

採用試験申込書類チェックリスト

送付する前に以下の項目を全て満たしているか、必ずご確認ください。

なお、このリストの提出は不要です。

1. 申し込みにあたって

チェック欄

☐ 募集要項に記載されている受験資格はすべて満たしている。

※受験資格を満たしていない場合は受験できません

2. 申込書、受験票

☐ 記入欄はもれなく記入した。

☐ ボールペン等（消せるボールペンは使用不可）で記入した。

☐ 記入内容に誤りはない。

☐ 申込書と受験票には同一の写真を貼った。裏面には氏名、ふりがなを記入した。

3. 送付にあたって（郵送提出の場合）

☐ 送付する封筒には、**申込書**・**受験票**・**資格証等写し**・**返信用封筒**を入れ、「試験申込書在中」と朱書した。

※必ず、簡易書留郵便等で送付してください。

※「実務経験を証するもの」の提出については、合格発表後でも可とします。

※申込書はすべてのページが必要です。複数枚ありますので、入れ忘れに注意してください。

☐ 返信用封筒 1 通は定形（23.5cm×12cm）のものである。

☐ 返信用封筒には**4 6 0 円分の切手**を貼った。

☐ 返信用封筒の表面には郵便番号、住所、宛名を明記し、「簡易書留」と朱書した。

☐ 申込受付期間は過ぎていない。

※令和 8 年 1 月 2 8 日(水)必着です。それ以降の到達分は受付できません。