

該当箇所にチェック☑をお願いします。



納税管理人 申告書(□設定 □変更 □廃止)
承認申請書

記入例

令和 年 月 日

(宛先)高槻市長

納税義務者の方の記名をお願いします。

住所

納税義務者 氏名

電話

〔法人にあつては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地〕

納税管理人について、次のとおり 申告をします。
 承認の申請

該当する税目及び選任を必要とする理由にチェック☑をお願いします。

税目	<input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 都市計画税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税 <input type="checkbox"/> 事業所税	
選任を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 海外赴任 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 老齢 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> その他()	
備考		
納税管理人	住所(所在地)	
	フリガナ氏名(名称)	
	連絡先(電話)	
上記の納税管理人を承諾しました。 令和 年 月 日		
<p>記名をお願いします。</p>		納税管理人氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)
<p>納税通知書を受け取り納付していただける方の住所・氏名・連絡先を正確にご記入ください。</p>		

注1 備考欄には、この申告又は申請について参考となる事項を記載してください。

2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動については、その内容を備考欄に記載してください。

----- ここから下は記入しないでください -----

No.		所有者ID	
		納税管理人ID	