

採用試験申込書類チェックリスト

送付する前に以下の項目を全て満たしているか、必ずご確認ください。

なお、このリストの提出は不要です。

1. 申込みにあたって

チェック欄

募集要項に記載されている受験資格はすべて満たしている。

※ 1つでも満たしていない場合は受験できません。

2. 申込書、受験票、返信用封筒

記入欄はもれなく記入した。

ボールペン等（消せるボールペンは使用不可）で記入した。

記入内容に誤りはない。

申込書と受験票には同一の写真を貼った。裏面には氏名、ふりがなを記入した。

返信用封筒1通は定形（23.5 cm×12 cm）のものである。

返信用封筒には434円分の切手を貼った。

返信用封筒の表面には郵便番号、住所、宛名を明記し、「簡易書留」と朱書した。

3. 送付にあたって

送付する封筒には、申込書・受験票・返信用封筒を入れ、「試験申込書在中」と朱書した。

※ 申込書・受験票・返信用封筒の3点がすべて揃っていないと受付できません。

※ 必ず簡易書留郵便等で送付してください。

※ 申込書はすべてのページが必要です。複数枚ありますので、入れ忘れに注意してください。

申込受付期間は過ぎていない。

※ 令和6年1月18日（木）消印有効です。それ以降の消印分は受付できません。