

# 個人情報 の 適正管理 について の 研修 報告書

(宛先) 高槻市長

令和 年 月 日

所在地  
法人名  
事業所名  
代表者役職・氏名  
事業所電話番号

下記の項目を含む「個人情報の適正管理」について、当事業所における計画に沿って研修を行った旨を報告します。なお調査員として登録されている者で、研修当日に参加できなかった者については、下記3のとおり、個別に研修を行いました。

また、本研修後に新たに調査員として登録する者については、その都度同様の研修を行います。

## 記

1 研修日 令和 年 月 日

2 参加者

	氏名	④	⑧	⑫
①		⑤	⑨	⑬
②		⑥	⑩	⑭
③		⑦	⑪	⑮

3 不参加者

研修日	氏名	/	/	/
/		/	/	/

4 研修の概要

--

5 研修内容のチェック項目

<input type="checkbox"/> ①取扱う情報が、個人の権利利益を侵害する恐れのある重要なものであると意識できる内容であったか
<input type="checkbox"/> ②個人情報の持ち出しは原則禁止であると理解し、業務上必要最小限に留めているか
<input type="checkbox"/> ③個人情報の管理については持ち出しの記録をつけるなどし、確認できているか
<input type="checkbox"/> ④調査上知り得た個人情報を本契約の目的以外に利用し、第三者に提供してはならないことを理解しているか
<input type="checkbox"/> ⑤調査時の持ち物についてはファスナーのついた鞆に保管するよう徹底できているか
<input type="checkbox"/> ⑥移動時（自転車・バイク）における鞆の保管は、紛失することがないように必ず施錠できる所に入れているか
<input type="checkbox"/> ⑦事業所において、文書などは必ず施錠できる場所に保管しているか
<input type="checkbox"/> ⑧個人情報の保管場所及び机の上を整理整頓し、適正に保管できているか
<input type="checkbox"/> ⑨保管場所は、退出時には必ず施錠しているか
<input type="checkbox"/> ⑩不要になった文書などはシュレッダーや溶解処理など確実に消去できる方法で、速やかに廃棄しているか