高槻市税制課 令和7年6月1日現在

(1) 店舗に設置されているキオスク端末(マルチコピー機)の画面に表示されている

「行政サービス」ボタンを押します。

(画面例)

76730-X23- ckild	T-EXERCEPLE CARN	LAWSON			¥16
	1 テクット 1	(Ē)+(ē ##⊐£		17U21- X442	LAWSON PRINT
7924	ZUNANZ-EX	5	8	4.5	
3 # #2	HET-EX	1050-532'- 10 kilos antes	Q8	14-31775-F	17-7_
2722	A Designed to a state	7793 (0.111)	7872	687-6X	E States

(上記画面は、店舗・コピー機の種類により異なります。)

(2) 「証明書の交付」を選択します。

行政サービス		8 HT13
		HAA
実際人の発行	マイナンバーカード	Nogel &
a service a		હનાગ
		●※1時間120
		中党(影響学)
		Equited

(3) 「証明書交付サービス」を選択します。

証明書交付サービス	「住民票の写し」、「印鑑者録証明書」等の交付を
(コンビニ交付)	受けることができるサービスです。
戸籍証明書交付の 利用登録申請	運明書交付サービスにおいて、①戸籍証明書の交付を受 りようとする場合で、かつ、②あなたのお住まいの市区町 付と、本籍地のある市区町村が異なる場合には、左のボ なンをクリックし、利用登録申読を行ってください。
※ 戸籍証明書交付の利用登録申	3. マンをクリックし、利用登録申誌行ってください。
が可能となれます	目請は、1回のみ必要です。登録後、交付サービスを受けるこ

- (4)利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択します。(画面省略)
- (5)キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。 スマートフォン対応のキオスク端末で、マイナンバーカードのかわりに スマホ用電子証明書を搭載したスマートフォンをご利用いただく場合、 以降の画面で登場する「カード」は「スマートフォン」に読み替えて操作を行ってください。

(6) 「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



(7) マイナンバーカードの暗証番号(4桁)を入力します。

証明書交付サービス					終了する
暗証番号(4桁)を入力してくだる	きい。(利	用者証	明用電	子証明書〉)
					日本語
暗証番号					English
	1	2	3		한국어
	4	5	6		山文 (简休字)
	7	8	9		
	訂正	0			中文(繁體字)
	Po II		,,		Español
					Português
					December 10

注) 暗証番号の入力誤りにご注意ください。3回間違えるとロックがかかります。

(8) マイナンバーカード・デバイスを取り外します。

証明書交付サービス	中止する
カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます。	





注)取得可能な「所得・課税証明書」がない場合、「各種税証明書」ボタンは表示されません。

(10) 「所得・課税証明書」を選択します。

証明書交付サービス	終了する
必要な証明書を選択してください。	
選択できない証明書は、該当市区町村では交付対	象外です。
所得・課税証明書 「新得・課税証明書 今和6年度課税=令和5 令和7年度課税=令和6 差替できません	年中の所得 年中の所得 ※返金
前画面へ	

(11) 必要な年度を選択します。

証明書交付サービス	終了する
証明が必要な年度を選択してください。	
	令和7年度税額、 令和6年中所得が 記載されています。
令和6年度	令和7年度
令和6年度税額、 令和5年中所得が 記載されています。	

注)年度の選択誤りにご注意ください。 誤った年度分を取得しても返金・差し替えはできません。 ※参考 発行できない年度分については年度ボタンが表示されません。

正明書交付サービス	終了する
証明が必要な年度を選択してください。	
	令和7年度税額、 令和6年中所得 が記載されているものは <u>発行できません。</u>
令和6年度	令和7年度ボタンなし
令和6年度 令和6年度税額、 令和5年中所得が 記載されています。	令和7年度ボタンなし

- 注)上図の場合、令和6年度の証明書は発行できますが、令和7年度の証明書(令和7年度税額、 令和6年中所得の記載があるもの)はボタンが表示されていないため発行できません。 令和7年度の証明書が必要な方は「終了する」を押し、<u>市役所までお問い合わせください。</u>
- (12) 必要な部数を入力し、「確定する」を押します。

証明書交付	終了する				
必要な部数を	入力し、「確定する」ボタンを	押して<	(ださい	0	
	部数		14		
		1	2	3	
	(最大 10 部)	4	5	6	
		7	8	9	
		訂正	0		
前画面へ					確定する

(13)画面の内容を確認し、「確定する」を押します。

証明	書交付サ	ービス			終了する
発行面へ	内容を確認し 」ボタンを押し	て「確定する」ボタンを てください。	押してください	≀。訂正を行	〒う場合は「前画
	証明書種別 年度 必要部数	所得·課税証明書 令和7年度 1部	手数料	200円	
前画面					確定する

(14)料金を投入し、印刷開始ボタンを押すと証明書が印刷されます。

■ 証明書交付サービス
取引を終了します。
ご利用ありがとうございました。