

固定資産課税台帳等 閲覧・交付申請書

(申請日) 令和 年 月 日

(宛先) 高槻市長

記入例

●所有者はどなたですか

【個人】	
住所	個人が所有者の場合に 記入してください
ふりがな	
氏名	
生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日

【法人】	法人の方のみ押印
所在地	法人が所有者の場合は、 押印してください
法人名	

●閲覧されるもの

☐ 名 寄 帳	無料
☐ 固定資産課税台帳 (本人・代理人・利害関係人のみ可)	利害関係人のみ有料 300円/件
☐ 建 物 図 面 (未登記は本人・代理人のみ可)	300円/件
☐ 地積測量図 (分筆申告図)	300円/件

●窓口にくられた方 (代理人の場合は委任状が必要です)

☐ 左と同じ	住所
☐ 左と同じ	ふりがな
	氏名

窓口にくられた方の
住所・氏名を記入してください

所有者と同一の場合は左と同じ欄に☑でも可

●不動産の表示 (名寄帳以外を請求の場合に記入してください)

区分	町名	地番・家屋番号	分筆年月日
土地	高槻市		
家屋			
土地	高槻市		
家屋			
土地	高槻市		
家屋			
土地	高槻市		
家屋			
土地	高槻市		
家屋			

名寄帳以外を請求されるとき
に、記入してください

以下 担当者 記入 欄

本人 (代理人) 確認		権利確認		義務者番号	
☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード	☐ 委任状	☐ 媒介契約書 (原本・特約付)		
☐ 健康保険証	☐ 年金手帳 (基礎年金番号通知書)	☐ 納税通知書	☐ 賦課期日後の所有者 (登記簿)		
☐ (資格確認書)	☐ 土地・家屋調査士 (補助者) 証	☐ 名寄帳	☐ 代表相続人等届出書	件数	手数料
☐ 障がい者手帳	☐ 司法書士 (補助者) 証	☐ 賃貸借契約書	☐ 相続人 (戸籍・遺産分割協議書)		担当
☐ パスポート ()				件	円

* 法人申請の場合は、押印してください。