

# 職員出前講座申込書

令和 年 月 日

(宛先) 高槻市長

団体・グループ名

代表者氏名

<連絡先>

住所

高槻市

氏名

電話番号

FAX番号

e-mail

下記のとおり、出前講座を申し込みます。

開催日時	第1希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	第2希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ※担当課と日程調整済みの場合は記入不要
会場名	高槻市	
(所在地)	会場の電話番号 ( ) -	
	会場の駐車場 (有・無) 投影用スクリーン (有・無)	
講座申込みの理由		
講座名	No. 0 8	テーマ
担当課	日時調整した職員名 ( )	
参加予定人数	人	
備考	講座の中で特に希望する内容などがあればお書きください。	

担当課確認 済 ・ 未

