

簡易電子申込サービス

●ログイン

利用者登録

🖮 予約手続き

> 手続き申込

> 申込内容照会

) 職責署名検証

手続き申込

既に利用者登録がお済みの方

E II	_	-12.1	D *		-		
不叫	Æ	有1	υz		((. /:	さい

利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

8階 GビズIDでログインする



簡易電子申込サービス

≗ログイン

利用者登録



> 手続き申込

) 申込内容照会

) 職責署名検証

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認





手続き説明

この手続きはメールアドレスの確認はございません。 下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	★☆お問合せフォーム☆★(地域共生社会推進室)				
説明	高槻市へお問い合わせいただき、ありがとうございました。				
	市からの回答をご希望のかたは、必ず「お名前」「メールアドレス」「住所」をご記入ください。				
	内容によっては回答までに日数をいただくことがございますが、ご了承ください。				
受付時期	2023年7月31日17時15分~				
問い合わせ先	地域共生社会推進室				
電話番号	072-674-7162				
FAX番号					
メールアドレス					

<利用規約>

高槻市簡易電子申込サービス利用者規約

- 1 目的
- この規約は、高槻市簡易電子申込サービス(以下「本サービス」といいます。)を利用するために必要な事項を定めるものです。
- 2 利用者規約の同意

高槻市は、この規約に従って利用する方に限り、本サービスを提供するものとします。本サービスを利用された方は、この規約に同意したものとみなしますので、本サービスを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。

3 利用者ID及びパスワード等の管理

本サービスを利用する方(以下「利用者」といいます。)は、本サービスの利用時に設定、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。

4 利用環境

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします

「同意する」をクリック

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

<

同意する

高槻市

簡易電子申込サービス

皇ログイン

利用者登録

⇒ 予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証 手続き申込 → 内容を入力する ○ 手続き選択をする → 申し込みをする メールアドレスの確認 申込 選択中の手続き名:★☆お問合せフォーム☆★(地域共生社会推進室) 問合せ先 十開く お名前必須 お問合せされる方の氏名または、法人名を入力してください。 〇氏: 名: 法人名: • 法人名及び担当者氏名を 返事は必須 入力ください。 返事が必要な方は、メールアドレス、ご住所を必ず入力してください。 ・返事の「要・不要」は「必 ○ 必要 要ない」を選択してくださ ② 必要ない 610 選択解除 メールアドレス 選択肢の結果によって入力条件が変わります

メールアドレス

住所(郵便番号) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号 住所検索

所	
話番号	
話番号	
お問合せ内容 必須	• 「高槻市災害時要援護者支援
問合せ内容を入力してください。	システム構築業務に係る質問」
	と記載してください。
	下の「ファイルの選択」から質問書(様式4)(エクセル形
	下の「ファイルの選択」から 質問書(様式4)(エクセル形 式)を添付してください。
付ファイル	質問書(様式4)(エクセル形式)を添付してください。質問書(様式4)のファイル
WATERWAY/ EUROS	質問書(様式4)(エクセル形式)を添付してください。 ・質問書(様式4)のファイル添付後、「確認へ進む」をクリ
問合せに関する画像等のファイルがあ	質問書(様式4)(エクセル形式)を添付してください。 ・質問書(様式4)のファイル添付後、「確認へ進む」をクリックしてください。
MATERIAL SHARE	質問書(様式4)(エクセル形式)を添付してください。 ・質問書(様式4)のファイル添付後、「確認へ進む」をクリックしてください。