

税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

法人の方のみ押印

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
フリガナ **タカツキ タロウ**
TEL 072-674-7111

② 氏名 (名称) **高槻 太郎**

③ 生年月日 大・昭・平・令 **18** 年 **1** 月 **1** 日生

窓口にくられた方 左記と同じ

① 現住所 (所在地)
フリガナ

② 氏名 同一世帯

③ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

* 法人申請の場合は、押印してください。

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。(※平成31年=令和元年)

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明 (課税証明・非課税証明・所得証明)

最新年度の証明です。

年度課税分()	年中の所得	通

納税証明

税目	R3年 (年度)	R4年 (年度)	R5年 (年度)	R6年 (年度)	年 (年度)
<input checked="" type="checkbox"/> 市・府民税	通	通	1	2	
<input type="checkbox"/> 法人市民税	通	通	通	通	
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋)	通	通	1	1	
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	通	通	通	通	
<input type="checkbox"/> 完納証明 (入札参加資格等)					
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	通	通	通	

固定資産課税台帳記載事項の証明

※記載要領

- (1) □欄に✓をチェック
- (2) 証明を必要とする税目に✓をチェック
- (3) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入

◎ 本人以外の方が請求される場合
委任状が必要です。

◎ 法人申請の場合
申請書又は委任状に押印してください。

※市税をお支払いいただいてから市で収納確認ができるまでに3週間程度要する場合があります。この場合は納付の確認をさせていただいておりません。お手数ですが領収証書をご持参ください。

使用目的

健康保険・扶養 学童・保育所等
 福祉(保健) 児童手当
 年金申請 公営住宅関係
 ビザ申請 奨学・就学援助等
 その他 ()

融資 保証人

担当者記入欄

担当者名記入欄 ()

本人確認

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住基(画面・カード)
<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・後高・被用)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳・基礎年金番号通知書
<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ()

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

権利確認担当者記入欄

<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 法人印影
<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本等
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 媒介(賃貸借)契約書 ()	