

電子申込手順

- 1 このファイルには、申込書・申込書(裏)・受験票・注意事項の4つのシートがあります。必要事項の記入・写真の貼付(カメラやスキャナから取り込んだもの)をして、保存してください。申込書・受験票・整理票には同じ写真を貼付してください。
- 2 市ホームページの「簡易電子申込」のページで、「手続き一覧」から「環境事業業務従事職員採用試験申込」を選び、手順に従って申し込みをしてください。このとき、先ほど保存したファイルを「申込書添付」の欄に添付してください。
- 3 正常に申込手続きが終われば、「完了通知メール」が届きます。このとき、書かれている「整理番号」「パスワード」を後で使います。必ず保存してください(利用者登録している方には、パスワードは返送されません)。
- 4 その後、こちらで内容を確認した後、「採用試験申込の受付について」という件名でメールを送ります。その際、市ホームページの「簡易電子申込」で届かない場合は電話でお問い合わせください。受付最終日に送信された方は、すぐに確認の電話をしてください。
- 5 申込の内容に不備がなければ受験票を返送します。「簡易電子申込」の「申込内容照会」の画面に進み、「完了通知メール」に記載された「整理番号」「パスワード」を入力して(利用者登録している方は、ログインして)、添付ファイルから受験票を印刷して、当日の試験時に携帯してください。

志望動機(必ず記入してください)

資格・免許等の名称	免許番号等	取得(見込)年月
		年 月 取得・見込

趣味・特技等

最近関心のあること

受験者の連絡先
携帯電話番号

Eメールアドレス(PCのみ)

【記入上の注意事項】

- 1 ※印の欄は、記入しないでください。記入には、ボールペン書きで正確かつ明瞭に記入してください。
- 2 数字は、算用数字で書いてください。
- 3 記入事項がなければ、斜線を引いてください。
- 4 不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。

受験票

環境事業業務従事職員 採用試験	職 種 環境事業業務従事職員	※受験番号
	ふりがな	性別
	氏名	
	生年月日 昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	
写真 ・写真は、申し込み前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの (縦4.5cm×横3.5cm) 採用試験申込書と同じ写真を貼付してください	※ 受付印	

※印欄は記入しないでください。

(注) 受験注意事項をよく読んでください

きりとり線

整理票

環境事業業務従事職員 採用試験	職 種 環境事業業務従事職員	※受験番号
	ふりがな	性別
	氏名	
	生年月日 昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	
写真 ・写真は、申し込み前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの (縦4.5cm×横3.5cm) 採用試験申込書と同じ写真を貼付してください	※ 受付印	

※印欄は記入しないでください。

受験注意事項

- 1 当日は、必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は、受験できません。
- 2 受験の際は、本票がないと受験できません。忘れずに携行してください。
- 3 筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム等)を準備してください。
- 4 試験会場では、係員の指示に従って行動してください。
指示に従わない者、または、不正行為のあった者は、退場していただきます。
- 5 試験会場までは車でご来場いただけます。

【第一次試験実施日】 令和8年3月14日(土)

受 付	試験開始10分前まで
実 技 試 験	午前9時から午前9時50分まで

【第二次試験実施日】 令和8年3月28日(土)

第一次試験の合格者を対象に面接を行います(20分程度)。