

高槻市会計年度任用職員採用候補者試験募集要項

令和5年11月
高槻市

高槻市では公園環境美化作業支援員(パートタイム会計年度任用職員)の採用候補者試験をこの要項のとおり実施します。

インターネット 申込受付期間	11月24日(金)9時00分～12月7日(木)17時00分
郵送による 申込受付期間	11月24日(金)～12月7日(木)<当日消印有効>
試験日	12月17日(日)

1 募集職種、募集人数及び受験資格

職種	募集人数	受験資格 下記の条件を同時に満たす人
公園環境美化作業支援員	1名	①障がい者福祉に理解がある人 ②普通自動車免許を取得している人 ③申込日時点で、通算3年以上の職務経験がある人

【受験資格に関する注意事項】

職務経験とは、会社員、公務員、自営業者等として就業していた期間のことをいい、正規・非正規などの雇用形態は問いません。

勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1カ月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1カ月の就業期間とみなします。

職務経験が複数ある場合には通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみを通算します。

2 任用について

(1) 任用期間

1年以内とし、会計年度(4月1日から翌年3月31日まで)は超えないものとします。

※ 採用後1か月間は条件付採用となります。勤務成績が良好な場合、正式採用されます。

※ 業務の必要性や勤務成績に基づき、5年を超えない範囲内で再度の任用を行う場合があります。

(2) その他

- ① 本職は常勤職員としての採用につながるものではありません。
- ② 国籍、学歴は問いません。
- ③ 地方公務員法第16条に定める次の欠格条項に該当する人は受験できません。

地方公務員法第16条抜粋

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件等

任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、おおむね令和6年4月1日以降に勤務していただく予定です。 ※採用後1か月間は条件付採用となります。勤務成績が良好な場合、正式採用されます。 ※業務の必要性や勤務成績に基づき、5年を超えない範囲内で再度の任用を行う場合があります。
業務内容	障がい者による市内公園(高槻城公園ほか)の清掃に係る支援など (市内公園の移動時等に自動車を運転していただくことがあります。) ※主に屋外での作業となります。
給与	高槻市会計年度任用職員の給与等に関する条例等の規定により定められた額を支給します。 令和6年4月予定給料月額 153,453 円 ※給料額は令和5年11月時点。また再度の任用を行う場合、昇給制度があります(最大4回)。 ※この他通勤手当(上限あり)、期末手当等が支給されます。また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。 【参考】期末手当年間2.4月分支給(ただし、任用初年度の期末手当は年間1.56月分)

社会保険等	社会保険(厚生年金、健康保険、雇用保険)や福利厚生制度に加入します。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務日及び勤務時間	勤務日は、1週間について4日を基本とし、勤務時間は、午前8時45分～午後5時00分、1週間について29時間を基本とします。(1日7時間15分勤務)。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇などの休暇があります。
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)

4 試験の申込手続き(インターネット申込または郵送)

(1) インターネット申込の場合

受付期間	<p>11月24日(金)9時00分～12月7日(木)17時00分まで</p> <ul style="list-style-type: none"> ●上記期間中は24時間申込が可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
申込方法	<p>インターネット申込</p> <ul style="list-style-type: none"> ●申込締切直前には、サーバが込み合うことなどにより処理に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもってお早めに申込手続きを行ってください。 ●使用される機器や通信回線上の障害等による申込の遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
事前に準備いただくもの	<p>①パソコンまたはスマートフォン、タブレット</p> <ul style="list-style-type: none"> ●スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ●推奨環境 Google chrome、Microsoft Edge 最新版 (Internet Explorer では不具合が発生する場合があります。) ●PDFを閲覧できる環境が必要です。 <p>②本人のメールアドレス</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「city.takatsuki.osaka.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 <p>③本人の顔写真のデータ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●概ね縦4×横3比率で直近3ヵ月以内に撮影したもので、背景無地・上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるもの。

<p>事前に準備いただくもの(続き)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●登録可能なファイル形式は画像(JPEG/JPG)のみです。 ●登録可能なファイルサイズは最大 3MB です。 ●スマートフォン等で写真を撮影する場合は、縦向きで撮影してください。 ●プリントされた写真を携帯電話で撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。 <p>④受験票を印刷するためのプリンタ</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ご家庭にプリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスをご利用ください。
<p>申込手順</p>	<p>①高槻市ホームページ職員採用情報の公園環境美化作業支援員のページから、「公園環境美化作業支援員受験申込」をクリックし、申込専用サイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「<u>事前登録</u>」し、個人IDとパスワードを取得してください。(個人IDとパスワードは以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください)</p> <p>②事前登録完了メールが送信されるので、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報を入力し、「<u>本登録</u>」してください。</p> <p>③本登録完了メールが送信されると申込完了となります。 なお、本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、人事企画室採用担当(072-674-7333)にお問い合わせください。</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●受付期間内に「本登録」が完了していない場合は受験することができません。 ●「本登録」後であっても、受付期間中であれば申込内容の修正は可能です。ただし、職種の変更はできません。変更をしたい場合は、再度別の職種から申込みのうえ、その旨を人事企画室採用担当に必ずご連絡ください。

(2) 郵送による申込の場合

<p>受付期間</p>	<p>11月24日(金)~12月7日(木) <当日消印有効></p>
<p>申込方法</p>	<p>申込用紙</p> <ul style="list-style-type: none"> ●試験申込書及び受験票等は、本市ホームページからダウンロードし、A4用紙(白色)にプリントアウトして使用してください。プリントアウトができない場合、高槻市役所本館3階人事企画室でも配布しています。 <p>申込方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ●所定の試験申込書・受験票に必要事項を記入し、同一の写真を試験申込書と受験票に貼り(写真の裏面に氏名、ふりがなを記入してください。)、封書にて必ず<u>簡易書留郵便</u>等で送付してください。 ●封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、後述の郵送先に送付してください。 ●受験票を返信する際に使用する定型封筒[23.5cm×12cm]が1通必要になります。封筒に434円分の切手を貼り、表面にご自身の郵便番号、住所、氏名を明記し、「簡易書留」と朱書してください。 ●申込書を郵便で請求する場合は、高槻市総務部人事企画室宛の封筒に「試験申込

申込方法 (続き)	書請求」と「(受験する職種名)」を朱書し、その中に140円分の切手を貼った返信用封筒(角形2号封筒[33cm×24cm程度])を郵便番号、宛先を明記し、必ず同封して郵送してください(普通郵便で可)。
	郵送先 〒569-8501 高槻市桃園町2番1号 高槻市総務部人事企画室宛(TEL:072-674-7333)

5 受験票発行について

インターネット申込の場合	受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛に受験票発行のご案内を送信しますので、各自プリンタで印刷し、受験時にお持ちください。
郵送による申込の場合	受付期間終了後、申込み時に同封いただいた返信用封筒で送付いたします。

6 試験日時及び受付場所等

試験内容	作文(申込時に提出)、個人面接
日 時	令和5年12月17日(日)の指定する時間
受付場所	高槻市消防本部3階 研修室前
持 参 物	受験票

7 合格発表

日 時	令和5年12月末頃(予定)
方 法	高槻市役所本館東側掲示板への掲示及び市ホームページへの掲載 合否にかかわらず本人宛に通知します。

8 その他注意事項

- (1) 提出書類等に不備のある場合には、電話またはメール等で通知を行う場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- (2) 申込期間が重複する他の職種とは併願できません。
- (3) 試験に関する提出書類は返却できません。
- (4) 本市からの発送物は申込書に記載された現住所宛に送付します。
- (5) 申込等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。
- (6) 台風、地震等の災害発生等により、試験日程等を変更する場合は、受験予定者へお知らせします。

- (7) 試験当日は、必ず指定の時間までに集合してください。また、自動車での来場はご遠慮ください。
- (8) 就業場所となる高槻市内の公園等は、敷地内禁煙です。

9 試験に関する問い合わせ先

〒569-8501 高槻市桃園町2番1号

高槻市総務部人事企画室 採用担当 TEL072-674-7333(直通)