

見 本

委 任 状

(宛先) 高槻市長

令和 年 月 日

(委任者)

| | | |
|------|---------------------|-------------|
| 住 所 | 法人の場合は所在地 | 法人の場合は押印 |
| 氏 名 | 法人の場合は名称 | ⑩ ※自署もしくは押印 |
| 生年月日 | 個人の場合は生年月日も記入してください | |

わたくしは、下記のことを代理人として定め、

(委任事項)

_____ に関すること
を委任します。

(代理人)

住 所 高槻市桃園町2番1号

氏 名 高槻 花子

(委任事項の記載例)

- 例1：令和〇〇年度の所得証明書の交付申請に関すること。
- 例2：令和〇〇年度の固定資産評価証明書の交付申請に関すること。
(証明書を必要とする物件所在地もご記入ください。)
- 例3：令和〇〇年度の固定資産公租・公課証明書の交付申請に関すること。
(証明書を必要とする物件所在地もご記入ください。)
- 例4：令和〇〇年度〇〇税の納税証明書の交付申請に関すること。

(注意事項)

委任状は、本人が作成し自署もしくは押印したうえで代理人にお渡しください。押印がなく、かつ記名(パソコンや代筆)の場合は、委任者本人の本人確認書類の写しも必要です。

法人の場合は、押印してください。