

高槻市災害時要援護者安否確認システム構築業務に係るプロポーザル提出物一覧

区分	名称	様式の種類	提出期限	提出方法 (※)提出先等は下段「担当部署及び提出先」とする。	HPへの 様式掲載
参加 表明 書類	プロポーザル参加表明書	…(様式1)	令和7年 5月7日(水) 17時必着	以下のいずれかの方法で提出	○
	会社概要書及び事業実績一覧	…(様式2)		・紙媒体で持参 ・郵送	○
	システム導入実績調書	…(様式3)		※郵送の場合は、簡易書留等、受け取り日時及び配達されたことが証明可能な方法に限る。なお、郵便事故等については提出者のリスク負担とする。	○
	プライバシーマーク認証の写し (※公示時点で有効な最新の認証書の写しを提出すること。)	…任意			—
	質問書 (※質問がある場合のみ提出必要)	…(様式4)		市ホームページの「お問い合わせフォーム」より提出 ※必ず担当者へ着信確認を行うこと	○
提 案 書	プロジェクト体制図	…(様式6)	令和7年 5月22日 (木) 17時必着	以下のいずれかの方法で紙媒体(15部)及び電子データ(CD-R又はDVD-R)を提出 ・持参 ・郵送 ※郵送の場合は、簡易書留等、受け取り日時及び配達されたことが証明可能な方法に限る。なお、郵便事故等については提出者のリスク負担とする。	○
	プロジェクトメンバー調書	…(様式7)			○
	開発予定システムの概要	…任意			—
	プロジェクト計画書	…任意			—
	セキュリティ対策	…任意			—
	システム保守	…任意			—
	見積書	…(様式8)			○
	見積明細書(システム構築)	…任意			—
	見積明細書(運用保守)	…任意			—
その他	プロポーザル参加辞退届	…(様式9)	参加表明後に辞退を行う場合のみ提出		○

○担当部署及び提出先

(担当部署) 高槻市 健康福祉部地域共生社会推進室

(連絡先) 〒569-0067 高槻市桃園町2番1号

(住所) 電話:072-674-7162(直通) FAX:072-674-7820

(担当者名) 水野・松下