

事 案	オンライン診療受診施設を休止又は再開した場合		
根拠法令	医療法第8条の2第2項		
提出期限	休止・再開後10日以内	様式	様式3
添付書類	なし		
提出部数	1部		
手数料	なし		

#### 届出書記載要領

「設置者」欄	〔個人開設の場合〕	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置者である個人の住所（住民票のある住所地）を記載する。</li> <li>・ 設置者である個人の氏名を記載する。</li> <li>・ 電話番号は、設置者の自宅の電話番号を記載する。</li> <li>・ E-mailは、設置者のメールアドレスを記載する。</li> </ul>	
「休止」・「再開」の区分	〔法人開設の場合〕	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住所には、法人の主たる事務所の所在地を記載する。</li> <li>・ 氏名には、法人の名称及び代表者の職・氏名を記載する。</li> <li>・ 電話番号は、法人の主たる事務所の電話番号を記載する。</li> <li>・ E-mailは、法人のメールアドレスを記載する。</li> </ul>	
「休止」・「再開」の区分	届出書の本文にある「休止」又は「再開」の区分について、該当しない項目を削除（又は取り消し線を記載）する。	
1.施設の名称	開設届出書に記載した名称（変更があった場合は届け出た名称）を記載する。	
2.設置の場所	開設届出書に記載した設置場所（変更があった場合は届け出た設置場所）、施設の電話番号を記載する。	
3.休止・再開年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実際に施設を休止・再開した年月日を記載する。</li> <li>・ 休止・再開後10日以内の届出であること。</li> <li>・ 遅延している場合は理由書を添付すること。</li> </ul>	
4.休止の場合	再開予定年月日	施設を再開させる予定年月日を記載する。 ※施設の休止期間は、概ね1年以内
	理由	休止の理由を具体的に記載する。