



毎事業年度終了後3ヵ月以内に提出

NPO法人は、毎事業年度終了後3ヵ月以内に、前事業年度の事業報告書等を作成し、定款等と併せてすべての事務所に備え置き、社員及び利害関係人に閲覧させるとともに、高槻市長に提出することが必要です。また、事業報告書等の提出とは別に、貸借対照表を公告する必要があります。



事業報告書が未提出のNPO法人は・・・

提出期限が過ぎても事業報告書の提出がないNPO法人に対しては、**督促や過料の対象**となります。
(事業報告書等の提出義務違反は20万円以下の過料(NPO法第80条)となる場合があります。)



3年以上未提出のNPO法人は・・・

3年以上、事業報告書の提出がないNPO法人は、**法人認証の取消の対象**となります。

〔必要な書類〕※様式例は市ホームページからダウンロードできます。

順番	書類の名称	部 数	チェック
1	事業報告書等の提出について	1 部	
2	事業報告書	2 部	
3	活動計算書	2 部	
4	貸借対照表	2 部	
5	財産目録	2 部	
6	年間役員名簿（前事業年度において役員であった者全員の氏名及び住所又は居所及び報酬の受取の有無を記載した名簿）	2 部	
7	前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面	2 部	

〔届出の提出前にチェック〕

- ☐ 事業報告書は、活動目的を達成するために必要な具体的な事業報告となっていますか？
「内容」「実施場所」「実施日時（期間）」「事業の対象者」「収入」「支出」を明記していますか？
- ☐ 活動計算書の事業費は、事業報告書の事業ごとに、管理費は、科目ごとに計上していますか？
- ☐ 活動計算書・貸借対照表・財産目録ともに、収入・支出の計算に誤りはありませんか？
- ☐ 貸借対照表は、資産合計金額が正味財産合計金額と一致していますか？
- ☐ 貸借対照表は、正味財産合計金額と活動計算書の次期繰越正味財産額と金額は一致していますか？
- ☐ 財産目録の正味財産額は、貸借対照表の正味財産額と一致していますか？
- ☐ 役員名簿は、理事、監事を区分し役員を記載していますか？また、役員数は定款に定める定数内ですか？
- ☐ 役員名簿は、役員の就任期間、役員報酬の有無を明確に記載していますか？



〔問合せ〕高槻市役所 市民生活環境部 コミュニティ推進室

TEL (072) 674-7462

市ホームページ：<https://www.city.takatsuki.osaka.jp>