

受注者の提出書類一覧表

別表

契 約 締 結 後	完 了 時
1. 着手届 2. 管理技術者届 3. 照査技術者届 4. 上記経歴書 5. 上記資格証明書 6. 業務工程予定表 7. 契約時業務カルテ受領書(契約後10日以内) (契約金額100万円以上) 8. 業務計画書(契約後30日以内) 9. 各種承諾書(契約後30日以内) 10. その他必要と認め指示したもの 11. 下請負人(受注者)届出書 ・再委託契約に関する留意事項 ・再委託先の契約書の受理(協議書)	1. 完了届 2. 引渡書 3. 請求書 4. 照査報告書 5. 完了時業務カルテ受領書 (契約金額100万円以上) 6. その他必要と認め指示したもの ※ 成果品はCD-R又はDVD-Rに内蔵し提出すること