入札参加資格承認申請書類チェックリスト(※要提出)

個 人 用

様式6

聿 粨	確 認質目	-	享烟 市加
	↓ 各項目を確認し、「✔」した上で提出してくださ	,\ ₀	
連絡先電話番号		※必ず平日の日中に連絡可能 号を記入してください。	な電話番
申請書類作成 担当者名			
	(フリガナ)		
商号又は名称			

書 類	確認項目	
様式1 入札参加資格承認申請書(物品等)	□ 【申請者】欄の記載漏れはないか? (記入例を参照のこと)	
	□ 【実印】欄の「実印」は、添付の「印鑑登録証明書」と同じ印鑑か?	
	□ 【取引希望品目】欄に、「第1希望(必須)」「第2希望」を記載しているか?	
	□ 【取引希望品目】欄の希望品目は、「参考資料3 取引希望品目分類表」に該 当する分類があるか?	
	□ 【使用印鑑】欄に、「使用印」を押印しているか?	
	【連絡先】欄に、記載しているか? □ 必須:「TEL」「FAX」「E-Mailアドレス」(TELは原則、固定電話番号) 任意:「部署名」「主な営業担当者名」	
	□ 【受任者】欄に、記載はないか? □ ※個人の場合は原則として受任者設定不可	
様式2 入札参加資格承認申請書(物品等)	□ 【商号又は名称】【総従業員数】【業種】【設立年月日】【営業年数】欄に記載しているか?	
	□ 【営業年数】欄は2年以上となっているか?	
	口 【取引希望品目】【履行実績】【仕入先企業名】欄に、具体的な内容を記載して いるか?	
様式4 暴力団排除 に関する誓約書	□ 記載事項は、「様式1 入札参加資格承認申請書」の【申請者】欄の内容と合 致しているか?	
	型 誓約・同意事項を確認し、「はい」「いいえ」のどちらかを○で囲んでいるか? ※全ての事項に誓約・同意いただけない場合、申請の受付は行いません。	
様式5 債権者登録 (兼口座振込)申請 書	□ 【申請者 又は 受任者】欄は、「様式1 入札参加資格承認申請書」の【申請 者】欄の内容と合致しているか?	
	□ 【使用印】欄には、「様式1 入札参加資格承認申請書」の【使用印鑑】欄で押 印した「使用印」を押印しているか?	
	□ 「振込先口座」欄に記載漏れはないか? (記入例を参照のこと)	
印鑑登録証明書	□ 発行日は令和7年10月1日以降となっているか?	

身分証明書		運転免許証や保険証の写し等、誤った書類を添付していないか?			
另分証明音 		発行日は令和7年10月1日以降となっているか?			
登記されていないことの証明書		発行日は令和7年10月1日以降となっているか?			
住民票		発行日は令和7年10月1日以降となっているか?			
		令和6年分の「所得税の確定申告書」の写しが添付されているか?			
財務諸表		令和6年分の「貸借対照表・損益計算書」(青色申告の場合) 又は「収支内訳書」(白色申告の場合)が添付されているか?			
所得税及び消費税		確定申告書は税務署で受付済みを証明する「受付印」や「電子申請受付日 時」が確認できるか?			
		「その3の2」の納税証明書となっているか?			
の納税証明書		発行日は令和7年10月1日以降となっているか?			
高槻市税の完納証 明書		発行日は令和7年10月1日以降となっているか? ※申請者又は受任者の住所が高槻市の場合のみ必要			
全様式共通事項		記入事項を訂正した場合、訂正箇所に <u>実印</u> を押印しているか? (修正液・修正テープによる訂正処理は不可)			
高槻市処理欄					
一次チェック	備考				
二次チェック					