

高槻市会計年度任用職員採用候補者試験募集要項

令和 7 年 1 2 月
高 槻 市

高槻市では図書館業務従事職員（パートタイム会計年度任用職員）の採用候補者試験をこの要項のとおり実施します。

受付期間	令和 7 年 1 2 月 1 5 日（月）～令和 7 年 1 2 月 2 2 日（月）
試 験 日	令和 8 年 1 月 1 8 日（日）

1 募集職種、募集人数及び受験資格

募集職種	募集人数	受験資格
図書館業務従事職員	若干名	司書資格を有する人

2 任用について

（１）任用期間

- 1 年以内とし、会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 3 1 日まで）は超えないものとします。
- ※ 採用後 1 か月間は条件付採用となります。勤務成績が良好な場合、正式採用されます。
- ※ 業務の必要性や勤務成績に基づき、5 年を超えない範囲内で再度の任用を行う場合があります。

（２）その他

- ① 本職は常勤職員としての採用につながるものではありません。
- ② 国籍、学歴は問いません。
- ③ 地方公務員法第 1 6 条に定める次の欠格条項に該当する人は受験できません。

地方公務員法第 1 6 条抜粋

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 6 0 条から第 6 3 条に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件等

(1)任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※採用後1か月間は条件付採用となります。勤務成績が良好な場合、正式採用されます。 ※業務の必要性や勤務成績に基づき、5年を超えない範囲内で再度の任用を行う場合があります。
(2)勤 務 地	高槻市立図書館
(3)業務内容	図書館事務及び司書業務
(4)報 酬	高槻市会計年度任用職員の給与等に関する条例等の規定により定められた額を支給します。 令和8年4月予定月額報酬 175,563円 ※報酬額は令和7年10月時点。また再度の任用を行う場合、昇給制度があります（最大4回）。 ※この他通勤費相当額（上限あり）、期末・勤勉手当等が支給されます。また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。 【参考】期末手当年間2.5月分支給 （ただし、任用初年度の期末手当は年間1.625月分） 勤勉手当年間2.1月分支給 （ただし、任用初年度の勤勉手当は年間1.365月分）
(5)社会保険	厚生年金、健康保険、雇用保険に加入します。
(6)災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
(7)勤 務 日 (8)勤務時間	勤 務 日：1週間について4日（土日・祝日含む）のシフト制 勤務時間：午前9時15分から午後5時30分または午前11時から午後7時15分のいずれかで、週29時間を基本とします。 1日7時間15分勤務、休憩1時間 ※時間外勤務を命じる場合があります。
(9)休 日	年末年始
(10)休 暇	年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇などの休暇があります。
(11)服 務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）

4 受験手続

(1) 受付期間	令和7年12月15日（月）～12月22日（月） <u>※火曜日（休館日）を除く</u> 午前10時～午後5時30分まで ※郵送の場合は、 <u>当日消印有効</u>
(2) 申込先	高槻市役所 総合センター3階 中央図書館 〒569-8501 高槻市桃園町2番1号
(3) 申込方法	受験申込みは、窓口への持参または郵送とします。 提出書類に必要事項を自筆で記入し、受付期間内に提出してください。また、写真は同じもの（縦4.5cm×横3.5cmのサイズ）を2枚用意し、申込書と受験票に貼付してください。 <郵送で申し込む場合の注意事項> ◆封書にて必ず簡易書留郵便等で、上記申込先に送付してください。 ◆封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。 ◆受験票を返信する際に使用する定型封筒[23.5cm×12cm]が1通必要になります。封筒に460円分の切手を貼り、表面にご自身の郵便番号、住所、氏名を明記し、「簡易書留」と朱書きして、申込書等と同封してください。 ◆1月7日（水）時点で、受験票が返送されていない場合は下記問合せ先までご連絡ください。
(4) 提出書類	①別紙「試験申込書」 ②別紙「受験票」 ③司書資格証明書の写し ※①②には、同一の写真（裏面に氏名記入）を貼付してください。 ※受理した提出書類は、一切お返しできません。

5 試験日時及び受付場所等

1次試験	日 時	令和8年1月18日（日） 10時から12時
	試験内容	作文
	試験会場	市役所総合センター 15階 C1501 東会議室
	持 物	受験票、鉛筆（又はシャープペンシル）HB3本程度、消しゴム
2次試験	日 時	令和8年2月初旬
	試験内容	個人面接
	試験会場	市役所総合センター 15階 C1502 会議室

6 合格発表

1 次試験	日 時	令和 8 年 1 月下旬（予定）
	方 法	合格者の受験番号を高槻市役所本館東側掲示板へ掲示及び市ホームページに掲載 <u>合格者には、郵送にて本人宛に通知します。</u>
2 次試験	日 時	令和 8 年 2 月中旬（予定）
	方 法	合格者の受験番号を高槻市役所本館東側掲示板へ掲示及び市ホームページに掲載 <u>合否にかかわらず、郵送にて本人に通知します。</u>

7 その他注意事項

- （1） 提出書類等に不備のある場合には、返送することがあります。なお、このために生じた申込の遅延等については責任を負いかねますので、受験手続には十分注意してください。
- （2） 本市からの発送物は申込書に記載された現住所宛に送付します。
- （3） 申込書に記載された情報は、当該採用候補者試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。
- （4） 試験当日は、必ず定刻までに集合してください。また、自動車での来場はご遠慮ください。
- （5） この募集要項、申込用紙等は、市ホームページからダウンロードできます。
- （6） その他不明な点につきましては、下記までお問い合わせください。

8 問合せ先

高槻市市民生活環境部中央図書館 （高槻市役所総合センター 3 階）

〒569-8501 高槻市桃園町 2 番 1 号

TEL：072-674-7800（直通）

（※お電話でのお問い合わせは、火曜日以外の午前 10 時～午後 5 時 30 分までにご連絡ください。）