

(宛先) 高		児童手当 認定請求書										提出年月日 令和 . .		※受付確認年月日		
請求者	(フリガナ)	氏名	職業		加入している公的年金	電話 <携帯>	現住所	支払希望金融機関	名称		支店名		支店番号			
	個人番号															
配偶者	(フリガナ)	氏名	職業		加入している公的年金	電話 <携帯>	現住所	所得の状況	請求者本人名義の口座をご記入ください。 (配偶者や児童の口座に振り込む事はできません。)		ゆうちょ銀行は振込用の口座を記入してください。 口座名義は通帳やキャッシュカードに記載されているカタカナで正しくご記入ください。					
	個人番号															
有・無	個人番号															
児童の兄弟等		(右の欄は18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある方についてご記載ください)		支給対象は0歳～18歳の年度末のお子さまですが、大学生相当年齢(18歳～22歳の年度末)のお子さまも第3子加算のカウント対象となりますので、次のとおり、記入が必要な方は必ず記入してください。 【記入が必要な方】 養育する「お子さま(0歳～22歳の年度末)」が3人以上、かつ、養育する「大学生相当年齢(18歳～22歳の年度末)のお子さま」が1人以上おられる方 ※【記入が必要な方】が3人以上おられて欄が足りない場合は、この用紙をコピーの上、記入してください。				別居別	監護相当の有無	生計費負担の有無	海外留学出国年月	※養育する「お子さま(0歳～22歳の年度末)」が3人以上、かつ、養育する「大学生相当年齢(18歳～22歳の年度末)のお子さま」が、1人以上おられる方で、次の①と②のどちらも「有」の場合は、裏面の「監護相当・生計費の負担についての確認書」も記入してください。 ①「監護相当の有無」…大学生相当年齢のお子さまに対し、日常生活上の世話や必要な保護をしている場合は、「有」としてください。 ②「生計費負担の有無」…大学生相当年齢のお子さまの日常生活に必要な生計費(学費、食費、家賃、光熱費等)を負担している場合は、「有」としてください。※金銭の負担に限らず、食料品・生活必需品などの仕送りも生計費の負担となります。			※算定対象	
				同・別	有	有	有	右記の説明を確認の上、どちらも「有」の場合は、裏面の「監護相当・生計費の負担についての確認書」も記入してください。								
児童	(満18歳に達する日以後の最初の3月31日まで)	(フリガナ)氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	監護(監督・保護)	生計関係	住所(別居の場合のみ)	海外留学出国年月	※児童との関係	※第3子以降	※3歳未満	※左記以外			
	0歳～18歳の年度末のお子さまについて記入してください。	子・他	別居されている場合は、裏面の「別居監護申立書」も記入してください。	同・別	有・無	同一・維持	お子さまと生計を同じくしている場合は、「同一」を丸で囲んでください。	.	.同居父母・未成年後見人・父母指定者	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)				
	平成 . .	子・他	平成 . .	同・別	有・無	同一・維持	.	.同居父母・未成年後見人・父母指定者	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)					
	令和 . .	子・他	令和 . .	同・別	有・無	同一・維持	.	.同居父母・未成年後見人・父母指定者	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)					
	令和 . .	子・他	令和 . .	同・別	有・無	同一・維持	.	.同居父母・未成年後見人・父母指定者	(月額30,000円)	(月額15,000円)	(月額10,000円)					
※不足書類		※申請理由		※子ども医療		※児童扶養手当		※認定・却下年月日		※支給開始年月		※受付確認		※受付担当		
・振込口座 ・その他		・出生 ・転入 ・受給者変更 その他		有 ・ 不備 ・ 無		有 ・ 案内 ・ 無		R .		□ 個人番号照合/情報照会了済 □ 本人確認 番号確認： □ 請求者 □ 配偶者						

様式第6号の2

児童手当 別居監護申立書

高校生相当年齢までの児童と別居している場合

(申立先) 高槻市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1 別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
		子	平成 年 月 日
請求者と別居している児童の氏名を記入してください。	個人番号欄は、マイナンバーカードなどをご覧になり正しくご記入ください。 個人番号の確認ができない場合は住基ネット等により個人番号を照合させていただきますのでご了承ください。		
		子・他()	平成 令和 年 月 日
児童の住所			
児童からみた住民票上の世帯主の続柄を記入してください。 例) 父・母・本人(寮に入られている場合も本人となります。)			

2 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	世帯主の生年月日
		昭和 平成 令和 年 月 日

3 別居の理由について

☐ 仕事の都合上、単身赴任をしているため

☐ 児童の進学、通学のため

☐ その他()

4 別居期間について

【別居を開始した時期】

令和 年 月 日 から

【別居を終了する時期】

☐ 令和 年 月 日までを予定

☐ 未定

※別居を開始した時期について、明確でない場合は分かる範囲で記入してください。

5 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

☐ 定期的な面会、連絡を行っている

☐ 生計費や学費の仕送り等を行っている

☐ その他()

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者)

表面の請求者欄に記入されている方と、同じ住所・氏名を記入してください。

住所 _____

氏名 _____

様式6号の9

監護相当・生計費の負担についての確認書

大学生相当年齢の方を養育している場合

(申立先) 高槻市長 殿

私は、以下に記載する者(注1)について、監護に相当する日常生活上の負担しており(注2)、下記のとおり記載内容に相違ありません。
申立てが真正であることの証明を求められた場合は、関係する書類を提出

注1 18歳に達した日以後の最初の3月31日を経過した者から22歳に達した日以後の最初の3月31日を経過した者

注2 当該者があなたの収入により日常生活上の全部又は一部を営んでおり、かきない場合

記

○養育されている大学生相当年齢の方について

フリガナ

個人番号欄は、マイナンバーカードなどをご覧になり正しくご記入ください。 個人番号の確認ができない場合は住基ネット等により個人番号を照合させていただきますのでご了承ください。	続柄	住所
	子・他()	
個人番号	職業等 (いずれかに○)※	学生でアルバイト等をしている場合は「学生」に、就労、アルバイト等のみの場合は「その他」に、○をつけてください。
1		学生・無職・その他
申立人による監護相当の状況(いずれかにチェック)		申立人による生計費の負担の状況(該当するものすべてにチェック)
☐ 同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている		☐ 生活費(食費、家賃等)
☐ 別居しているが定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である		☐ 学費
		☐ その他()
※記入が必要な方が3人以上おられて欄が足りない場合は、この用紙をコピーの上、記入してください。		続柄
		子・他()
個人番号	職業等 (いずれかに○)※	通学先
2		学生・無職・その他
申立人による監護相当の状況(いずれかにチェック)		申立人による生計費の負担の状況(該当するものすべてにチェック)
☐ 同居し、日常生活上の世話・必要な保護をしている		☐ 生活費(食費、家賃等)
☐ 別居しているが定期的な連絡・面会等をしており、監護相当である		☐ 学費
		☐ その他()

※ 学生がアルバイト等をしている場合は学生に○をつける。

※ 記入が必要な方が3人以上おられて欄が足りない場合は、この用紙をコピーの上、記入してください。

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者)

表面の請求者欄に記入されている方と、同じ住所・氏名を記入してください。

住所 _____

氏名 _____