

重要事項説明書

記入年月日	令和6年10月31日
記入者名	岡野 哲也
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 4 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 4 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃくおりてい 株式会社クオリティ	
主たる事務所の所在地	〒569-0032 高槻市東和町 51-8	
連絡先	電話番号	072-673-7703
	FAX番号	072-673-7704
	メールアドレス	club.cotton.25@gmail.com
	ホームページアドレス	http://www.cotton-with.co.jp
代表者	氏名	岡田 みどり
	職名	代表取締役
設立年月日	平成4年12月11日	
主な実施事業	※別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) こっとんくらぶ コットンクラブ	
所在地	〒569-0032 高槻市東和町 51-8	
主な利用交通手段	最寄駅	JR「高槻」駅又は阪急「高槻市」駅
	交通手段と所要時間	例：①バス利用の場合 ・市営バス北大塚行き乗車約 15 分、 深沢住宅で下車、徒歩 3 分 ②自動車利用の場合 ・新名神高槻 IC から約 15 分
連絡先	電話番号	072-673-7703
	FAX番号	072-673-7704
	メールアドレス	club.cotton.25@gmail.com
	ホームページアドレス	http://www.cotton-with.co.jp
管理者	氏名	岡野 哲也
	職名	施設長
建物の竣工日		平成14年4月10日
有料老人ホーム事業の開始日		平成14年4月13日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1277.97 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地 (普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の有無	1 あり ② なし			
		契約期間	① あり (平成 13 年 3 月 1 日～平成 43 年 2 月末日) 2 なし			
	契約の自動更新	① あり 2 なし				
建物	延床面積	全体	1900.74 m ²			
		うち、老人ホーム部分	1113.99 m ²			
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物 (普通賃借 ・ 定期賃借)				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
	居室の状況	居室区 【表示事項】	1 全室個室 (縁故者居室を含む)			
② 相部屋あり						
最少			1 人部屋			
		最大	2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ 1		有/無	有/無	31.95 m ²	16	一般居室個室
タイプ 2		有/無	有/無	42.30 m ²	2	一般居室二人部屋
タイプ 3		有/無	有/無	48.34 m ²	1	一般居室二人部屋
タイプ 4		有/無	有/無	24.17 m ²	1	一時介護室
タイプ 5		有/無	有/無	m ²		
タイプ 6		有/無	有/無	m ²		
タイプ 7		有/無	有/無	m ²		
タイプ 8		有/無	有/無	m ²		
タイプ 9		有/無	有/無	m ²		
タイプ 10		有/無	有/無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		4ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		3ヶ所	

	共用浴室	ヶ所	個室	ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（ ）	ヶ所
	食堂	① あり 2 なし		
消防用設備 等	入居者や家族が利 用できる調理設備	① あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし		
	消火器	① あり 2 なし		
	自動火災報知設備	① あり 2 なし		
	火災通報設備	① あり 2 なし		
	スプリンクラー	① あり 2 なし		
	防火管理者	① あり 2 なし		
緊急通報装 置等	防災計画	① あり 2 なし		
	居室	便所	浴室	その他（食堂・ホール）
	① あり	① あり	① あり	① あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
その他	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし

4. サービス等の内容

(全体の方針)

運営に関する方針	入居者様がいつまでも「輝いて共に生きる」ことができる施設づくりを目指し、職員一同が福祉の精神を忘れることなく、入居者様の尊厳と生きる喜びを共有できるようにします。また、入居者様の自立と社会参加を支援し、最後まで人として共に喜びを分かち合える施設にします。
サービスの提供内容に関する特色	入居定員が少人数だからこそできる、一人ひとりきめ細やかなサービスを提供させていただきます。敷地内のハーブガーデンを入居者様の心身の安らぎスペースとしてご利用ください。
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ) 1 あり 2 なし
		(Ⅱ) 1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ 1 あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ 1 あり 2 なし
		(Ⅱ) 1 あり 2 なし
		(Ⅲ) 1 あり 2 なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ) 1 あり 2 なし
		(Ⅱ) 1 あり 2 なし
		(Ⅲ) 1 あり 2 なし
		(Ⅳ) 1 あり 2 なし
		(Ⅴ) 1 あり 2 なし
	介護職員等特定処遇改	(Ⅰ) 1 あり 2 なし
		(Ⅱ) 1 あり 2 なし

	善加算		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援		※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他（
------	--	--------	--	--

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり	2 なし
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり	2 なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし

	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	概ね 60 歳以上の方（二人入居の場合はどちらか一方が 60 歳以上）	
契約解除の内容	寝たきり状態になり当施設での生活の継続が困難であると認められた場合、又は重度の認知症等で他の入居者及び職員への身体的危害が及ぶ危険性、及び他の入居者の日常生活に支障を来たとすと認められた場合。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第 33 条 （事業者の契約解除） 一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき二 管理費その他の費用の支払いをしばしば遅滞するとき三 事業者の承認を得ないで第 46 条（契約当事者以外の第三者の同居）第 1 項に規定する行為を行ったとき四 建物、付属設備又は敷地を故意又は重大な過失により汚損、破損又は滅失したとき五 第 7 条（管理規程）、第 22 条（使用上の注意）、第 35 条（原状回復の義務）第 1 項、第 23 条（禁止又は制限される行為）の規定に違反したとき六 入居者の行動が他の入居者の生活又は健康に重大な影響を及ぼすとき。また他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫したおそれがあり、かつ施設における通常の接遇方法等ではこれを防止することができないとき。但し、入居者の行動が特定の病因等に基づくものであると事業者の指定する医師により診断され、入居者が医療機関において通院・入院による治療を受けている場合等についてはこの限りではない。
	解約予告期間	6 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり（内容：：1 泊 2 食付（朝・夕） 11,000 円（税込）） 2 なし	
入居定員	22 人(19 室のうち二人入居可能居室 3 室)	
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		
直接処遇職員				
介護職員	6	3	3	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	4	2	2	
事務員	2	1	1	
その他職員	6	1	5	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				37.5
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	2	1	1
実務者研修の修了者	1	1	
初任者研修の修了者	2	1	1
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17時30分～9時30分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり ② なし					
		業務に係る資格等		① あり							
				資格等の名称		介護福祉士・介護支援専門員					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				1	2						
前年度1年間の退職者数				2	1						
数に 業務に従事した 職員の経験年 数	1年未満			1	1	1					
	1年以上										
	3年未満										
	3年以上			1							
	5年未満										
	5年以上			2							
	10年未満										
	10年以上				1						
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		④ 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 ② 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ② なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	入居契約書（費用の改訂）第31条 事業者は、事業者の当該施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いて管理費、食費、暖房費及び入居者の希望により提供する個人的サービス等の費用の額を改訂することができる。	
	手続き	運営懇談会開催	

利用料金のプラン【代表的なプランを2例】

			プラン 1		プラン 2		
入居者の状況	要介護度		自立・要支援・要介護		自立・要支援・要介護		
	年齢		概ね 60 歳以上		概ね 60 歳以上		
居室の状況	床面積		31.95 m ²		31.95 m ²		
	便所		①	有 2 無	①	有 2 無	
	浴室		①	有 2 無	①	有 2 無	
	台所		①	有 2 無	①	有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金		10,000,000 円		15,000,000 円		
	敷金		0 円		0 円		
月額費用の合計			193,480 円		165,980 円		
家賃			36,000 円		8,500 円		
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用	円		円		
		介護保険外※ ²	食費	(1 日 3 食×30 日) 69,480 円		(1 日 3 食×30 日) 69,480 円	
			管理費	88,000 円		88,000 円	
			介護費用	個別的選択によるサービス		個別的選択によるサービス	
			光熱水費	実費 円		実費 円	
			その他	円		円	
※ 1 介護予防・地域密着型の場合を含む。							
※ 2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）							

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	整備に要した費用、修繕費、管理事務費及び地代に相当する額を基礎として合理的に算定
敷金	家賃の1.8ヶ月分(敷金330,000円)
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務管理費、生活サービスの人件費、共用部分の維持管理費生活支援サービスの一部【別添2 包括されるサービス参照】
食費	【朝食・・・550円(税込) 昼食・・・864円(税込) 夕食・・・902円(税込)】 1日3食×30日として算出 人件費等の諸経費、食材費に基づく費用
光熱水費	個別の外部契約による実費負担
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	別添2

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乗せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	借地料、建設費、借入利息等を基礎とし、平均余命等を勘案した想定居住期間の家賃相当額、及び想定居住期間を越えて入居契約が継続する場合に備えて受領する費用	
想定居住期間(償却年月数)	入居後の平均的な居住年数をもとに平均余命を考慮し期間を設定 Aプラン: 36ヶ月 Bプラン: 60ヶ月 Cプラン: 120ヶ月 二人室 120ヶ月	
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	1,500,000円(36ヶ月償却30%の場合) 2,500,000円(60ヶ月償却25%の場合) 2,250,000円(120ヶ月償却15%の場合)	
初期償却率	30%(36ヶ月償却)又は25%(60ヶ月償却) 又は15%(120ヶ月償却)	
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	返還金=前払金- $\left(\frac{\text{家賃+管理費}}{30\text{日}} \times \text{在籍日数}\right)$ - 原状回復費用 - 食費等実費
	入居後3月を超えた契約終了	想定居住期間内に契約終了の場合、以下の算定式に基づく額を返還。 償還期間120ヶ月の場合 返還金=前払金×0.85× 償還期間60ヶ月の場合 返還金=前払金×0.75× 償還期間36ヶ月の場合 返還金=前払金×0.70× $\frac{(120\text{ヶ月}-\text{入居在籍月数})}{120\text{ヶ月}}$ $\frac{(60\text{ヶ月}-\text{入居在籍月数})}{60\text{ヶ月}}$ $\frac{(36\text{ヶ月}-\text{入居在籍月数})}{36\text{ヶ月}}$
前払金の保全先	① 連帯保証を行う銀行等の名称	
	② 信託契約を行う信託会社等の名称	株式会社 朝日信託

		(解約事由の例)
--	--	----------

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	当社総務課（苦情処理体制を整備。入居者からの苦情内容には守秘義務を課し、速やかに対応。苦情申出による差別的な待遇は一切行わない。）	
電話番号	072-673-7703	
対応している時間	平日	9：00～17：30
	土曜	9：00～17：30
	日曜・祝日	9：00～17：30
定休日	日曜日・年末年始・夏季休業	
窓口の名称	高槻市 健康福祉部 福祉指導課	
電話番号	072-674-7821	
対応している時間	平日	8：45～17：15
定休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) あいおいニッセイ同和損保
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	必要に応じ随時
		結果の開示	① あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり (開催頻度) 年 1 回	
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 あり ② なし	
不適合事項がある場合の内容		

添付書類：別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※（利用者）

____様
（代理人）
____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービス等の種類				併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞						
訪問介護	あり	なし		併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし		併設・隣接		
訪問看護	あり	なし		併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし		併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし		併設・隣接		
通所介護	あり	なし		併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし		併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし		併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし		併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし		併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし		併設・隣接		
＜地域密着型サービス＞						
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし		併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし		併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし		併設・隣接		
＜居宅介護予防サービス＞						
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		併設・隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞						
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし		併設・隣接		
＜介護保険施設＞						
介護老人福祉施設	あり	なし		併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし		併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし		併設・隣接		
介護医療院	あり	なし		併設・隣接		
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞						
訪問型サービス	あり	なし		併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし		併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり	なし		併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし	あり
	特定施設入居者生活介護費 で、実施するサービス（利用 者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス （利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
おむつ代			なし	あり		○	実費負担	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	550 円 / 回	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
特浴介助	なし	あり	なし	あり				
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	550 円 / 回	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○	実費負担	
おやつ			なし	あり		○	実費負担	
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費負担	毎月 1 回訪問理美容サービスあり
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	550 円 / 回	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	ご家族ご本人希望により実施。交通費等実費負担。
金銭・貯金管理			なし	あり				実施しない
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費負担	提携医療機関にて希望者に実施。
健康相談	なし	あり	なし	あり	○			
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○			
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○			特別な記録希望等は 100 円 / 5 分（税別）を基本とする
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	介護保険サービス優先・ご家族ご本人希望により実施
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	ご家族ご本人希望により実施。交通費等実費負担。
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○	110 円 / 5 分	ご家族ご本人希望により実施。交通費等実費負担。

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。税込。