

見 本

委 任 状

(宛先) 高槻市長

令和 年 月 日

(委任者)

住 所

氏 名

生年月日

法人の場合は所在地

法人の場合は名称

法人の場合は押印

印 ※自署もしくは押印

個人の場合は生年月日も記入してください

わたくしは、下記のものを代理人として定め、

(委任事項)

_____ に関するこ

とを委任します。

(代理人)

住 所 高槻市桃園町2番1号

氏 名 高槻 花子

(委任事項の記載例)

例1：令和〇〇年度の課税（非課税）証明書の交付申請に関するこ

と。
(証明書を必要とする物件所在地もご記入ください。)

例2：令和〇〇年度の固定資産評価証明書の交付申請に関するこ

と。
(証明書を必要とする物件所在地もご記入ください。)

例3：令和〇〇年度の固定資産公租・公課証明書の交付申請に関するこ

と。
(証明書を必要とする物件所在地もご記入ください。)

例4：令和〇〇年度〇〇税の納税証明書の交付申請に関するこ

(注意事項)

委任状は、本人が作成し自署もしくは押印したうえで代理人にお渡しくだ

さい。押印がなく、かつ記名（パソコンや代筆）の場合は、委任者本人の本

人確認書類の写しも必要です。

法人の場合は、押印してください。