特定建設作業実施届出書 電子申請操作マニュアル

令和7年4月

高槻市市民生活環境部環境政策課

目次

| 電子申 | 請の流れ(概要) | 1 |
|-----|---------------------------|----|
| 第1章 | 電子申請の事前準備 | 2 |
| 1.1 | 方法1 簡易電子申込サービスの利用者登録 | 2 |
| 1.2 | 方法2 G ビズ ID 登録方法 | 4 |
| 1.3 | 方法3 簡易登録(メールアドレス認証) | 5 |
| 第2章 | 特定建設作業実施届の電子申請の方法 | 7 |
| 2.1 | 申請前の確認事項 | 7 |
| 2.2 | ログインから申請までの流れ | 8 |
| 2.3 | 申請後について | 10 |
| 第3章 | その他参考事項 | 11 |
| 3.1 | 申請内容の修正 | 11 |
| 3.2 | 申請の取り下げ | 13 |
| 3.3 | 一次保存と保存データの読み込み | 14 |
| 3.4 | 申請情報をまとめた PDF ファイルのダウンロード | 1 |

特定建設作業実施届の電子申請は、高槻市簡易電子申込サービス手順は概ね以 下の流れとなります。各手順の詳細は次ページ以降で解説しています。



電子申請で出来る主なこと

- ・ システム上で届出・修正ができます。(窓口まで行く必要がなくなります)
- 手続き完了後は、申請番号が記載された申請書の写しがダウンロードできます。
- 申請情報は一時保存できます。また、この機能を利用して毎回共通して入力する事項を一時保存しておき、異なる事項のみを入力して申請できます。
- ※ 詳しい操作方法は「第3章その他参考事項」をご参照ください

第1章 電子申請の事前準備

電子申請を行うためには、事前に以下の方法1~3のいずれかを行う必要があります。なお、石綿の調査結果を行政に報告する石綿事前調査結果報告システム 等の利用にあたり、既に G ビズ ID を発行されている場合はその ID を利用する ことができます。方法 3 については、申請毎に行う必要がありますので、複数件申 請される場合は、方法1又は2の利用をおすすめします。

方法1 簡易電子申込サービスの利用者登録 ⇒高槻市の簡易電子申込サービスを利用するための利用者登録となります。 ID・パスワードでログインすることが可能です。

方法2 G ビズ ID 登録

⇒G ビズ ID とは、デジタル庁が発行する法人・個人事業主向け共通認証システ ムです。一つの ID で、石綿事前調査結果報告システムなど複数の行政サービス にログインできます。

方法3 簡易登録(メールアドレス認証)

⇒メールアドレスにより認証する方法で、利用者登録せずに申請が可能です。た だし、電子申請の都度認証が必要となります。

1.1 方法1 簡易電子申込サービスの利用者登録

① アクセス方法

下記の URL、右の二次元コード、Web で「高槻市簡易電子申込サービス」検 索等からアクセスしてください。

https://apply.e-tumo.jp/takatsuki-u/offer/offerList initDisplayTop

高槻市簡易電子申込サービス 検索



② 利用者登録をクリックします。

| ★高槻市 Taketsaki City | 簡易電子申 | 1込サービス | たかつきに住もう MY LIFE, MORE LIFE, | ユヴィン利用者登録 |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| > 手続き申込 | > 申込内容服会 |) 職員署名検証 | | ➡ 予約手続き |
| お知らせ 【2024年10) サービスの影 高槻市のホー | 月22日】 十面停止や障害に関する情報がある ームページ(<u>https://www.city.tak</u> z | 場合は、 tsuki.osaka.jp/life/9/87/47* | ここ; 利用者登録る | から を行います。 |
| | | | 9 | |

③ 利用規約を確認の上、ご理解いただけましたら、「同意する」をクリックして ください。

| | 下記の内容を必ずお読みください。 |
|--------------------------------------|--|
| 月者債報を登録した た登録した債報は、 ひ返し本サービス (| 1場合、以後の手続きに厚し、利用者としてログインできます。 それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が関基化されます。 2ご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。 |
| 月者が一定期間(3 | 65日)ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。 |
| <利用規約> | |
| 高槻市慧易電子 | 申込サービス利用者規約 |
| 1 目的 この規約は、高 | 桃市墓賜竜子中込サービス(以下「本サービス」といいます。)を利用するために必要な事項を定めるものです。 |
| 2 利用者規約 高槻市は、この: とみなしますの | 2月豊 時計に従って利用する方に振り、本サービスを提供するものとします。本サービスを利用された方は、この感的に同意したもの で、ネサービスを利用する時に必ずこの統判をご確認ください。 |
| 3 利用者 I D: 本サービスを利 ついて、自己の | 8.0//こクロード後の補理 有する方(以下)利用者」といいます。)は、本サービスの利用時に設定、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードに 費に広いて運用に留理しなければなりません。 |
| 4 利用環境 | |
| 同意する」ボタンや | とクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 |
| | |

④ 利用者区分を個人または法人にチェックし、利用者 ID(メールアドレス)を 入力してください。

| 利用者 | 1管理 |
|--|---|
| 利用者ID入力(利用者登録) | |
| 国際とれるメームアドレス私入れしてください、 メームアドレスは、パワニンやなし入するもあればハワニフル、新草菜以か 目的したモンシーン・メイムできます時間でしてきます。 いたしてアクエム、部つの時後、人力してきなどです。 コン、営業ノームが開発さりている時にし、「日本はおいかりのかかっ した。営業ノームが開発さりている時にし、「日本はおいかりのかかっ した。営業ノームが開発さりている時にし、「日本はおいかりのかっ した。営業ノームが開発さりている時にし、「日本はおいかりのかっ した。営業ノームが開発されている時になっ に、日本になった。年期日本の時には、日本になった。 日本に、日本になった。 日本には、日本には、日本になった。 日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、 | S入力する他は鉄帯電気間のメールアドレスを入力してください。 を発信します。 unmaji からのメール発信が開始な設定に変更してください。 NMM名には、別のメールアドレスを発明して何点を行ってください。 する設定をされている地名がCEVとますので、その地名も利用にメール |
| 利用者ID入力 | |
| 利用者区分を選択してください。 | |
| ○ 個人 | |
| ○ 法人 | |
| 利用者ID(メールアドレス)を入力してくださ | () <mark>必須</mark> |
| |] |
| 利用者ID(確認用)を入力してください 💩 | l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |
| | |
| { | m) ** |

⑤ 登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、メールに記載されて いる URL にアクセスしてください。

| 【高槻市舗務電子申込・登録アドレス確認メール】 | |
|---|---|
| ○ 微批人: denshi-shimseifte-turno-mail.burdat.aso.lyxan.jp 利用: CC: 目前: 2025年02月04日(水) 09:13 | IX THE RODONE |
| 高槻市 簡易電子申込 | |
| 利用者登録画面へのURLをお届けします。 | |
| ・パソコン、スマートフォンはこちらから http://e-tumo.bizelat.aso.lgvan.jp/takatsuki-u/erofile/ingutUser_initD ys=1 | v2userId=1007824%40city_takatsuki.lg,jp&t=1738627979129&code=0&id=a6252&cee54a9cdi48427559f2b15d9&c |

⑥ 必要事項について、入力を行った上で、「確認へ進む」をクリックしてください。なお、利用者 ID(メールアドレス)とパスワードはログイン時に必要となるため、忘れないようにしてください。

| 利用者登録 | 住所を入力してください。 |
|---|--|
| 皇嫁された法人博祭は、本庵子申込に係る事務以外には利用致しません。 | 2 ⁸ 代表電話番号を入力してください 0 -2 |
| 利用者区分 | ハイフンほ任意で入力してください。 入力例)の12-345-6789 安たはの123456789と入力 |
| 志人 | |
| 利用者ID | 日中連絡可能電話番号を入力してください |
| | ハイフンは任意で入力してください。 入力時1002-345-6789 家とは 0123-456789と入力 |
| パスワードを入力してください。2018 | |
| バスワードは8~20交字、2種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、高大文字、高小文字、数字、記号です。 | FAX番号を入力してください |
| | ハイフンは任意で入力してください。 入力時) 012-345-6789 家たは 0123456789と入力 |
| パスワード(確認用)を入力してください 💰 | |
| 用じものをもう一度入力してください。 | メールアドレス |
| 担当者名(フリガナ)を入力してください | メールアドレス2を入力してください |
| 系 (フリガナ): 8 (フリガナ): | 各種連邦メールを発信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電路のメールアドレスの場合、支配メールが発電の美生能否認定により、 |
| 担当者名を入力してください。 | 便敢れない可能性がありますので、勝等の設定をご確認くたさい。 |
| £: | |
| 担当者役職を入力してください | |
| | = {``` |

⑦ 登録内容に問題なければ、「登録する」をクリックしてください。

⑧ 利用者情報登録メールが届けば、登録完了です。

1.2 方法2 Gビズ ID 登録方法

Gビズ ID の登録を行う方は、下記 URL から行ってください。Gビズ ID とは、 デジタル庁が発行する法人・個人事業主向け共通認証システムです。プライム・メン バー・エントリーの3種類があり、高槻市への特定建設作業実施届の電子申請はい ずれの種類で登録いただいてもご利用できます。

https://gbiz-id.go.jp/top/

- 1.3 方法3 簡易登録(メールアドレス認証)
 - 下記の URL、Web、右の二次元コードから「高槻市簡易電子申込サービス」 検索等からアクセスしてください。

https://apply.e-tumo.jp/takatsuki-u/offer/offerList_initDisplayTop

| 高槻市簡易電子申込サービス |
|---------------|
|---------------|



② 電子申請は、高槻市簡易電子申込サービスにより提供する申請フォームから申請を行います。検索キーワードに「特定建設作業」と入力し、「絞り込みで検索をする」をクリックしてください。手続き一覧から特定建設作業実施届出をクリックしてください。

| ★高槻市 Takatsuki city | 簡易電子中込みービス | 手続き一覧 |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 検索項目を | MORE LIE3 | 並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 |
| 検索キーワード | 特定建設作業 | 特定建設作業実施届出 受付開始日時 受付終了日時 随時 |
| カテコリー選択 利用者選択 | ○ 個人が利用できる手続き ○ 放り込みで検索する ● > | |
| | [h | <u> </u> |

③ 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

| 承 高槻市 Tatatsakt City | 簡易電子申込サービス |
|--------------------------------|-----------------------------------|
|) 手続き申込 | 申込内容照会 》 職責署名検証 |
| | 手続き申込 |
| 利用者ログ 手続き名 | ワイン 特定連設作業実施園出 (テスト) |
| 受付時期 | 2025年3月7日9時00分 ~ |
| | 利用者登録せずに申し込む方はごちら > 利用者登録される方はごちら |

④ 利用規約を確認の上、ご理解いただけましたら、「同意する」をクリックして ください。 ⑤ メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

| 特定建設作業実施届出 (テスト9) 「離放たれるメールアドレスを入力してください、 メールアドレスは、パジコンから入力する場合はパジコン用、影響電話から入力する場合は影響電話用のメールアドレスを入力してください、 スンが買っていたしました。アドレスに電気回動の以れを認識したメールを送信します。 URLEアクヤスし、扱うの簡単を入力して登録を完了させてください。 また、歴惑ノーが開発を行っている場合にた、「はatastuid@apply.etumo.jp] からのメール学伝が可能な設定に変更してください、 なお、医療のメールアドレスと医信して信頼いたらわたには気ができません。 服装に、影響電気のメールでは、期間設定でURLUシク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。 この手続きはPCのみに対応しています。 連絡先メールアドレスを入力してください 必須 「連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 「」 」 | 利用者ID入力 |
|--|---|
| 議題がとれるメールアドレスを入力してください。 メールアドレスを入力してください。 メールアドレスは、パソコンから入力する場合は灯ジコン用、携帯電話から入力する場合は携帯電話用のメールアドレスを入力してください。 ハカが宮でいたしましたら、アドレスに由い取用のURLを認知したメールを包括しまう。 URLEアクレスは、彼の簡単を入力して雪くなどい。 エン 医型メール対策等を行ってた、砂心細胞のURLを認知したメールを包括したメールを包括したメールを包括したメールを目的したと認知した。 エン 医型メールガドウスに 通信しても思い合わせには対応できません。 電話のメールアドレスを見合しても思い合わせには対応できません。 電話のメールアドレスを見合しても思い合わせには対応できません。 電話のメールアドレスを入力してください 必須 正確的などのでは、利用意味でいたしています。 理緒先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 | - 特定建設作業実施届出(テスト9) |
| この手続きはPcのみに対応しています。 連絡先メールアドレスを入力してください 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 (説明へ戻る 先7する | 連載がとれるメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは、パソコンから入力する場合はパソコン用、携帯電話から入力する場合は携帯電話用のメールアドレスを入力してください。 入力が完ていたしましたら、アドレスに申込両面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完てきせくてえたい、 また、理念メール対策者を行っている場合には、「takatsuk/dapply-etumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、申込風面のURLを記載したメールが提信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、医療でのメールアドレス定義してと思想へらわど目には対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、振興意定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。 |
| 連絡先メールアドレスを入力してください 必須 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 < | この手続きはPCのみに対応しています。 |
| 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須 | 連絡先メールアドレスを入力してください。 必須 |
| 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください | |
| < 説明へ戻る 第7ずる) 「 加 | 連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください |
| | < 説明へ戻る 第7ずる 入 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 |

⑥ 登録したメールアドレス宛にメールが届いたら、認証完了です。メールに記載されている URL にアクセスし、申請の入力を行ってください。

| 「高湖市陽陽高子舎と・爆発売アドレス確認メール」 | | |
|--|--------------------|------------|
| ¹¹¹ 単本人 i <u>denski skupesijke turne mal bizak</u> tave jamen je | (× 110 | 30009 |
| 將先。 CC: | | |
| 目時:2025年02月06日(木)13:52 | | |
| 高城市。胡易電子中这 | | |
| | | |
| | | |
| 手続改名: | | |
| 特士建設作業実施編出 | | |
| | | |
| の甲込曲園へのURLをお届けします。 | | |
| | | |
| ▲ ICUTY2 70- N74-5H786466 | | |
| http://e.tumo.bizplat.asp.jovan.jp/takatsuki-u/offer/completeSendMail_optoOffer?completeSendMailForm.templateSen=118208num=08t=17388175453408user= | tsuij-te%40citv.tr | ikatsuki.l |
| 9.jp&id=31d28bb0d2756fec7318eca1e290c022 | | |
| () | | |
| | | |
| | | |
| 上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。 | | |

2.1 申請前の確認事項

電子申請における届出日と作業開始日の関係性について
 ・電子申請における届出日は、申請内容の入力が完了し、情報が市に到達した日(電子申請された日)となります。
 ・電子申請は、特定建設作業の開始日から中7日前(8日前)まで行うことができます。期限を過ぎている場合(作業開始日と届出日が8日以上空いていない場合)は、電子申請はご利用いただけませんので、環境政策課窓口までお問合せください。

表 13日(金)から作業を開始する場合の電子申請の可否(〇:可、×:否)

| Η | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|----|----|-----|-------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5) | 6 | 7 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | × | × |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | (13) | 14 |
| × | × | × | × | × | 作業開始日 | |

※13日(金)から作業を開始する場合、5日(木)までに申請する必要があります

- ② 事前にご用意いただく添付資料
 - (ア)付近見取り図
 - (イ) 建設工事の工程表
- ③ 申請内容によっては必要な資料
 - (ウ) 下請負人のリスト表(請負事業者が複数社ある場合)
 - (エ)委任状(代表権を有しない者が届出者となる場合) 代表権を有しない者が届出者として届出を行う場合は、代表権を有す る者からの委任状(押印不要)の添付が必要となります。
 - ※なお、②、③の資料の様式例は以下のページからダウンロードできます。

高槻市特定建設作業 検索

https://www.city.takatsuki.osaka.jp/soshiki/25/1979.html

- 2.2 ログインから申請までの流れ
- ① 下記の URL、Web、右の二次元コードから「高槻市簡易電子申込サービス」検 索等からアクセスしてください。 https://apply.e-tumo.jp/takatsuki-u/offer/offerList initDisplayTop

検索 高槻市簡易電子申込サービス



② 電子申請は、高槻市簡易電子申込サービスにより提供する申請フォームから申 請を行います。検索キーワードに「特定建設作業」と入力し、「絞り込みで検索 をする」をクリックしてください。手続き一覧から特定建設作業実施届出をクリ ックしてください。

| ▲ 簡易電子申逸砂ーピス | 手続き一覧 |
|--|-----------------------------------|
| 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。 | 並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 |
| 検索キーワード 特定建設作業 カテゴリー選択 ✓ | 特定建設作業実施届出 受付開始日時 受付終了日時 随時 |
| 利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き 校り込みで検索する | |

- ③ 以下のいずれかでログインもしくはメールアドレス認証を行ってください。
 - 方法1 簡易電子申込サービスの利用者 ID・パスワードを入力 方法2 G ビズ ID・パスワードを入力 方法3 簡易登録(メールアドレス認証)

| 手经走会 | | 112100 mm | 地區州 | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------|----------|--------|
| 受付時期 | - | 025年月日 | 明600分~ | | | + | + 2 |
| | | | | | | 万 | 去3 |
| | | 利用者 | 経営録せずに | 申し込む方はこ | lm lm | 利用者登録される | る方はこちら |
| 既に利用者登 | 録がお済 | みの方 | | | ~ / | | |
| 利用者IDを入 | くカしてく | ださい | | | | | |
| | | | | | | | |
| ************************************** | ssees,jp | | | | | | |
| ************************************ | ******、jp 用したメール 当部者から受 | アドレス、 QUたIDをご | 入力ください。 | | | | |
| ************************************ | ******、jp 用したメール 当部者から受 :入力して | アドレス、 QUたIDをご ください | 入力ください。 | | | | |
| ************************************ | *******、jp 用したメール 当部者から受 :入力して * | アドレス、 MUたIDをご ください | 入力ください。 | | | | |
| 利用者登録時に使または貴手続の担当 パスワードを 利用者登録時に使または貴手続の担当 パスワードを 利用者登録時に空または貴手続の担当 家たは貴手続の担当 家たは貴手続の担当 | *******、jp 用したメール 当部者から受 、入力して ** 定していただ 当部名から受 スワードを忘 | アドレス、 酸したIDをご ください いたパスワート ぬしたパスワート れた場合はこち | 入力ください。 、 、 、 ら」より再現法(|]] ຍົນ. ເປັດເຮັອນ. | | | |
| ************************************ | ******、jp 用したメール 当都者から受 :入力して * * 定していただ 当都ぞから受 スワードを忘 文更した場合 | アドレス、 線した10をご ください いたパスワート 油したパスワート 油したパスワート た場合はこち よ、ログイン紛 | 入力ください。 、 、 、 、 、 、 、 利用者情報の: | 」 い、 ・ てください。 イールアドレスを要 | ₹<£30. | 方 | 5法1 |
| オ用言意は時に必 または各手払の担: パスワードを 利用言意は時にご または各手払の担: または各手払の担: または本目から時にご メールアドレスを! | ******、jp 用したメール 当部者から受 :入力して ** 定していただ 当気フラードを忘 変更した場合 | アドレス、 線したIDをご ください いたパスワート 線したパスワート た場合はこち ま、ログイン制 | 入力ください。 、 、 、 ・ トをご入力くだこ ・ ・ |) 5い。 たまい。 ルアドレスを更 パイン 介 | ۲<۴۵۱۰ | 方 | ī法1 |
| オ用音な時に必 または青手ぬの肥 パスワードを 利用音な時に空 または青小の肥 家たたみの肥 家たた場合、「パC メールアドレスを GビズIDア | *******、jp 用したメール 当部者から受 (入力して ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** | アドレス、 国したIDをご ください いたパスワート 論したパスワート た場合はこち よ、ログイン様 (をお持ちの | 入力ください。 、 ・ドをご入力くだ: ・ドをご入力くだ: ・ドをご入力くだ: ・ドをご入力くだ: ・ドをご入力くた: ・「力力 ・「力力 ・「力力 |] い、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | ε< <i>κ</i> έιν. η | 方 | ī法1 |

- ④ 利用規約に「同意する」をクリック。
- ⑤ 基本情報タブの上から順に入力を進め、「次へ」ボタンをクリックして、次のタ ブの入力に進んでください。選択内容により、入力欄の表示・非表示を判断し ているため、順に進めていない場合は、不必要な入力欄が表示される可能性 があります。
- ⑥ 全てのタブの入力が終わり、内容に問題なければ「確認へ進む」をクリックして ください。

☞「基本情報」タブから入力を進め、「次へ」で次のタブに切り替えていく。

| | 基本情報 | その他の情報 | 特建(1)~(3) | 特建(4)~(6) | 公害防止の方法 | 也の情報 | 特建(1)~(3) | 特建(4)~(6) | 公害防止の方法 | アスペスト関係 |
|-------------|-----------------|---|--|-------------------------|---------|------------------------|--|-----------------------|------------------|---------|
| | ₽ ≣ ⊮ | あの注意事項 必須 Fの項目について、御暗認の」 | 上でチェックマークをお願いします | ・(該当しない場合は、別途お問い | 合わせくださ | 1 | -1.アスペストの 宇前調査 実施済 | 選択肢の結果によって入力 | 9条件が変わります | - |
| ⑦ 入 | | 8中講に際しては、以下の書き 対近見取図 忠設工事の工程表 下請負人のリスト表(複数者に 気任状(代表接のない役職者? | 頃の電子ファイルをあらかじめ用題 いる場合) を元清事業者の代表者とする場合に | してください。 必須) | | | 今後実施 対象外 副決解除 | | | |
| カ は | 6.4 | 存定建設作業の種類の | ~中略~ | - | | 1 | -2.アスペストの使用 🔛 | 択肢の結果によって入力条件 | が変わります | |
| 上 か ら | 特定 (例 棄」(| 主設作業の種類の数を選択して れば、一つの工事において「/ か2種類の特定連設作業がある | てください。 (マクホウ (ショベル系振剤機械) 3場合は「2種類」を選択してくだる | を使用する作業」及び「さく岩根 きい。) | を使用する作 | | | | | |
| う下へ | 0000 | 1種類 2種類 3種類 | | | | 5 | -2.アスペストの種類 | ~中略~ 訳版の結果によって入力条件 | が変わります | |
| 進める | | 4種類 5種類 6種類 | | | | م ((| マペストの種類について選択して 数付け材 勤熱材、保温材、耐火装置材 成形板等 | ください。(※複数選択可) | | |
| | | | \subset | <u> </u> | | | 仕上塗材(下地調整材含む) | | | |
| | | | 補超へ進む | () | | | < 8 | 13 | | |
| | | | | | | | | opense All 43 | h) | |

※「確認へ進む」をクリック後、エラーが発生した場合

▲ が表示されたタブを開き、 ▲ 及びエラー内容が表示されている項目を修 正してください。修正後、再度「確認へ進む」をクリックしてください。修正項目や 修正方法が不明な場合は、環境政策課(072-674-7486)までお問合わせくだ さい。なお、閉庁時は、「3.3 一時保存と保存データの読み込み」を参照いただ き、入力情報を一時保存のうえ、翌開庁日に環境政策課へお問合せください。

| A | 入力 不備の 項目があり | ます。(詳細な内容は、名 | 4項目をご参照ください。) | | |
|----------|-------------------------|------------------------------|--|-------------------|-------|
| < | 基本情報 🔺 | その他の情報 | 特建(1)~(3) | 特建(4)~(6) | 公害防止の |
| | 申請の注意 | 意事項 必須 | | | |
| 修正が必要 | 長なタブ ^{ドの項目} | について、御確認の上でヲ | チェックマークをお願いします | (該当しない場合は、別途お問い合わ | せくださ |
| | 1-1.元請 | 事業者名必須 | | | |
| | ▲ 1-1.元請 (例:00建 | 事業者名は入力必須項目で 設株式会社)(※個人でコ | す。 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ | 修正が必要な」 | 項目 |
| | 会社名等: | | | | |

⑦ 届出内容を確認し、「申込む」をクリック。

2.3 申請後について

- 申請後、すぐに登録されたメールアドレス宛に、申込がされた旨のメールが届きます。このメールが届いていない場合は、届出できていない可能性がありますので、環境政策課までお問合せください。
- ② 修正がある場合は、申請担当者宛に電話連絡または登録されたメールアドレスに修正内容を送付しますので、「3.1 申請内容の修正」を参照いただき、ご修正ください。
- ③ 審査が終了しましたら、受理完了通知メールが届きます。このメールをもって 申請は完了となります。なお、受理完了後は、入力情報及び申請番号が記載さ れた PDF ファイルがダウンロードできますので、「3.4 申請情報をまとめた PDF ファイルのダウンロード」を参照いただき、必要に応じてダウンロードし てください。

3.1 申請内容の修正

申請内容の修正方法は、簡易電子申込システムにログインして申請した場合とメールアドレス認証により申請した場合とで異なりますので、ご注意ください。

- (1) 簡易電子申込システムにログインして申請した場合
 - ① 簡易電子申込システムにログインする。
 - ② 外面上部の「申込内容照会」をクリックする。
 - ③ 表示された申請一覧から修正したい申請の「詳細」をクリックする。 整理番号を入力して検索すると、その番号の申請のみを表示することができます。

| |) 手続き申込 | > 申込内容照会 | | | | |
|--------|--------------|--------------------|---------------------------|---------------|--------------|-------|
| d | ようこそ、 | さま 前回ログイン日時: 20254 | 年03月17日 15時59分 | | | |
| | | | 申込内容照会 | | | |
| | 申込一覧 | | | | | |
| | キーワー | ドで探す | | | | |
| | 整理番号 | 手続き名 | 特定建設作業 | | | |
| | 申込日 | | レンダー ~ | しま カレン | ノダー | |
| | | | 検索 > | | | |
| | 並び替え | 申込日時 降順 🛛 🔻 | 表示数変更 20件ずつ表示 | ▼ | | |
| | 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
| | 306204816474 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月17日17時 | 完了 | (詳細>) |
| 請 覧 | 578199092646 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月4日16時 | 返却中 | |
| | 367765132442 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月4日16時 | 処理中 (返信未) | (詳細>) |
| | | | 1 | | | |

④ 表示された申請一覧から修正したい申請の「詳細」をクリックする。

⑤ 画面下部にある「修正する」をクリックする。 なお、「再申込する」は同内容を新たな整理番号として申し込みすること (新規申請)となるため、修正時に誤って選択しないようご注意ください。

| > 手続き申込 | 》申込内容照会 |
|---------|---------------------------------|
| ようこそ、 | さま 前回ログイン日時: 2025年03月17日 15時59分 |

申込内容照会

| 申込詳細 | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 申込内容を確認してください。 | | | | | | | |
| 手続き名 | 特定建設作業実施届出(テスト) | | | | | | |
| 整理番号 | 698726548093 | | | | | | |
| 処理状況 | 建状況 返却中 | | | | | | |
| 処理履歴 | 2025年3月18日11時8分 返却 2025年3月18日11時7分 申込 | | | | | | |
| 伝達事項 | | | | | | | |
| 日時 | 内容 | | | | | | |
| | 伝達事項はありません。 | | | | | | |
| ф)) фФ | ➡ 由込内容印刷 | | | | | | |
| 中达内谷 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2-1.事前調査書面と掲示板 の作成 | 作成済み | | | | | | |
| 2-2.石綿事前調査結果報告 システムでの報告 | 実施済 | | | | | | |
| 2-3.石綿事前調査結果報告 システムの申請番号 | 1234567890 | | | | | | |
| 4.事前調査書面の提出 | 上記説明を確認した。 | | | | | | |
| ※確認後、必ずブラウザを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、 | ださい。 【修正する】ボタンを選択してください。 | | | | | | |
| < | 一覧へ戻る 再申込する > | | | | | | |
| | 修正する >) 取下げる >) | | | | | | |
| F | ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 | | | | | | |
| | PDFファイルを出力する | | | | | | |

- ⑥ 申請入力時と同様の画面に遷移するので、修正したい事項を修正する。
- ⑦ 修正が終われば、「確認へ進む」をクリックする。

- (2) メールアドレス認証により申請した場合
 - ① 簡易電子申込システムのトップページを表示する。
 - ② 外面上部の「申込内容照会」をクリックする。
 - ③ 申込時に表示された整理番号を「整理番号」枠に、パスワードを「パスワード」枠にそれぞれ入力し、「照会する」をクリックする。
 - ④ 以降は、上記「3.1 申請内容の修正 > (1) > ⑤」以降と同様の操作をして、申請を修正する。

| 本高槻市 館易電 | 子申込サービス | たかつきに住もう MY LIFE, MORE LIFE | ユログイン利用者登録 |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | 🖮 予約手続き |
|) 手続き申込) 申込内 | 容照会 | | |
| | 申込内容照会 | | |
| 申込照会 | | | |
| 整理番号を入力してく | ざさい | | |
| 申込完了画面、運知メールに記 整理番号をご入力ください。 | <u>席された</u> | | |
| パスワードを入力して | ください | | |
| 申込完了画面、通知メールに記 パスワードをご入力ください。 | 残された | | |
| 整理番号は半 前後にス | 9数字、パスワードは半角英数字(英字:大 ペースが入ると正しく認識されず、照会で∶ | 文字・小文字)で入力して下さい。 きませんのでご注意ください。 | |
| ログイン後に申込を行わ | れた方は、ログインしていただくと、 整理 | 番号やパスワードを使用せずに照会 | できます。 |
| | 照会する | | |

- 3.2 申請の取り下げ
- (1) 簡易電子申込システムにログインして申請した場合

上記、「3.1 申請内容の修正 > (1) 簡易電子申込システムにログインして 申請した場合 > ④」まで操作を進め、「取下げる」をクリックすると申請を取 下げることができます。

(2) メールアドレス認証により申請した場合

上記、「3.1 申請内容の修正 > (2) メールアドレス認証により申請した場 合 > ③」まで操作を進め、「取下げる」をクリックすると申請を取下げること ができます。 3.3 一次保存と保存データの読み込み

簡易電子申込システムでは、入力した事項を一時保存することができます。この 機能を利用して、入力を途中で中断し、次回中断したところから再開することや毎 回の申請で共通して入力する内容を予め入力した状態で一時保存しておき、申請 時にそのデータを読み込み異なる内容のみを入力して申請することが可能です。 なお、添付ファイルについては保存されませんので、ご注意ください。

(1) 一次保存

入力画面の下部にある「入力中のデータを保存する」をクリックして、記入情報 が入ったファイル(xml ファイル)を保存する。

| 特定建設作業の種類の数を選択してください。 (例えば、一つの工事において「バックホウ(ショベル系提削機械)を使用する作業」及び「さく岩機を使用する作 業」の2種類の特定建設作業がある場合は「2種類」を選択してください) 1種類 2種類 3種類 4種類 |
|--|
| ○ 1種類 ○ 2種類 ○ 3種類 ○ 4種類 |
| ○ 2種類 ○ 3種類 ○ 4種類 |
| 3種類 |
| 4種類 |
| |
| 5種類 |
| ○ 6種類 |
| · 進行規則決 |
| |
| |
| 確認へ進む > |
| 入力中のデータを一時保存・読み込み |
| 【中込データー時保存、再読込み時の注意事項】 ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。 ・パソコンに一時保存した申込テータはパレコンで開墾・加筆・修正することはできません。 ・システムに読込む時合は一時保存した手続きの画面でしか読込のませんので、ご注意ください ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。 |
| 「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。 |
| ※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。 |
| ▲ 入力中のデータを保存する ▲ 保存データの読み込み |
| [[m |

(2)保存データの読み込み

入力画面の下部にある「保存データの読み込み」をクリックして、「ファイルの 選択」をクリックし、記入情報が入ったファイル(xml ファイル)を選択する。そ の後、「確認へ進む」、「読込む」をクリックし、ファイル読込完了が表示されたこ とを確認し、「入力へ戻る」をクリックして、入力を進めて行く。 3.4 申請情報をまとめた PDF ファイルのダウンロード

「受理(完了)」の電子メールを受信後、マイページから受理後の申請書をダウン ロードしてご利用ください。

- (1) 簡易電子申込システムにログインして申請した場合
 - ① 簡易電子申込システムにログインする。
 - ② 外面上部の「申込内容照会」をクリックする。
 - ③ 表示された申請一覧からダウンロードしたい申請の「詳細」をクリックする。 なお、整理番号を入力して検索すると、その番号の申請のみを表示するこ とができます。

| 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|--------------|------------|---------------------------|---------------|--------------|-------|
| 698726548093 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月18日11時 | 処理待ち | (詳細>) |
| 306204816474 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月17日17時 | 完了 | iiia> |
| 578199092646 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月4日16時 | 処理待ち | (詳細>) |
| 367765132442 | 特定建設作業実施届出 | 市民生活環境部 環境政策課 大気・騒音チーム | 2025年3月4日16時 | 処理中 (返信未) | (詳細>) |

④ 申込内容照会の下部にある「PDF ファイルを出力する」をクリックする。ダウンロードされた PDF ファイルを保存する。

| 1-1.アスベストの事前調査 | 実施済 |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1-2.アスベストの使用 | あり |
| 1-3.アスベストの使用面積 | 900平方メートル |
| 2-1.事前調査書面と掲示板 の作成 | 作成済み |
| 2-2.石綿事前調査結果報告 システムでの報告 | 実施済 |
| 2-3.石綿事前調査結果報告 システムの申請番号 | 1234567890 |
| 4.事前調査書面の提出 | 上記説明を確認した。 |
| ※確認後、必ずブラウザを閉じてく | ださい。 |
| < | - 覧へ戻る 再申込する > |
| | ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 |
| | PDFファイルを出力する |

⑤ ダウンロードされた PDF ファイルを開き、審査結果欄に「完了」と表示されていることを確認する。なお、PDF ファイルは申請内容が処理中の状態であってもダウンロードは可能ですが、特定建設作業を届け出たことを証明するために PDF ファイルを出力する場合は、審査結果が完了となった後に、出力するようにしてください。

| 下請負人の氏 あっては、名 者の氏名)及 | 名(法人に 称及び代表 び住所 | | (電話番号: | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| 下請負人の 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 見場責任者の F場所 | | (電話) | 番号 | :) | |
| 乍業及び当該特 E事 <mark>の日程</mark> | 定建設作業に | 別紙のとおり | | | | |
| 完了 | | | | den . | (収 受) | |
| | | | | 収受印 | <u>令和7年3月17日</u> 306204816474 | |
| 添付書類 特定建設作業の場所の作 | | 寸近の見取図 | | 4, | ・高槻市 | |
| | 下請 有 て 方 の 氏 名) 及 び よ 名) 及 び に 名) 及 び に 名) 及 び に 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 氏 名) の 巧 氏 名) の 巧 氏 名) の 巧 氏 名) の 巧 氏 名) び び ず 詰 名 及 び び 連 終 下 后 名 び び 当 該 本 の 氏 名 、 の 巧 書 ん び び 連 終 下 の 日 程 ひ び 連 終 下 の 日 程 の 日 程 の 日 程 の 日 程 の 日 程 の 日 程 の 日 程 の 日 程 、 の 日 程 っ 日 程 一 一 日 名 で び 当 編 、 の 日 程 の 日 程 の 日 程 、 の 日 程 一 っ 日 程 一 の 日 程 一 の 日 程 一 の 日 程 一 の 日 年 の 日 一 の 日 一 の 日 一 一 の 日 一 一 の 日 一 の 一 の の | 下請負人の氏名(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)及び住所 下請負人の現場責任者の氏名及び連絡場所 下請負人の現場責任者の氏名及び連絡場所 主要の日程 完了 特定建設作業の場所の | 下請負人の氏名(法人に あっては、名称及び代表 者の氏名)及び住所 下請負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 「読み及び連絡場所」 「読み及び当該特定建設作業に」 別紙のとおり 「完了」 特定建設作業の場所の付近の見取図 | 下請負人の氏名(法人に あっては、名称及び代表 者の氏名)及び住所 (電話: 下請負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下該負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下該自人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下該自人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下該自人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下該自人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話: 下方百程 別紙のとおり 完了 特定建設作業の場所の付近の見取図 | 下請負人の氏名(法人に あっては、名称及び代表 者の氏名)及び住所 (電話番号: 下請負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話番号: 下請負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話番号: 下請負人の現場責任者の 氏名及び連絡場所 (電話番号: 下請負人の現場責任者の 氏名及び当該特定建設作業に 別紙のとおり 下了 収 単 完了 収 単 特定建設作業の場所の付近の見取図 単 | |

こい音画は、ヤルモペロド来天爬曲山の电丁中請された内容を中子したものです。
※ 申請の受付日及び受付番号は収受印欄に記載しています。

※ 紙に印字した書面を副本とする場合は、以下のチェックの入っている文書を添付してください。 ■付近見取図

| ■工程表 | | |
|---------------------|---|----|
| | | |
| □委任狀 | | |
| C State | - | |
| | × | Ŀ. |

《問合わせ先》
高槻市 市民生活環境部 環境政策課
住所 〒569-0067 大阪府高槻市桃園町2番1号 市役所本館5階
電話 072-674-7486
FAX 072-661-3198
E-mail tak6847@city.takatsuki.osaka.jp