事業計画書作成のポイント

以下の項目について、提案内容が分かるように作成してください。

1 市民の平等な利用の確保に関すること。

(1) 団体の理念、姿勢及び社会的責任

- ア 法人等団体の経営理念について
- イ 指定管理者としての姿勢と施設の管理運営方針について

(2) 公の施設の利用者への対応

- ア 市民の福祉・健康増進に対する考え方について
- イ すべての市民に対して平等に利用機会を提供する方策について

2 公の施設の効用の最大限の発揮及び管理経費の縮減に関すること。

(1) 類似施設の運営実績

- ア 類似施設の運営実績（年数、施設数、内容等）について
- イ 運営上の経験及び実績（市民サービス、安全確保、経費節減等の工夫や実績、トラブルの処理経験等）について

(2) 効率的運営及び効率化への取組

- ア 効率的な事業計画と適正な収支計画の提案について
- イ 一部業務の第三者への委託の範囲と考え方、並びにグループ応募の場合は業務分担等の考え方について

(3) 指定への意欲及び熱意

- ア ノウハウ、アイデア等を活かした自主事業の提案について
- イ 指定管理者に応募した理由（施設経営の現状認識と経営改善等の提案）について

(4) 自主事業の収益に対する還元（任意）

- ア 自主事業において収益が生じた場合の市への納付（または市民サービスに還元）に関する提案について

3 公の施設の管理を安定して行う物的能力及び人的能力に関すること。

(1) 団体の安定性及び継続性

- ア 法人等団体の設立目的及び組織状況について
- イ 法人等団体の財務状況及び経営基盤の安定について

(2) 団体運営の公正性及び透明性

- ア 指定管理業務の経理の法人等団体の経理からの分離並びに経理の明確化について
- イ 法人等団体の事業内容の開示状況（事業報告書等）について

(3) 団体運営における法令の遵守

- ア 法人等団体における法令の遵守及び指定管理業務に必要な関係法令の把握について
- イ 法人等団体における障害者の雇用の促進等に関する法律や労働基準法の遵守について（法定雇用率の遵守、長時間労働への対応等）

(4) 情報セキュリティ対策の取組

- ア 個人情報保護の考え方と個人情報の管理方法について
- イ 情報管理体制（マニュアルの策定、責任者の配置等）の整備と情報公開への対応について

(5) 施設管理の安全性への配慮

- ア 緊急時対応マニュアルの策定、救急救護体制の整備及び必要な有資格者等の配置について
- イ 施設の巡回並びに設備等の安全点検等の取組（法定点検、定期点検、日常点検、安全点検等）について

(6) 職員の研修

- ア 職員の知識や技術の向上、能力育成の取組（研修計画の策定、研修体制の整備、ハラスメント対策等）について
- イ 利用者の安全確保に向けた遊泳監視、救護措置、防犯対策、防災対策等の研修及び訓練の取組について

(7) 業務執行体制の確保

- ア 運営事業及び自主事業に必要な資格、知識、技術、技能、経験等を有する職員の必要人数の配置について
- イ 施設の運営上十分な執行体制の確保、統括責任者の設置及び管理責任体制の明確化について

(8) その他管理に際して必要な事項

- ア 人権の遵守、環境問題（CO2削減、廃棄物減量等）への取組について
- イ 地域経済への寄与（地域雇用の創出や資材の調達等）及び就労困難層への雇用就労支援の取組について
- ウ 健康経営の実践に関する取組について（健康経営優良法人の認定取得もしくはそれに準ずる取組）

4 施設の設置の目的の寄与に関すること。

(1) 施設の設置目的に対する姿勢

- ア 施設の設置目的及び事業内容への理解について
- イ 運営事業と自主事業のバランスの考え方について

(2) 地元還元施設としての配慮

- ア 地元還元施設の理解と地域貢献に対する考え方について
- イ 地元関係団体等との連携並びに減免制度等の運用について

5 市民サービスに関すること。

(1) 利用者に対するサービスの向上

- ア 利用者ニーズの把握と反映方法の提案について
- イ 定休日、利用時間、利用料金等の提案及び設定について
- ウ 高齢者の健康増進への取組について

(2) 苦情処理対応への取組

- ア 利用者等とのトラブル防止及び接遇対応向上の取組について
- イ 苦情処理への対応体制及び対処方法について

6 その他

その他の提案があれば記載してください。