

令和6年度
高槻市摂津峡青少年キャンプ場
のリニューアルに向けた検討業務
募集要項

令和6年4月16日

高槻市 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課

【目次】

1 趣旨	P 1
2 業務概要	P 1
3 業務実施事業者の選定方法等	P 1
1 事業者の募集及び選定方法	
2 審査方法	
3 審査基準	
4 応募資格	P 2
5 応募の手続き	P 2
1 募集等のスケジュール	
2 提出書類	
3 企画提案書の作成等	
4 書類審査の実施	
5 ヒアリングの実施	
6 選考結果の発表	
7 失格事項	
6 その他留意事項	P 6
7 問合せ先（担当窓口）	P 6
別紙 1 仕様書	
別紙 2 様式一覧	
別紙 3 摂津峡青少年キャンプ場リーフレット	
別紙 4 配置図	
別紙 5 摂津峡青少年キャンプ場利用者アンケート結果	
別紙 6 概念図	
別紙 7 摂津峡青少年キャンプ場のリニューアルに向けた事業スケジュール(案)	

1 趣旨

摂津峡青少年キャンプ場（高槻市大字原1番地）を、街のにぎわいを創出する施設となるように市街地から近接する利便性や摂津峡公園内に立地する地形を踏まえ、今日的なキャンプニーズや利用者意向、さらには民間事業者のノウハウを的確に捉えながら、リニューアルに向けた各種検討を進めています。

この業務委託を通じて、民間事業者による管理運営ができるような高規格なキャンプ場を目指し短期間（3年から5年程度）でリニューアルできるよう取組むことを目的としています。

本業務の実施については、優れたノウハウと意欲を持つ民間事業者を募集します。

2 業務概要

- ・業務名称：令和6年度 高槻市摂津峡青少年キャンプ場のリニューアルに向けた検討業務
- ・履行期間：契約締結日から令和7年3月31日
- ・提案金額の上限：25,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- ・業務内容：別紙「仕様書」のとおり

3 業務実施事業者の選定方法等

3-1 事業者の募集及び選定方法

事業者の選定は「公募型プロポーザル方式」により行います。

3-2 審査方法

関係職員により構成する選定委員会において、資格審査、書類審査、ヒアリングを通じ業務実施事業者を決定します。なお、公正を期すため、提案者を原則匿名にして審査を実施します。

3-3 審査基準

- ① 事業者の業務実績（15点）
- ② 業務の実施体制及び専従する担当者の資質（15点）
- ③ 各業務提案（計40点）
- ④ 業務の組み立て及びスケジュール（10点）
- ⑤ その他自由提案（10点）
- ⑥ 業務に係る予算の妥当性（10点）

4 応募資格

応募者は次に掲げる全てに該当しない者とします。

- ・ 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当する者
- ・ 市の指名停止の措置を受けている者
- ・ 破産法に基づき破産手続開始の申立てがなされた者、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされた者、民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされた者又はこれに類似する倒産手続の申立てがなされた者（ただし、会社更生手続又は民事再生手続開始の決定を受けた後に審査を受けて入札参加資格を有する者を除く。）
- ・ 手形交換所による取引停止処分を受けている者
- ・ 高槻市暴力団排除条例（平成25年高槻市条例第33号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条例第7条に規定する暴力団員等に該当する者
- ・ 最近1年間の国税及び地方税を滞納している者
- ・ 市長及び市議会の議員が無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準ずべき者及び支配人の地位にある団体
- ・ 令和6年4月1日現在において、引き続き2年以上営業を行っていない者

5 応募の手続き

5-1 募集等のスケジュール

募集のスケジュールは以下の通りです。

項目	時期（いずれも令和6年）
募集要項の公表	4月16日（火）
質問の受付期間	4月16日（火）～22日（月）
質問に対する回答	4月23日（火）まで
応募登録申込書・誓約書・添付書類の締切	5月14日（火）まで
企画提案書の締切	5月14日（火）まで
書類審査の結果通知	5月16日（木）頃
応募事業者ヒアリングの実施	5月23日（木）
審査（選定委員会）	5月23日（木）
事業者の決定	6月3日（月）以降
契約の締結	6月中を予定

5-1-1 質問と回答

本企画提案に係る質疑については以下のとおりとします。

- ・受付期限：4月22日（月）午後5時まで（必着）
- ・受付方法：必ず所定の様式（様式第3号）でEメールにて提出してください。
- ・回答方法：寄せられたすべての質問と、質問に対する回答を4月23日（火）午後5時までに各社へEメールにて回答します。質問を行った企業名は公表せず、また意見表明と解されるものには回答しない場合があります。

5-2 提出書類

提出書類は以下のとおりです。

名称	様式等	締切
① 応募登録申込書	様式第1号	5月14日（火） 午後5時まで
② 誓約書	様式第2号	
③ 添付文書 ※入札参加資格者名簿に登載されている応募者は添付書類の提出は不要（オは除く）	ア 応募者の定款及び役員名簿 イ 登記事項証明書（写し可） ウ 代表者の印鑑証明書（写し可） エ 応募者の最近3期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等） オ 応募者の概要書（会社案内等） カ 納税証明書の写し（その3の3） ※添付書類ア・エ・オの様式は自由	
④ 委任状	様式第10号 ※契約に関する権限を委任する場合のみ	
⑤ 企画提案書	様式第5～9号、企画提案部分・見積書等については様式自由 ※作成に関しては下記参照	

※上記締切までに下記方法で提出してください。

5-2-1 提出場所

高槻市街にぎわい部歴史にぎわい推進課

〒569-0067 大阪府高槻市桃園町2番1号

TEL：072-674-7393

FAX：072-674-7721

メール：tak3937@city.takatsuki.osaka.jp

5-2-2 提出方法

持参または郵送（提出期限厳守、郵送の場合、配達証明が取れる方法で必着）

5-3 企画提案書の作成等

5-3-1 作成上の注意事項

企画提案書は、提案者が有する資源を最大限活用頂き、市が行う事業を効果的・効率的に行う提案を求めるものです。

なお、当該業務の具体的な成果品の作成や提出を求めるものではありません。

実施事業者決定後の具体的な実施内容については、提案書の内容を反映しながら協議の上、契約時に決定するものとします。

5-3-2 企画提案書の構成、書式等

別紙「仕様書」を参照したうえで、下記項目について提案を含めて企画提案書（任意様式）を作成してください。原則として全てA4判の用紙を用い、片綴じ、片面横書きとし、通し番号（ページ数）を付してください。

なお、提案者名を匿名として審査を実施しますので、企画提案書には提案者の名称を記載しないように注意してください。表紙の記載項目は件名（令和6年度高槻市摂津峡青少年キャンプ場のリニューアルに向けた検討業務）、提出の日付とします。

- ・企画提案書（様式第5号～第9号を含む。企画提案部分は任意様式）10部
事業全体のスケジュールは別紙「摂津峡青少年キャンプ場のリニューアルに向けた事業スケジュール(案)」を参照してください。

<p>【テーマ】 1 提案者の強みを活かしたリニューアルへの進め方 2 摂津峡にふさわしいキャンプ場とは（アクティビティ含む）</p>

- ・見積書（様式任意・積算項目を記載）1部
- ・その他参考資料（補足資料、過去の業務における成果品等）1部

以下の項目に関しては、別添の各様式（様式第5～第9号）で作成してください。

ア 会社の主要業務実績・同種業務実績（様式第5号）

本業務の実施にあたり、有用となると判断される提案者の主要業務・同種業務の実績を、それぞれ最大5つまで挙げるとともに、貴社のアピールポイントについて

記述してください。

イ 業務の実施体制（様式第6号）

提案者及び関係機関等を含めた業務実施体制を模式図にて示してください。提案者の社名については記載しないでください。（「弊社」等とする）

ウ 統括責任者及び担当者の主要業務実績等（様式第7号）

統括責任者を明示するとともに、担当者の実務経験、主要業務実績等について記載してください。また、本業務の期間中における全勤務時間のうち本業務が占めるおおよその割合についても記述してください。

エ 企画提案の概要（様式第8号）

企画提案の概要を一枚で簡潔に記載してください。

オ 実施スケジュール（様式第9号）

おおよその実施スケジュールを記述ください。

5-4 書類審査の実施

6社以上応募の場合、提出された企画提案をもとに書類審査を行い、上位5社をヒアリング対象として選定します。

書類審査を実施した場合は、令和6年5月16日（木）までに選考結果をお知らせし、書類審査を通過した事業者には企画提案の内容に関するヒアリングの詳細をお送りします。

5-5 ヒアリングの実施

書類審査を通過した事業者については、企画提案の内容に関するヒアリングを令和6年5月23日（水）に実施しますので必ず参加をお願いします。

時間、場所、持ち時間等の詳細は、事業者が確定後、別途通知します。

なお、提案者が1者の場合であってもヒアリングを実施し、所定の点数を上回った場合は、事業者として確定します。

5-6 選考結果の発表

6月3日（月）以降に文書にて選考結果を送付します。選考結果についての質問については、お答えしません。

5-7 失格事項

次の要件に該当した場合は、応募を無効とさせていただきます。

- ・提出書類に虚偽の記載があった場合
- ・募集要項に違反又は著しく逸脱した場合
- ・提出期間内に提出書類等が提出されなかった場合
- ・選定の手続きにおいて不正な行為があったと市が認めた場合
- ・応募資格を満たしていないことが判明した場合
- ・応募者による業務遂行が困難であると判断される事実が判明した場合
- ・その他不正行為があった場合

6 その他留意事項

- ・ 応募書類のほかに、必要に応じて、追加資料の提出を依頼することがあります。
- ・ 応募書類及び追加資料は、返却しません。
- ・ 応募書類及び追加資料は、「高槻市情報公開条例」に基づき公開することがあります。
- ・ 契約に当たっては、企画提案時に提出された見積書に記載の金額（税込み）にて随意契約を行うものとします。
- ・ 契約にあたり、契約保証金等を納めていただく場合があります。
- ・ 受付期間の終了後における応募書類及び追加書類の再提出又は差替えは、原則として認めません。
- ・ 応募に関して必要となる費用は、応募者の負担とします。
- ・ 応募書類の著作権は応募者に帰属します。ただし、選定結果の公表など市が必要と認める場合には、市は応募書類の内容を無償で使用できるものとします。
- ・ 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案を行った応募者が負うものとします。
- ・ 個人情報については、「個人情報保護法」に基づき、適正に管理します。なお、目的外利用をすることは一切ありません。

7 問合せ先（担当窓口）

〒569-0067 大阪府高槻市桃園町2番1号

高槻市 街にぎわい部 歴史にぎわい推進課

担 当：粟田、上田

電 話：072-674-7393

FAX：072-674-7721

メール：tak3937@city.takatsuki.osaka.jp