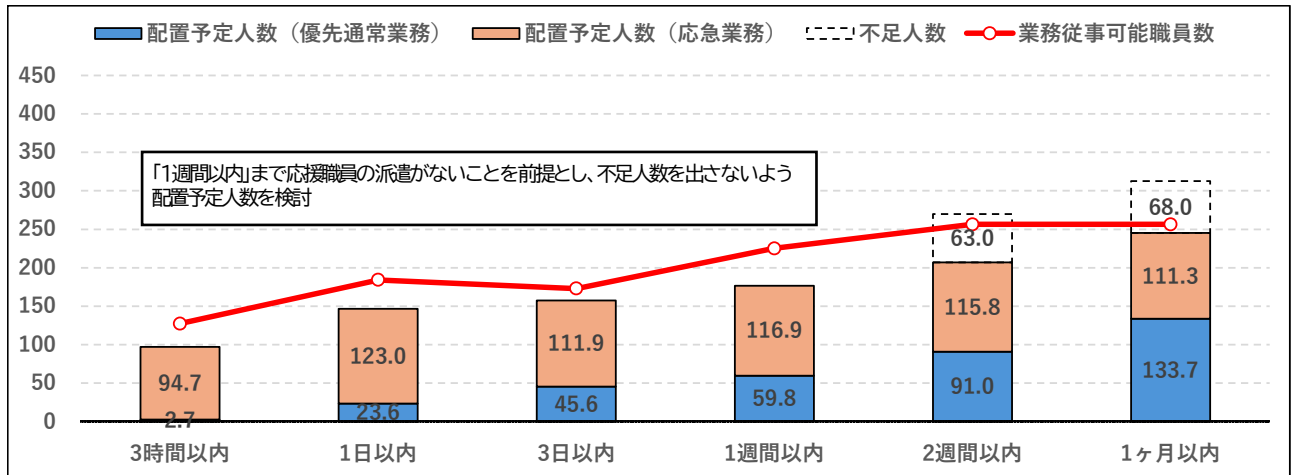
⑤本部事務局ICT基盤維持・復旧 G



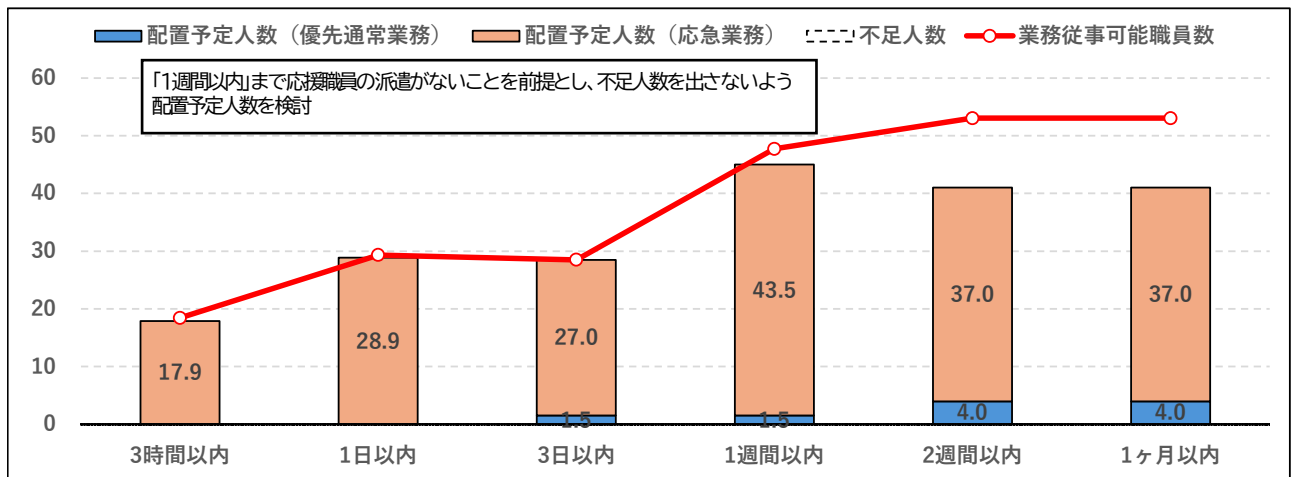
⑥復旧部



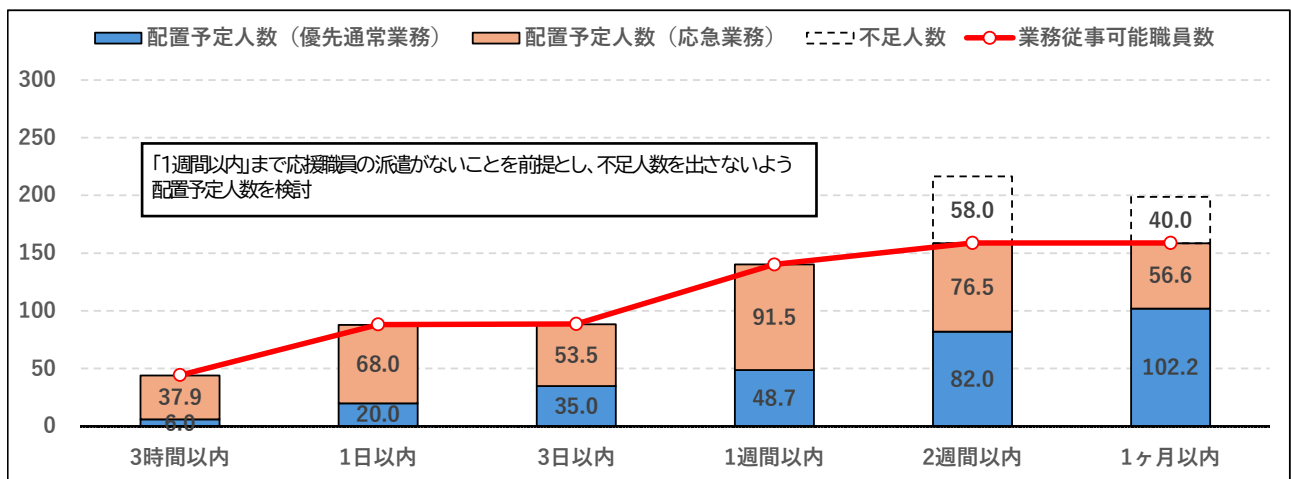
⑦市民生活対策部



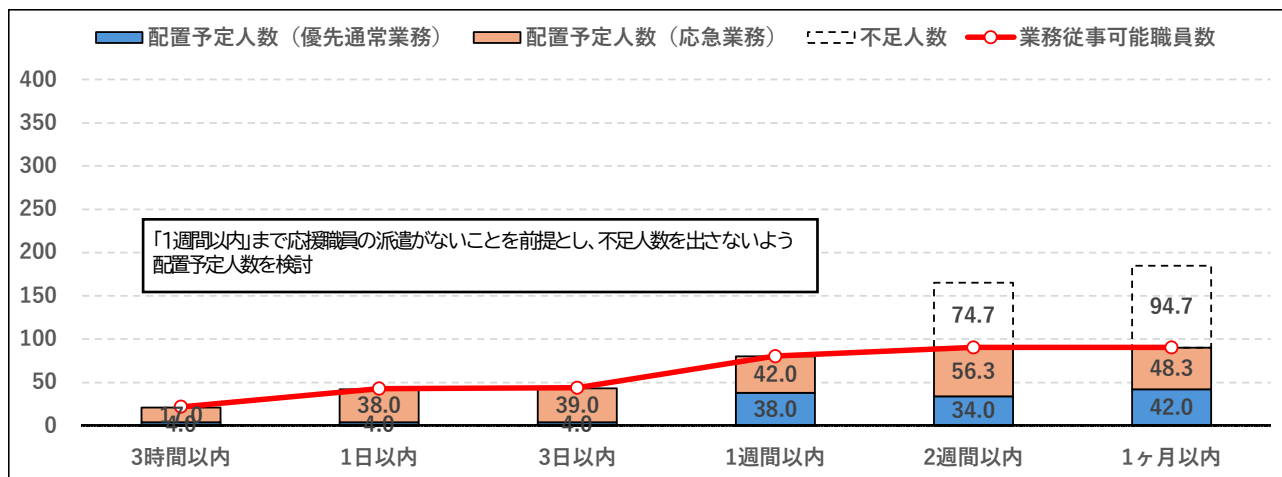
⑧物資支援対策部



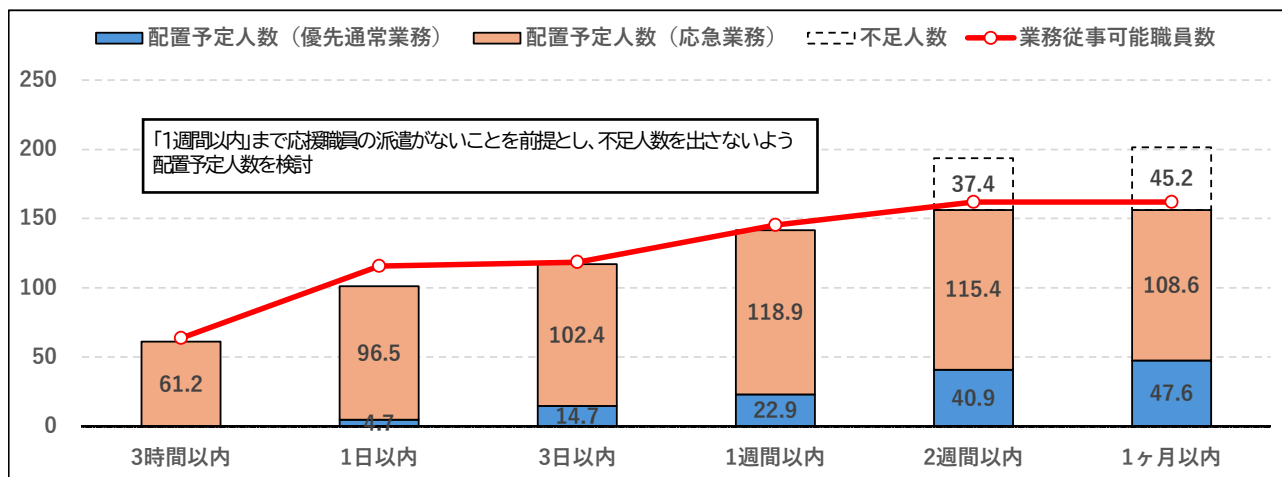
⑨民生・要配慮者対策部



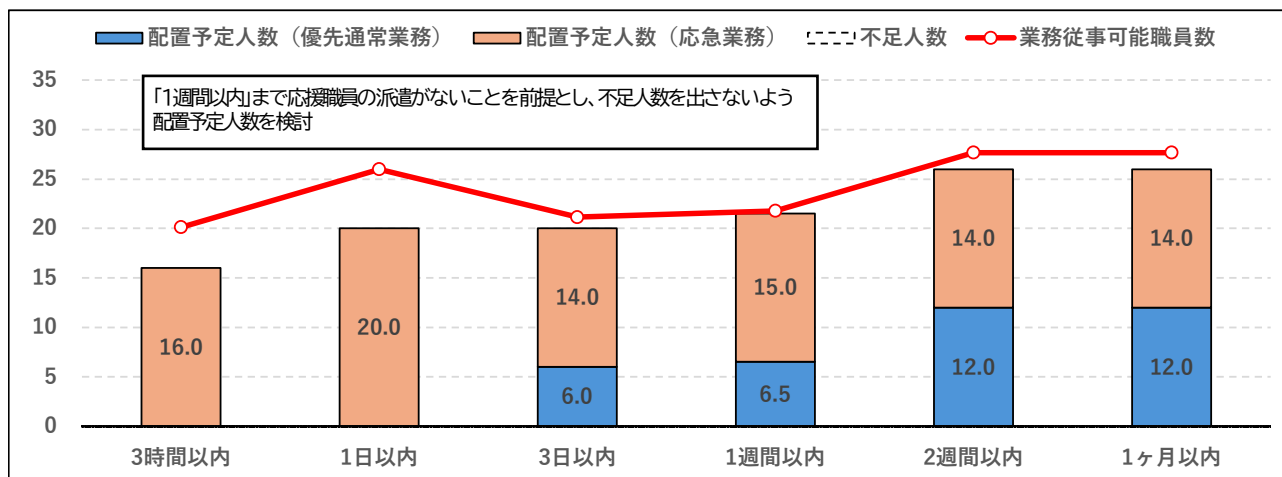
⑩被害調査部



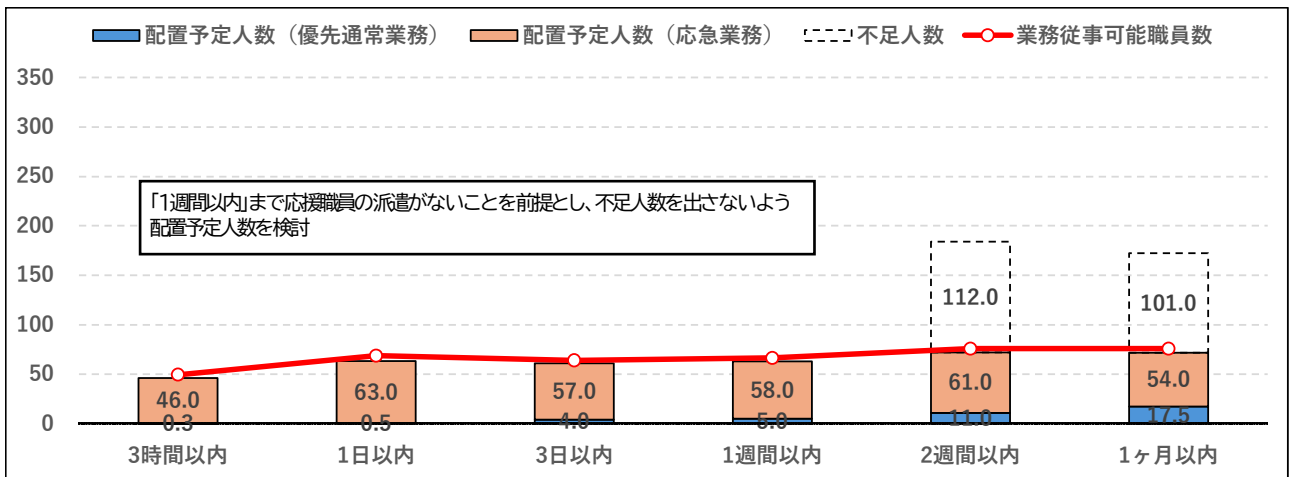
⑪医療対策部



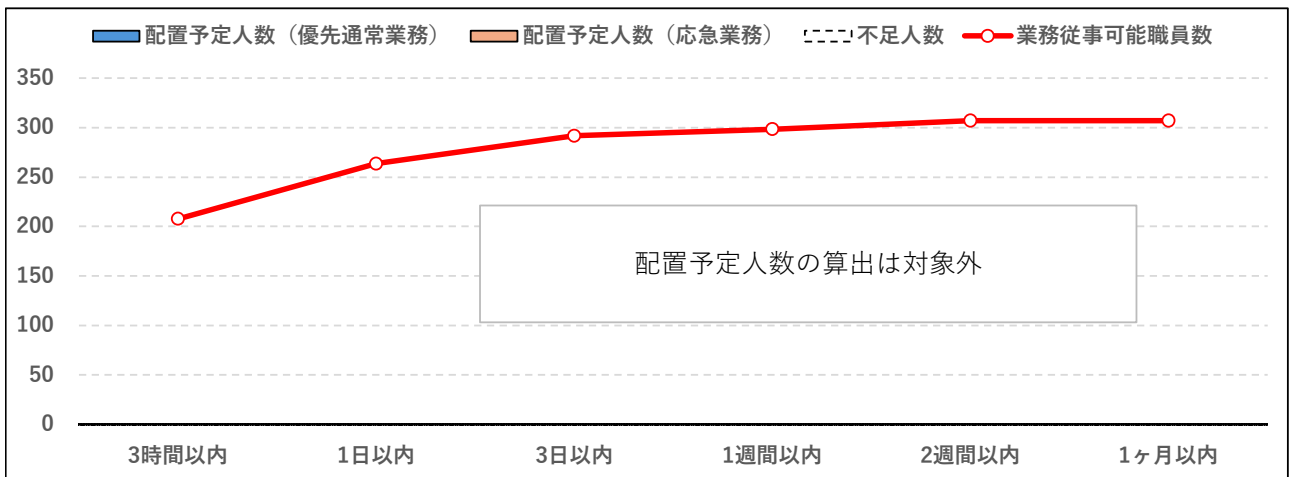
⑫輸送部



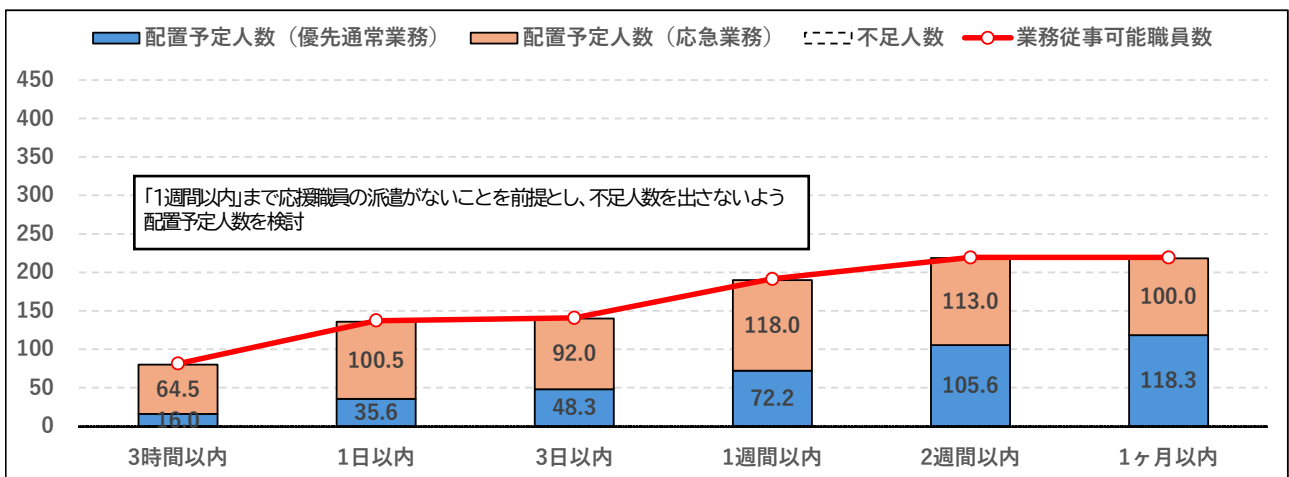
⑬給水部



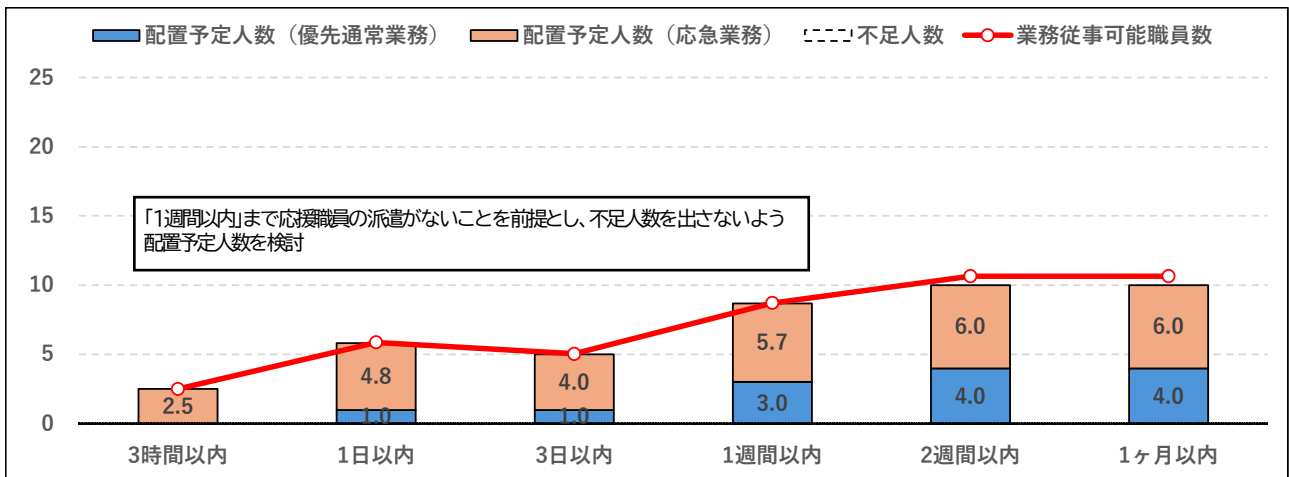
⑭消火・救助部



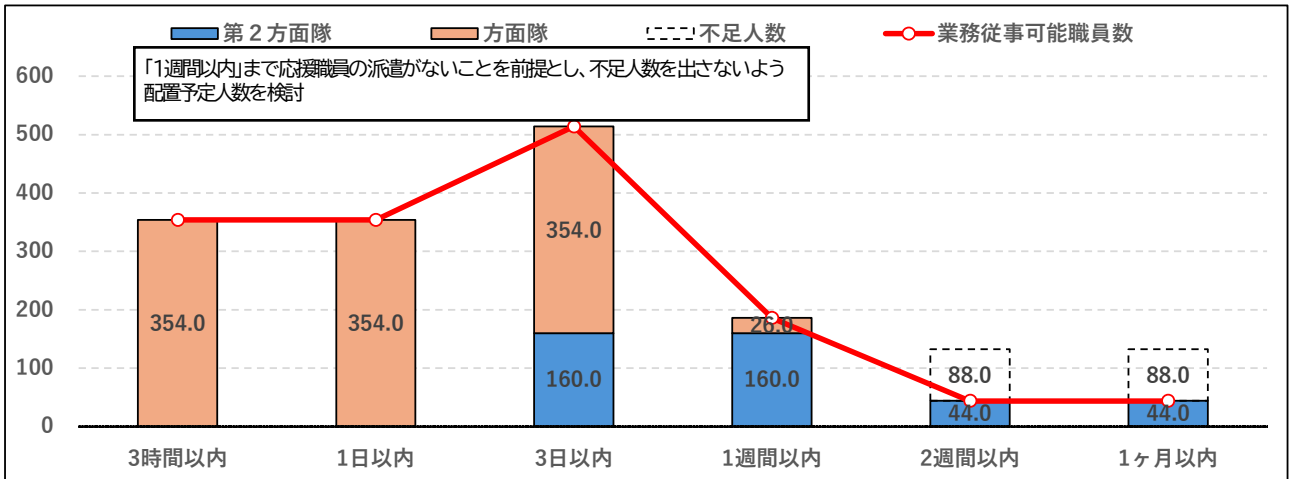
⑮教育・子ども対策部



⑯市議会事務局



⑰方面隊



第4章 被災シナリオ

1.シナリオ 1(平成 30 年大阪府北部地震)

表 被災シナリオ(平成 30 年大阪府北部地震)【1/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
自然現象	地震動	高槻市直下でマグニチュード 6.1 の地震が発生。市内の震度は5強～6弱を観測。	震度1～3程度の余震が頻発。最大の余震で震度4。	余震が継続。	余震は1日1,2回程度に減少。	余震はまれに発生するもののほぼ終息。	—
	液状化	顕著な液状化被害は見られない。	—	—	—	—	—
	盛土・斜面	市内の盛土造成地において小規模な地盤の沈下、擁壁のはらみ出し・亀裂等が発生。	被害状況の調査及び応急復旧を開始。地震の影響でがけ崩れのおそれが高まったため、一部の地域に対して避難指示を発令。	被害状況の調査及び応急復旧を継続。	さらなる調査の結果、亀裂が広範囲に延びていることが確認できたため、避難指示の区域を拡大。	動態観測を継続した結果、余震や降雨による変動がないため、避難指示を解除。	—
市庁舎	建物・執務環境	建物そのものへの被害は軽微だが、オフィス家具の転倒や書類の散乱により、業務再開に制限を受ける。	オフィス家具の転倒や書類の散乱への対応を行い、概ね原状復旧が完了。	—	—	—	—
	電力	被害なし。	—	—	—	—	—
	電話・通信	設備への被害はないが、大阪北部地域で輻輳が発生、災害時優先電話を除き通話困難。	輻輳は当日中にほぼ解消。	—	—	—	—
	防災行政無線	被害なし。	—	—	—	—	—
	情報システム	重要システムやネットワークに被害なし。	—	—	—	—	—

表 被災シナリオ(平成30年大阪府北部地震)【2/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
市街地	建物	エレベーターへの閉じ込めが一部で発生。 【最終的に市内で、全壊 11棟、大規模半壊 2 件、半壊 247 件、一部損壊 22,515 件が発生】	屋根瓦落下、壁崩れ等の通報多数あり。	一部の建物で全壊・半壊レベルの被害情報を確認、一部損壊レベルの被害も多数で発生していることを確認。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。
	火災	地震に起因する火災は発生しない。	—	—	—	—	—
交通	道路	高速道路は全面通行止め。一般道では、路面の段差、ブロック塀倒壊による道路通行止めが発生。	高速道路は、通行止め解除。被害状況の調査及び応急復旧を開始。	通報等に基づく被害状況の調査及び応急復旧を継続。道路施設の本復旧を開始。	道路施設の本復旧が本格化。	道路施設の本復旧を継続。	道路施設の本復旧を継続。
	鉄道	地震により市内の鉄道は全て運転見合わせ。JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	鉄道の運転は再開。帰宅困難者も解消。	—	—	—	—

表 被災シナリオ(平成30年大阪府北部地震)【3/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
ライフライン	電力	市内約 100 軒で一時停電発生。	3 時間程度で停電は解消。	—	—	—	—
	電話・通信	大阪北部地域で輻輳が発生、災害時優先電話を除き通話困難。一部地域で通話・メールの障害が発生。	通話・メールの障害は 3 時間程度で解消。輻輳についても、当日中にほぼ解消。ただし、一部のケーブル等の設備被害が発生した回線では、通話不能が継続。	避難所等では、特設公衆電話、Wi-Fi、携帯各社の移動中継局が配備され始める。	通話・通信とも正常化。	—	—
	ガス	この時点では判明していないが、市内約46,000戸で都市ガスの供給が停止。	復旧作業が開始。	ごく一部の供給が再開するも、ほぼ供給停止が継続。	発災から約1週間で概ね復旧完了。ガス供給は正常化。	—	—
	上水道	大阪広域水道企業団からの受水停止。施設の被害が発生し、市内約 85,900 戸が、濁水・断水の影響を受ける。配管被害により、道路上の漏水発生。	大阪広域水道企業団からの受水再開し、断水は解消。ただし、飲用は不可。濁水は継続。病院や避難所等に対する応急給水が始まる。	応急復旧・管洗浄により、発災から約 2 日で濁水解消。応急給水活動終了。	—	—	—
	下水道	流域下水道施設で被害発生。ただし汚水処理に影響なし。	管渠・人孔の点検。調査開始。	管渠・人孔の点検。	管渠・人孔の点検。	調査終了。被害なし。	—

表 被災シナリオ(平成30年大阪府北部地震)【4/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
人的被害	死者・行方不明者	建物倒壊等により死者 2 人。	—	—	—	—	—
	負傷者	40 人の負傷者が発生(重症 1 人、中等症 10 人、軽症 29 人)。救護所へ職員を配備。DMAT到着、活動開始。	応急救護所での処置完了、救護所閉鎖。DMAT活動終了。	避難所における保健師等の巡回開始。	避難所における保健師等の巡回の継続。	被災者の心身への継続的なケアのため、相談窓口開設、運用。	被災者の心身への継続的なケアの継続。
	避難者	方面隊により、指定避難所(緊急避難場所を含む)107箇所を開設。避難所生活者約 220 人。	開設避難所約 80 箇所、避難所生活者約 610 人(避難者数のピーク)。避難者がいない避難所を順次閉鎖(以降も)。	開設避難所約 70 箇所、避難所生活者約 310 人。	期間内(4～7 日)の平均は、開設避難所 32 箇所、避難所生活者約 200 人。なお、夜間のみ避難所で生活する人も多い。	期間内(8～14 日)の平均は、開設避難所 10 箇所、避難所生活者約 90 人。	期間内(15～30 日)の平均は、開設避難所 5 箇所、避難所生活者約 60 人。全避難所の閉鎖は発災から約 50 日後となる。
	帰宅困難者	JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	一時滞在施設へ受入れ開始。当日中の鉄道の運転再開により帰宅困難者は解消。	—	—	—	—

表 被災シナリオ(平成30年大阪府北部地震)【5/5】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
その他	災害廃棄物	【最終的に市内で約1,900トンの震災廃棄物が発生】	片付け等により、災害廃棄物が発生し始める。	災害廃棄物の搬入が増加	災害廃棄物の搬入が継続	災害廃棄物の搬入が継続	災害廃棄物の持ち込みが継続
	救援物資	小中学校等では、事前配置した備蓄物資を避難所生活者に提供。	避難所への物資の配送を開始。プッシュ型の救援物資が届き始める。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点を開設し、24時間体制での物資の受入・配布を開始。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点での24時間体制での物資の受入・配布を継続。	避難所への物資の配送、防災拠点での物資の受入・配布を継続。夜間の対応は本館警備室等に変更。	避難所への物資の配送、防災拠点での物資の受入・配布を継続。夜間の対応は本館警備室等で継続。
	流通・物流	倉庫等物流拠点でも一部被災し、物流の停滞が発生する。	一部店舗では臨時休業。急激な需要の増大により、食品・生活必需品が店舗の棚からなくなるところも出る。	ガス供給停止の継続により、再開できないところもあるが、多くの店舗が再開し、商品が並ぶ。	物流機能は概ね回復。	—	—
	関連法規の適用	【数か月先に被災者生活再建支援法が適用】	災害救助法の適用が即日決定される。				

※平成30年大阪府北部地震の実績を参考に作成

2.シナリオ 2(有馬高槻断層帯地震)

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【1/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
自然現象	地震動	有馬高槻断層帯でマグニチュード 7.0 の地震が発生。市内の一部で震度7、ほぼ全域で震度6弱以上を観測。	震度3～4程度の余震が頻発。	余震が頻発。	余震継続。	余震の回数は減少傾向。	さらに余震は減少。
	液状化	市南部を中心に、一部の平野部で液状化が発生。液状化により一部の建物が傾く。	一部で噴砂が見られ、液状化に伴う埋設管等の被害発生を確認。	液状化に伴う建物や埋設管等の被害箇所への立入禁止等、安全確保措置を実施。	噴砂の処理や、被害を受けた建物やライフラインの復旧が始まる。	液状化被害への復旧を継続。	液状化被害への復旧を継続。
	盛土・斜面	市内北部を中心に急傾斜地崩壊や地すべりが発生。また、市内の盛土造成地において地盤被害が発生。被害箇所及び余震等で倒壊の危険がある箇所に避難指示を発令。	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が発生。避難指示は継続。一部の区域に警戒区域を設定	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が拡大。避難指示は継続	崩壊箇所の復旧が始まる。避難指示は継続	崩壊箇所の応急復旧が完了し、余震や降雨による変動がないため、避難指示を解除。計画区域の設定解除。	崩壊箇所の復旧を継続。
市庁舎	建物・執務環境	庁舎の壁にひび割れ、ガラス割れ、天井落下等の被害を受けるものの、倒壊は免れる。オフィス家具の転倒や書類の散乱により、業務再開に制限を受ける。	オフィス家具の転倒や書類の散乱への対応を実施、概ね完了。	庁舎の壁のひび割れ、ガラス割れや天井落下等への応急復旧を実施、概ね完了。	—	—	—
	電力	停電が発生。非常用電源が稼働し一部のコンセントは使用可能。	市内では停電が続いているものの、庁舎では発災から1日後に停電の復旧が完了。	—	—	—	—

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【2/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
市庁舎	電話・通信	設備故障により一部の電話が使用不能。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。	一部の電話の使用不能が継続。輻輳は継続。	設備故障の応急復旧を完了。徐々に輻輳は解消。	ほぼ輻輳は解消。	輻輳が解消	—
	防災行政無線	地震により一部の同報系無線が使用不能。停電の発生により、バッテリーで稼働。	一部の同報系無線の使用不能が継続。保守業者に復旧を依頼。	一部の同報系無線の使用不能が継続。保守業者が復旧を開始。停電が解消し、電源確保。	保守業者による応急復旧が完了。	—	—
	情報システム	機器の破損や断線等により、重要システム及びネットワークが使用不能。端末は内部バッテリーで稼働するが、ネットワークへのアクセスや印刷は不可。	重要システム及びネットワークの応急復旧を開始。端末は内部バッテリーを消耗し非常用電源に接続するもののみ稼働。	行政ネットワーク、住基、内部事務等の重要システムの一部が復旧完了。停電が解消し、電源確保。	各所属の業務システム等を含め、概ね全てのシステムの復旧が完了。	—	—
市街地	建物	エレベーターへの閉じ込めが多数発生。 【最終的に市内で全壊32,009棟、半壊19,848棟、一部損壊47,810件が発生】	余震に伴い、建物被害が拡大。多くの建物で全壊・半壊を確認。建物への閉じ込め等の救助要請多数あり。	発災から3日間で建物への閉じ込め等への救助活動は概ね完了。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。	業者が不足する中、建物の解体・修繕等が継続。

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【3/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
市街地	火災	地震により、市内で 25 件の炎上出火(1 時間後)が発生。消火活動を開始。	市内の炎上出火は累計で 49 件に。発災から 1 日後の残火災は 8 件。消火活動継続も、大規模な延焼が発生。火災地域主変を対象に、避難指示を発令。	市内の炎上出火は累計で 62 件に。消火活動により徐々に鎮火。焼失棟数は 9,284 棟。概ねの鎮火をもって避難指示を解除。	—	—	—
交通	道路	高速道路は全面通行止め。一般道でも、路面や橋梁の被害、建物やブロック塀倒壊による道路上への瓦礫の散乱等で通行不能が多数発生。また、信号停電による交通の混乱も発生。	高速道路は、緊急車両専用として供用再開。緊急交通路において一般車両の交通規制を実施。	道路啓開により、通行支障箇所は減少。ただし、安否確認や、物資配送等の交通需要により、各地で交通渋滞が発生。	通行支障箇所は減少していく一方、復旧作業による不通区間が発生。各地の交通渋滞は継続。緊急交通路において一般車両の交通規制を解除。	通行支障箇所の減少に伴い、渋滞も減少傾向。	道路施設の本復旧を継続。
	鉄道	地震により市内の鉄道は全て不通。JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	市内鉄道の不通は継続。	市内鉄道の不通は継続。代替バスの運行が開始。	大規模被害を受けた箇所を除き、一部運行再開。	一部で運休があるものの、運行が徐々に再開。	通常運行を再開。
ライフライン	電力	発電所の停止、送変電設備の被害等により、停電発生。市内の停電軒数 97,275 軒、停電率 57.2%。	非常用発電設備のない病院等で、電源車による給電が行われる。	発災から2日後に停電の復旧が概ね完了。	—	—	—

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【4/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
ライフ ライン	電話・通信	市内の固定電話 53,028 回線が使用不能、被災率は13.5%。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。メール・インターネットについても障害・遅延が発生。	固定電話の使用不能が継続。輻輳は発災から約1日でほぼ解消。メール・インターネットについてもほぼ解消	通信はほぼ正常となる。	一部のケーブル等の設備被害が発生した回線では、通話不能が継続。	発災から約13日、被災回線の復旧が完了。通話・通信とも正常化。	通話・通信とも正常化。
	ガス	市内全域で都市ガスの供給が停止。	市内全域での都市ガスの供給停止が継続。	被害が少なく、安全が確認された一部地域で供給が再開。復旧工事開始。	復旧工事により供給停止戸数は減少。	復旧工事により供給停止戸数はさらに減少。	発災から約1ヶ月で概ね復旧完了。ガス供給は正常化。
	上水道	上水道施設の被害が発生(配管の被害率は約1.2箇所/km)、市内で28.2万人が断水、断水率80.6%。配管被害により、道路上の漏水発生。上水道を水源とする消火栓の一部が使用不能。	断水は継続。応急給水活動が開始。	上水道施設の応急復旧が開始。応急給水活動が本格化。	応急復旧により断水世帯は徐々に減少。応急給水活動を継続。	応急復旧により断水世帯は徐々に減少。避難所等では給水栓が設置され、給水車による応急給水活動は縮小。	発災から約21日で概ね復旧完了。応急給水活動は終了。
	下水道	管継ぎ手の離脱、クラック、土砂流入による閉塞等で約4%の管路が被害を受け、下水道の使用不能が発生。液状化で人孔の浮上が発生し、一部で交通に影響。	避難所等でも下水道の使用不能が発生し、マンホールトイレ等が設置される。	応急復旧工事の開始。断水が継続していることから汚水の流入量は限られている。	被害の小さい地域から、下水の利用が再開される。	下水使用可能地域が徐々に広がる。大部分では応急復旧完了。	一部地域で利用不能が続くものの、概ね正常化。本復旧は継続。

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【5/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
人的被害	死者・行方不明者	1,081 人の死者発生(うち建物倒壊による死者 868 人、火災による死者 213 人)。行方不明者の捜索活動が開始される。	搬送・検死・身元確認が開始される。	身元確認後、家族への遺体の引き渡しが始まるが、身元不明の遺体も依然多数。	一部行方不明者を除き、大規模な捜索活動は終了する。	行方不明者の捜索が継続。	被災生活の長期化により、災害関連死・孤立死等が発生。
	負傷者	建物被害・火災を主要因として、4,166 人の負傷者が発生。DMAT到着、活動開始。医療施設や応急救護所での治療が始まる。ただし、被災により負傷者の受け入れが困難となる医療施設も発生する。	被災を受けた医療機関でも、備蓄・供給物資の活用等で、負傷者を受け入れ始める。ただし、受け入れ体制は十分ではなく、重傷者を中心に広域搬送も実施。	負傷者に対する災害時医療活動の継続。	生活不活発病、エコノミークラス症候群を発症する被災者が発生。	被災者の中に、PTSD等により、心のケアを要する人が多く発生。	被災者の心身への継続的なケアが必要となる。
	避難者	方面隊により、全避難所 129 箇所が開設される。各避難所に多数の避難者が集まり、収容人数の少ない避難所は受け入れ困難となる。一方で、自宅等の避難所外の避難者も多数発生する。	発災から 1 日経過時点で、避難所生活者は 44,149 人。余震や、断水の影響で今後も増加することが想定されている。	余震の継続等により避難者は増加し避難所生活者は最大の 60,409 人となる。食料・生活物資の不足等が顕在化。緊急避難場所は閉鎖し、避難所 92 箇所を引き続き開設。福祉避難所を開設し、避難行動要支援者等を受入れる。	開設避難所数 88 箇所、避難所生活者は約 43,821 人。避難所運営体制が確立し始め、物資供給は徐々に安定化しつつも、ニーズの多様化への対応を要する。	余震の減少やライフラインの復旧により、被災が軽微な避難者が自宅に戻りはじめ、開設避難所数 60 箇所、避難所生活者は約 27,152 人となる。避難所生活が今後も続くことを踏まえ、プライバシーの確保を求める避難者が増加する。	2 次避難所等へ避難により、避難所の統廃合が本格化し、開設避難所数 37 箇所となるが、依然多数の避難所生活者(約 15,812 人)が残る。避難所生活の長期化により、体調を崩す避難者が増え、感染症の危険性が高まる。

表 被災シナリオ(有馬高槻断層帯地震)【6/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
人的被害	帰宅困難者	JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	一時滞り施設への受入れ開始。	代替バスの運行開始により帰宅困難者は解消。	—	—	—
その他	災害廃棄物	【最終的に市内全域で可燃物約 75 万トン、不燃物約 251 万トン、合計約326 万トンの震災廃棄物が発生】	道路啓開作業等では、道路脇への一時的な廃棄物の集積が行われる。	災害廃棄物が大量に発生し、一部の空地等に集積されるとともに、搬入が増加。	災害廃棄物の搬入が継続	倒壊家屋等の解体が開始され、さらに災害廃棄物が増加	倒壊家屋等の解体が本格化、災害廃棄物の発生がピークとなる。
	救援物資	小中学校等では、備蓄物資を避難所生活者に提供。	避難所への物資の配送を開始。協定締結企業への支援要請を実施。プッシュ型の救援物資が届き始め、防災拠点を開設。	避難所への物資の配送を継続。24 時間体制での物資の受入・配布を開始。道路の不通や渋滞により配送の遅延が発生。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点での物資の受入・配布を継続。物資供給が徐々に安定化する一方で、各地から多くの支援物資が届く。	避難所への物資の配送が安定化。	
	流通・物流	店舗の被災・交通ネットワーク機能の停止により、物流機能が停止する。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い状況が続く。	一部で再開した店舗では長い行列ができるなど、市民に十分な物資が行きわたらない状況。	徐々に都市機能が回復し、物流も回復傾向。	概ね物流は回復する。
その他	関連法規の適用		災害救助法の適用が即日決定される。	「激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律」に基づき、「激甚災害」に指定される。	被災者生活再建支援法が適用される。		「大規模災害からの復興に関する法律」に規定する「非常災害」に指定される。

※「大阪府自然災害総合防災対策検討(地震被害想定)報告書」(平成 19 年 3 月)を参考に作成

3.シナリオ 3(南海トラフ地震)

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【1/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
自然現象	地震動	南海トラフでマグニチュード9.0の地震が発生。市内の南部で震度6弱、北部で震度5強を観測。	震度3～4程度の余震が頻発。	余震が継続。	余震が継続。	余震の回数は減少傾向。	余震はまれに発生するもののほぼ終息。
	液状化	市南部を中心に多くの地域で液状化が発生。液状化により多くの建物が傾く被害が生じる。	一部で噴砂が見られ、液状化に伴う埋設管等の被害発生を確認。道路の被害も多数発生。	液状化に伴う建物や埋設管等の被害箇所への立入禁止、道路の通行規制等、安全確保措置を実施。	噴砂の処理や、被害を受けた建物や道路、ライフラインの復旧が始まる。	液状化被害への復旧を継続。	液状化被害への復旧を継続。
	盛土・斜面	市内北部の一部で急傾斜地崩壊や地すべりが発生。また、市内の盛土造成地において地盤被害が発生。被害箇所及び余震等で倒壊の危険がある箇所に避難指示を発令。	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が発生。避難指示は継続。一部の区域に警戒区域を設定。	余震や降雨によるがけ崩れ等の二次被害が拡大。避難指示は継続。	崩壊箇所の応急復旧が始まる。避難指示は継続。	崩壊箇所の応急復旧が完了し、余震や降雨による変動がないため、避難指示を解除。計画区域の設定解除。	崩壊箇所の復旧を継続。
市庁舎	建物・執務環境	庁舎の壁にひび割れ、ガラス割れ、天井落下等の被害を受ける。オフィス家具の転倒や書類の散乱により、業務再開に制限を受ける。	オフィス家具の転倒や書類の散乱への対応を実施、概ね完了。	庁舎の壁のひび割れ、ガラス割れや天井落下等への応急復旧を実施、概ね完了。	—	—	—
	電力	停電が発生。非常用電源が稼働し一部のコンセントは使用可能。	停電が継続。非常用電源の稼働が継続。	市内では停電が続いているものの、庁舎では発災から2日後に停電の復旧が完了。	—	—	—

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【2/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
市庁舎	電話・通信	設備故障により一部の電話が使用不能。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。	一部の電話の使用不能が継続。輻輳は継続。	設備故障の応急復旧を完了。徐々に輻輳は解消。	ほぼ輻輳は解消。	輻輳が解消	—
	防災行政無線	地震により一部の同報系無線線が使用不能。停電の発生により、バッテリーで稼働。	一部の同報系無線の使用不能が継続。保守業者に復旧を依頼。	保守業者が確保できず一部の同報系無線の使用不能が継続。停電が解消し、電源確保。	保守業者が復旧を開始。	保守業者による応急復旧が完了。	—
	情報システム	機器の破損や断線等により、重要システム及びネットワークが使用不能。端末は内部バッテリーで稼働するが、ネットワークへのアクセスや印刷は不可。	重要システム及びネットワークの応急復旧を開始。端末は内部バッテリーを消耗し非常用電源に接続するもののみ稼働。	行政ネットワーク、住基、内部事務等の重要システムの一部が復旧完了。停電が解消し、電源確保。	各所属の業務システム等の保守業者が復旧を開始	各所属の業務システム等を含め、概ね全てのシステムの復旧が完了。	—
市街地	建物	エレベーターへの閉じ込めが多数発生。 【最終的に市内で全壊 1,7971 棟、半壊 9,294 棟、一部損壊 27,178 件が発生】	余震に伴い、建物被害が拡大。多くの建物で全壊・半壊を確認。建物への閉じ込め等の救助要請多数あり。	発災から3日間で建物への閉じ込め等への救助活動は概ね完了。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。	建物の解体・修繕等が開始するが、業者が不足。
	火災	地震により、市内で3棟の住宅で出火するが、早期に鎮火。	—	—	—	—	—

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【3/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
交通	道路	高速道路は全面通行止め。一般道でも、液状化による路面や橋梁の被害、建物やブロック塀倒壊による道路上への瓦礫の散乱等で通行不能が多数発生。また、信号停電による交通の混乱も発生。	高速道路は、緊急車両専用として供用再開。緊急交通路において一般車両の交通規制を実施。	道路啓開により、通行支障箇所は減少。ただし、安否確認や、物資配送等の交通需要により、各地で交通渋滞が発生。	通行支障箇所は減少していく一方、復旧作業による不通区間が発生。各地の交通渋滞は継続。緊急交通路において一般車両の交通規制を解除。	通行支障箇所の減少に伴い、渋滞も減少傾向。	道路施設の本復旧を継続。
	鉄道	地震により市内の鉄道は全て不通。JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	市内鉄道の不通は継続。	市内鉄道の不通は継続。代替バスの運行が開始。	大規模被害を受けた箇所を除き、一部運行再開。	一部で運休があるものの、運行が徐々に再開。	通常運行を再開。
ライフライン	電力	発電所の停止、送変電設備の被害等により、停電発生。市内の停電率49.0%。	非常用発電設備のない病院等で、電源車による給電が行われる。発災から1日後に停電の復旧が概ね解消（市内停電率3.3%）。	—	市内全域で停電が解消。	—	—
	電話・通信	市内の固定電話の83.7%、携帯電話の82.4%の電話が不通。近畿全域で輻輳が発生し、災害時優先電話を除き通話困難。メール・インターネットについても障害・遅延が発生。	通信はほぼ正常となる。輻輳は発災から約1日でほぼ解消。メール等の遅延は継続。災害時伝言ダイヤル等の運用開始。スマートフォン等の充電を求める人が多数発生。	通信はほぼ正常となる。避難所等では、特設公衆電話、Wi-Fi、携帯各社の移動中継局が配備され始める。	発災から約7日で、被災回線の復旧が完了。通話・通信とも正常化。	通話・通信とも正常化	—

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【4/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
ライフライン	ガス	市内の都市ガスの30.6%で供給が停止。	都市ガスの供給停止が継続。	被害が少なく、安全が確認された一部地域で供給が再開されるが、大部分は供給停止が継続。被害の大きい都市の復旧が優先され、復旧活動が遅れる。	大部分は供給停止が継続。復旧工事開始。	復旧工事により供給停止戸数は徐々に減少。	発災から約1ヶ月で概ね復旧完了。ガス供給は正常化。
	上水道	上水道施設の被害が発生、市内の断水率82.6%。配管被害により、道路上の漏水発生。上水道を水源とする消火栓の一部が使用不能。	断水が解消する地域が出てくるが、液状化等による被害の大きい地域は断水が継続(断水率27.7%)。応急給水活動が開始。	応急給水活動が本格化。被害の大きい都市の復旧が優先され、施設の応急復旧活動が遅れる。	応急復旧で断水は一部解消するが、復旧工事の遅れにより、多くの地域は断水が継続。応急給水活動を継続。	復旧工事により断水世帯は徐々に減少。避難所等では給水栓が設置され、給水車による応急給水活動は縮小。	市内の大部分は復旧完了。一部断水が継続する地域に対する応急給水活動は継続。
	下水道	管継ぎ手の離脱、クラック、土砂流入による閉塞等で3.4%の管路が被害を受け、下水道の使用不能が発生。液状化で人孔の浮上が発生し、一部で交通に影響。	避難所等でも下水道の使用不能が発生し、マンホールトイレ等が設置される。	応急復旧工事の開始。断水が継続していることから汚水の流入量は限られている。	被害の小さい地域から、下水の利用が再開される。	一部地域で利用不能が続くものの、概ね正常化。本復旧は継続。	本復旧は継続。

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【5/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
人的被害	死者・行方不明者	19人の死者発生。行方不明者の捜索活動が開始される。	搬送・検死・身元確認が開始される。	身元確認後、家族への遺体の引き渡しが始まる。大規模な捜索活動は終了。	行方不明者の捜索が終了。		被災生活の長期化により、災害関連死・孤立死等が発生。
	負傷者	建物被害を主要因として、624人の負傷者が発生。DMAT到着、活動開始。医療施設や応急救護所での治療が始まる。ただし、被災により負傷者の受け入れが困難となる医療施設も発生する。	被災を受けた医療機関でも、備蓄・供給物資の活用等で、負傷者を受け入れ始める。	負傷者に対する災害時医療活動の継続。	生活不活発病、エコノミークラス症候群を発生する被災者が発生。	被災者の中に、PTSD等により、心のケアを要する人が多く発生。	被災者の心身への継続的なケアが必要となる。
	避難者	方面隊により、全避難所129箇所が開設される。各避難所に多数の避難者が集まり、収容人数の少ない避難所は受け入れ困難となる。一方で、自宅等の避難所外の避難者も多数発生する。	発災から1日経過時点で、避難者数は10,234人(避難所6,140人、避難所外4,094人)。余震や、断水の影響で今後も増加することが想定されている。	余震や断水等により避難者は増加し避難者数は20,513人(避難所11,282人、避難所外9,231人)となる。食料・生活物資が不足し始める。緊急避難場所は閉鎖し、避難所92箇所を引き続き開設。避難者数を踏まえ、避難所の統合を開始。福祉避難所を開設し、避難行動要支援者等を受入れる。	開設避難所数31箇所、避難者数は最大の30,792人(避難所15,396人、避難所外15,396人)。避難所運営体制が確立し始め、物資供給は徐々に安定化しつつも、ニーズの多様化への対応を要する。	余震は減少しているものの、ライフラインの復旧の遅れにより、被災が軽微な避難者も避難所に滞在。避難所の統廃合も進み、避難者数は30,631人(避難所9,189人、避難所外21,442人)、開設避難所数は22箇所となる。避難所生活が今後も続くことを踏まえ、プライバシーの確保を求める避難者が増加する。	ライフラインが徐々に復旧しているものの、2次避難先が決まらず、多数の避難所生活者が残る。避難者数は30,469人(避難所9,141人、避難所外21,328人)、開設避難所数は22箇所が開設。避難所生活の長期化により、体調を崩す避難者が増え、感染症の危険性が高まる。
	帰宅困難者	JR高槻駅及び阪急高槻市駅を中心に、帰宅困難者が滞留。	一時滞在施設への受け入れ開始。	代替バスの運行開始により帰宅困難者は解消。	—	—	—

表 被災シナリオ(南海トラフ地震)【6/6】

大分類	小分類	発災～3時間	1日以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内
その他	災害廃棄物	【最終的に市内全域で約19万トンの災害廃棄物が発生】	道路啓開作業等では、道路脇への一時的な廃棄物の集積が行われる。	災害廃棄物が大量に発生し、一部の空地等に集積されるとともに、搬入が増加。	災害廃棄物の搬入が継続	倒壊家屋等の解体が開始され、さらに災害廃棄物が増加	倒壊家屋等の解体が本格化、災害廃棄物の発生がピークとなる。
	救援物資	小中学校等では、備蓄物資を避難所生活者に提供。	避難所への物資の配送を開始。協定締結企業への支援要請を実施。	プッシュ型の救援物資が届き始め、防災拠点を開設。避難所への物資の配送を継続。24時間体制での物資の受入・配布を開始。道路の不通や渋滞により配送の遅延が発生。	避難所への物資の配送を継続。防災拠点での24時間体制での物資の受入・配布を継続。物資供給が徐々に安定化する一方で、各地から多くの支援物資が届く。	避難所への物資の配送が安定化。	
	流通・物流	店舗の被災・交通ネットワーク機能の停止により、物流機能が停止する。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い。	物流機能の停滞により、臨時休業する店舗が多い状況が続く。	一部で再開した店舗では長い行列ができるなど、市民に十分な物資が行きわたらない状況。	徐々に都市機能が回復するものし、物流機能回復は限定的。	徐々に物流は回復する。
その他	関連法規の適用		災害救助法の適用が即日決定される。	「激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律」に基づき、「激甚災害」に指定される。	被災者生活再建支援法が適用される。		「大規模災害からの復興に関する法律」に規定する「非常災害」に指定される。

※「南海トラフ巨大地震災害対策等検討部会 資料」(大阪府 平成25年、平成26年)を参考に作成