

※ 消せるボールペン、鉛筆等での記入はご遠慮ください。使用が認められた証明は無効になります。

# 内職証明書

施設・事業名

児童氏名

生年月日

①<本人記入欄> ※ ①欄を記入したうえ、②欄の証明を依頼してください。

次のとおり内職に従事していることを申告します。			
氏名			
作業時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	一日あたり約	時間
作業日数	一月あたり約 日間		
備考			

②<内職委託者記入欄>

※ ①の内容を確認のうえ、ご記入ください。記入漏れがあった場合は無効となります。

内職委託年月日	平・令 年 月 日から (令和 年 月 日まで ※ 定めのある場合 ※ )		
作業の内容	<具体的にご記入ください>		
最近2ヶ月分の 支払状況 (予定の場合は 右端欄のみ)	令和 年 月分	令和 年 月分	令和 年 月分 (予定)
	円	円	円
(あて先) 高槻市長 令和 年 月 日			
申告者に対し、上記のとおり内職を委託していることを証明します。			
所在地			
事業所名			
代表者氏名			
TEL ( )			

※ 消せるボールペン、鉛筆等での記入はご遠慮ください。使用が認められた証明は無効になります。

## 記入例

# 内職証明書

①<本人記入欄> ※ ①欄を記入したうえ、②欄の証明を依頼してください。

次のとおり内職に従事していることを申告します。		
氏名	高槻 花子	
作業時間	午前・午後 10時00分 ~ 午前・午後 3時00分	一日あたり約 5 時間
作業日数	一月あたり約 20 日間	
備考	※ 特記事項、申立事項等がありましたらご記入ください。	

②<内職委託者記入欄>

※ ①の内容を確認のうえ、ご記入ください。記入漏れがあった場合は無効となります。

内職委託年月日	平・令 8年2月1日から (令和 年 月 日まで ※ 定めのある場合 ※ )		
作業の内容	<具体的にご記入ください> ※ 作業に要する時間がある程度わかるように、作業量(1ヶ月あたり〇個等)や内容(パックの組み立て等)を詳しくご記入ください。		
最近2ヶ月分の 支払状況 (予定の場合は 右端欄のみ)	令和 8 年 2 月分	令和 8 年 3 月分	令和 年 月分 (予定)
	〇〇〇〇 円	〇〇〇〇 円	円
(あて先) 高槻市長		令和 8年 4月 1 日	
申告者に対し、上記のとおり内職を委託していることを証明します。			
所在地 ××××××××			
事業所名 〇〇〇〇営業所			
代表者氏名 △△△ △△△			
TEL ●●●● (●●●●) ●●●●			